



一橋大学

HITOTSUBASHI UNIVERSITY

2017年度私費外国人留学生対象 奨学金応募登録

AY2017 Scholarship Registration Procedure for Privately Financed Int'l Students

一橋大学 学務部国際課

International Affairs Office, Hitotsubashi University

はじめに(1) For Starters

(1) オンライン申請後，申請書がPDFで出力されます。必ずプリンターやUSBメモリなど，申請書を印刷・保存できる環境で申請を行ってください。

After the online application, an application form will be converted to a PDF file.

You have to prepare a printer or a record media, such as USB flash memory.

(2) オンライン申請だけでは，応募登録は完了しません。応募したい奨学金の締切前までに，必要書類を添えて国際課に申請書を提出してください。

Online application is NOT sufficient for scholarship pre-registration. Please submit other required documents with an application form before each scholarship' s deadline to the Int'l Affairs Office.

はじめに(2) For Starters

(3) 奨学金に新たに応募するときに登録内容に変更がある場合は、再度オンライン登録を行い、必要書類を提出してください。

If your registration has any change when you apply for scholarships, please register by online-application and submit other required documents.

(4) 分からないことがあれば、応募を考えている奨学金の締切前に国際課に問い合わせてください。

If you have any inquiries, please contact the Int'l Affairs Office BEFORE each scholarship's deadline which you want to apply.

オンライン申請の流れ Online Registration Procedure

(1) 必要項目を入力。

Type in your information.

(2) 入力項目の確認。

Confirm your entry.

(3) 申請書ファイルの保存・印刷。

Save the PDF application form and print it out.

***PDFデータはウィンドウを閉じた後は取り出せません。**

The PDF data will never be able to retrieved after you close the window.

(4) 必要書類を添えて、申請書を国際課に提出。

Submit the retrieved form to the Int'l Affairs Office, along with other required documents.

※申請書類は返却しません。

Submitted documents cannot be returned to applicants.

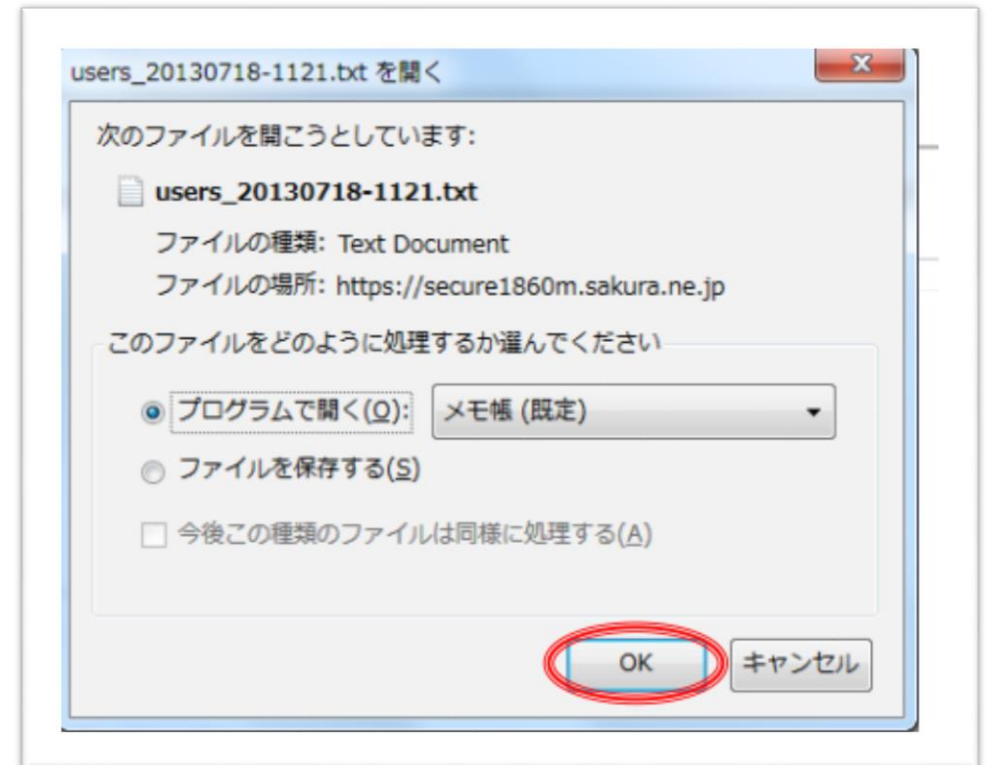
一時保存の方法(1)

How to store entry temporarily and retrieve it later

途中で入力を中断したいときは、一時保存機能が使えます。

If you want to stop the registration, your entry data can be stored temporarily.

- コンピュータ上にテキストファイルを保存。
Save the text file on your computer.



一時保存の方法(3)

How to store entry temporarily and retrieve it later

- IMPORTボタンを押し，入力データを呼び戻します。そのまま入力をしてください。
Click on IMPORT to retrieve your data entry. Continue on your entry.



データ入力

Entry your information

- 申請画面にそって、必要データを入力してください。
Entry your information upon the online-application instructions.
- *印のある項目は入力必須です。
Items with “*” are required.

入力内容を確認・申請

Confirm your entry and Apply

- ・「SUBMIT」ボタンを押し、確定させる。

Click “SUBMIT” and confirm your application.

重要な管理体制のもとに取り扱い、当該申請業務以外
上記の利用目的を確認しました。

This online registration will be used only for the
kept confidential.

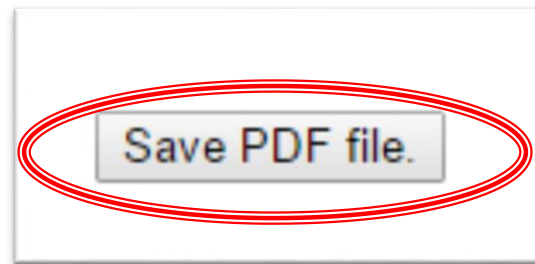
Use of the personal information by Hitotsubas
確認しました/Confirmed

申請書の印刷・保存

Print and Save your application form.

- ・申請書（PDFファイル）を保存，印刷してください。必要書類を添えて国際課に提出してください。

Print and save your application form. Submit them to the Int'l Affairs Office, along with other required documents.



問い合わせ先 Inquiries

学務部国際課 学生交流係（留学生奨学金担当）

International Affairs Office (Financial Support)

Phone 042-580-8164

Email int-kz.g@dm.hit-u.ac.jp