

平成 26 年度 日本学生支援機構 海外留学支援制度（長期派遣）

学内募集要項

独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）による、修士又は博士の学位を取得するために留学する日本人学生等への奨学金等の支援制度です。

申請希望者は、本募集要項及び次の JASSO ホームページを必ず確認の上、申請書類を提出してください。

「平成 26 年度海外留学支援制度（長期派遣）募集要項」

http://www.jasso.go.jp/scholarship/long_term_h.html

申請要件等に一部変更があることに十分注意してください。

- 平成 26 年度海外留学支援制度（長期派遣）募集要項 7ページ
- 平成 26 年度海外留学支援制度（長期派遣）Q&A 6ページ
- 平成 26 年度海外留学支援制度（長期派遣）応募者作成書類 24ページ
- 平成 26 年度海外留学支援制度（長期派遣）事務手続きの手引き 9ページ

記

1. 応募資格

平成26年度海外留学支援制度（長期派遣）募集要項「6. 応募者の要件」を全て満たし、且つ次の全ての条件を満たす者。

- ・平成 26 年 4 月 1 日現在、一橋大学大学院に在籍している者
- ・長期派遣留学生身分における全支援期間にわたり一橋大学大学院に在籍する者（休学も含まれる）

2. 提出書類

①応募者作成書類：様式 2 - 1 ~ 9 および添付書類

②長期派遣data【応募者用】（Excelデータ）

③本学指定書類

- ・状況確認アンケート（国際課所定様式）
- ・個人情報収集同意書（国際課所定様式）

※①の応募者作成書類については、いずれの書類も、JASSO提出分8部＋一橋大学用1部＋予備1部の計10部を提出すること。いずれの書類も正本1通、他は写しでよい。ただし、写しのみの提出を認めているものについては、全て写しでよい。

※成績証明書については、大学入学後全学期分（学部を含む）を提出すること。

上記①・②の作成については、「平成 26 年度海外留学支援制度（長期派遣）申請書（作成・記入要領）（応募者用）」を参照すること。

※応募者作成書類については、記入漏れ等があった場合は、JASSOの選考対象とならない場合があるとともに、JASSOへの提出後の差し替え及び訂正は認められないので、十分留意した上で作成すること。

※②のExcelデータについては、添付ファイルにて3. 提出先に指定するメールアドレスに送付すること。

※③の本学指定書類は、各1部を提出のこと。

3. 提出先

学務部国際課（東キャンパス1F）窓口
int-gs.g@dm.hit-u.ac.jp

4. 提出期限

平成25年11月6日（水）午後3時

※JASSOの募集要項「9. 機構への申請書類の提出期限」記載の提出期日（平成25年11月15日）とは異なるので注意すること。

※提出期限を過ぎた場合にはいかなる理由があっても一切受け付けない。

5. その他

- ・指導教員／推薦者に提出書類について指導を受けた上で提出すること。
- ・採用者は、帰国の日から1ヶ月以内に留学報告書及び取得学位記の写しを提出しなければならない。
- ・海外留学に関する情報収集等に当たっては、公的な留学情報機関である「独立行政法人日本学生支援機構留学情報センター」や海外でのトラブル防止に役立つ世界の治安情勢や滞在中の留意点などの安全情報を提供している外務省の「海外安全相談センター」の情報提供サービス等を活用すること。

6. 問合せ先

○学務部国際課学生交流係
電 話：042-580-8763
E-mail：int-gs.g@dm.hit-u.ac.jp