

3. 帰国前

準備事項チェックリスト

- 1) 受入教員・担当者と離任スケジュールの調整・航空券の確認
必要に応じて研究室の点検や鍵の返却、清掃等についても確認
- 2) 宿舎の退去手続き
家賃・光熱費・共益費等の精算
- 3) 契約解除
ケーブルテレビ、インターネット、新聞、電話（固定・携帯）などの解約および精算
- 4) 口座の解約
銀行や郵便局の口座について、振込み・支払いを完了させた後、解約の手続き
- 5) 国民健康保険
国民健康保険加入者は国民健康保険証を市・区役所に返却し、保険料を精算
- 6) その他
在留カードの返還（出国審査時）