

2023年度 私費外国人留学生奨学金

奨学金名 守谷育英会

給付金額 120,000円(月額)

給付期間 卒業(修了)までの最短修業期間

応募資格

- 応募時点で本学に在学し、本学ウェブサイト上で **2023年度**私費外国人留学生奨学金応募登録が完了していること(応募登録は毎年度更新が必要)
- 募集要項(別紙)記載の応募資格を満たし、奨学生の義務を果たすことができること
- 受給期間中の留学は計画段階でご相談ください
- 財団による面接は6/19~6/23のいずれかを予定。

応募種別 一括推薦

学内で選考せず、資格を満たす応募者全員を財団に推薦します。

⑩大学から推薦されたら、財団で採否が決まるまでは他の「学内選考」「一括推薦」の奨学金には応募できません。選考中に「直接応募」の奨学金には応募しても構いませんが、どちらも採用された場合には、必ず大学から推薦している奨学金を優先していただきます(辞退不可)。

※守谷育英会は併給可ですが、もう一方の奨学金も併給可でなければ併給はできません。

併給不可の奨学金と併給すると、奨学金停止や全額返還、学内処分などの措置がとられます。
気を付けてください。

応募締切 **2023年4月24日(月) 11:00am**

応募方法

応募希望者は、上記応募締切日時までに学生支援課奨学事業係(西キャンパス本館1階)もしくは千代田キャンパス事務室(千代田キャンパス通学者のみ)まで以下の書類を(ホチキス留めせずに)提出してください。-(募集要項記載の提出書類とは異なるので注意)-

* 郵送推奨。締切日必着。HPの郵送宛先票をご利用ください。

- ① 奨学金応募登録完了報告書
- ② 願書(別紙・6ページあります)
- ③ 他募集要項別紙参照(成績証明書は学年により細かく規定されています)

※提出された書類をそのまま発送します。差替えはできません。

問い合わせ先 (問い合わせは締切直前は避け、余裕を持ってしてください。)

学生支援課 奨学事業係 外国人留学生奨学金担当

TEL:042-580-8922

E-mail:scholarship2@ad.hit-u.ac.jp

*大学推薦（一括推薦）のため、
応募後・推薦後・採用後の辞退はできません。

2023年 4月 1日

一般財団法人 守 谷 育 英 会
2023年度 奨学生募集要項

*一括推薦で応募・推薦されたら
結果判明まで、大学推薦の奨学金応募不可

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する。(但し、国費留学生の応募は不可・住民票添付必要)
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が当財団奨学金の目的である。

2. 奨学生の給付額

高校生	月 額	40,000円
高専生	"	60,000円
高専生(専攻科)	"	120,000円
短大生	"	80,000円
短大生(専攻科)	"	120,000円
大学生	"	120,000円
大学院生	"	120,000円

*併給可ですが
他奨学金も併給
可である必要が
あります

※当財団奨学金は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀且つ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額2万円を加算して給付することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付

4. 採用予定人数 約80名{昨年度採用数78名(応募者総数435名)}

5. 応募書類の受付期間

~~2023年4月3日(月)～2023年4月28日(金)午後5時迄~~

*学内締切
4/24(月)am11:00
*学内選考なし

※(一財)守谷育英会 必着

※学校経由で応募していただく為、学校の締切期日に合わせること。

*書類はすべて4月1日以降の日付で作成すること

*フリクションボールペン
使用不可

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4 ※様式2は日本人2-A、留学生は2-Bを使用)

※必ず在籍する学校から取得してください。 *身元保証人欄はQAを参考にしてください。

B. 成績証明書(オリジナルを提出のこと。但し、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)

- 学部新入生：その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。

※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。

- 学部在学学生(大学院生は除く)：在学校の成績証明書。
- 学部編入生：在学校の成績証明書と編入前の学校の成績証明書。
- 修士課程新入生：学部の成績証明書。
- 修士課程2年生：学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
- 博士課程新入生：学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
- 博士課程2年以上の院生：学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。

*現在の学年により提出する
成績証明書が細かく指定
されています。気をつけて
揃えてください。
*QAも参考にしてください

C. 在学証明書(2023年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。)

D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1通)※外国人留学生は提出不要。

- 給与所得者…2022年分の源泉徴収票(コピー可。)
- 給与所得以外…税務署等による2022年分の所得を証明するもの(コピー可。)

例 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)確定申告書A・B(控)は「第一表」を提出。
※2022分が提出できない場合、2021年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に
2022年分取得不可の理由を明記すること。

*下記ルールを十分守って推薦書を作成いただくよう、指導教員へ依頼してください。

E. 指導教官または主任教授の推薦書(1通) ※必ず全文肉筆・親展、応募者本人の閲覧不可。
推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。

(新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教官に
お願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)

- 全文肉筆のもの(サインだけ肉筆は不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、
その理由を推薦書に明記下さい。)
- 親展(一般財団法人守谷育英会 宛に封緘の上、願書に添付して下さい。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。 *4/1以降の日付で作成
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、
家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を
添付下さい。(訳者氏名を明記のこと)

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済
状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくことも
ご検討ください。

F. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのもの。)

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと両面テープで貼付のこと。

裏面に氏名を記入すること。

G. 住民票の写し ※都内に居住で東京都以外に所在の学校に在学する方、及び全ての外国人
留学生は必ず添付すること。 *マイナンバー記載不要

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文があれば、別紙A4用紙(様式自由)
1枚に詳細(論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか)を記載してご提出下さい。

7. 選考方法 *提出された書類をそのまま財団へ提出します。不備のないよう準備ください。

(1) 第1次:書類審査

各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。(面接日より1週間前頃を予定)

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知致しませんのでご了承願います。

(2) 第2次:面接(書類審査通過者のみ)

6月19日(月)~6月23日(金)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、6月下旬頃に決定し、本人及び各学校宛に書面で通知する。

8. その他

*面接は対面かオンラインか不明です。
日本にいてください。

(1) 応募書類は、一切返却しない。

(2) 応募先及び問い合わせ先

一般財団法人守谷育英会 事務局

*大学を通じてお問い合わせください。

住所: 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22

TEL: 03-3271-2734 ※電話応対: 平日午前9時~午後5時

※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照下さい。

《個人情報の取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、
収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

以上

* 下記不備や質問の多い点です。お気を付けください

一般財団法人 守谷育英会

各学校の奨学金ご担当の方へのお願い

当財団の奨学生募集に際しましては、種々ご高配を賜り誠に有難うございます。

毎年多くの方のご応募に対し、公平、正確を期するため慎重な審査を心がけております。

就きましては各学校の奨学金をご担当されている皆様方には、次の様な事項に特にご留意の上、応募者をご指導頂きますようお願い申し上げます。

1. ご担当者様が応募者の願書・資料を取り纏めの上、当財団まで送付頂きますようお願い致します。
2. 応募者の中には、奨学生願書（当財団所定用紙）への記入が不備の為、選考上取り扱いに困ることがあります。応募書類の不足や願書の未記入箇所がないようご指導願います。
3. 家族状況欄及び経済状況欄：願書の注意事項（※）の通り、詳細に記入するようご指導願います。
4. 推薦書は本人のを知る手段として、書類選考の際、非常に重視されます。
応募者には下記のことをご注意の上、推薦者へ依頼するようご指導願います。
 - * 推薦者：「指導教官又は主任教授」とお願いしておりますが、新入生の場合には、親族以外の身元保証人、又は高校の先生等、本人をよく知る方に依頼して下さい。また、推薦者と応募者との関係について明確に記載頂くようお願い致します。
 - * 書式：全文肉筆でお願い致します。サインのみ肉筆のものは認めておりません。
肉筆で推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。
また推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。推薦内容を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
 - * 推薦内容：応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況等を詳しく記載頂きたいようお願い致します。
 - * 推薦書は、英文でも結構です。（但し、英語以外の言語の場合は訳文を添付下さい。）
 - * (一財)守谷育英会宛に「親展」として、封緘のまま願書に添付下さいますようお願い致します。学内選考の際に開封された場合は、開封した旨を送付表にお書き頂くか、再度「親展」として封緘下さいますようお願い致します。
 - * 様式1-1/最下段に推薦者名を洩れずに記載頂くようお願い致します。
5. 外国人留学生の応募者は、全員住民票を必ず添付するようご指導願います。
6. 当財団は併願・併給が可能ですが、他財団が禁止している場合がありますのでご確認下さい。近年、その理由で途中辞退をされる学生がいますので、予め必ず願書の奨学金欄に明記してください。

7. 絵画制作を専攻されている学生に対しては、当財団の修学奨励金への応募をご指導願います。
(4月頃、各美術系大学宛に募集要項をお送り致します。)
8. 応募者多数の場合、応募願書はコピーして配布下さいますようお願い致します。
9. 毎年ご質問の多い項目を別紙Q&Aに纏め同封致しましたので、ご参照下さい。

以 上

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	有ります。
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意ください。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5 大学別の枠はありますか。	特に有りません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行うことです。
	10 大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしている為、大学の締切日に合わせて下さい。
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募して下さい。
	12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権(または家族滞在のビザ)を持っています。応募資格はありますか。	永住者や家族滞在のビザをお持ちの外国籍の方は、採用対象者とします。
	13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記して下さい。枠が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入して下さい。
16 前年度まで仕事をしましたが、退職して今年度収入の見込みが分らない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載下さい。備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。	
17 離別者の年取が分らない場合はどうしたらいいですか。	備考欄に不明と記入して下さい。	
18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのか。	過去に受給したことから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。(例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。 財団A: 2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B: 2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円	

	質問内容	回答
<経済状況>	19 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのか。	施設設備費は含まれます。(入学金は含みません。)
	20 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載して下さい。
	21 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
<身元保証人>	22 身元保証人がいません。誰になってももらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいという事を、保証して下さいる方にお願ひして下さい。先生、アルバイト先上司の方 等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上依頼願ひします。但し、学生は不可とします。
<研究テーマ>	23 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入して下さい。
<推薦書>	24 推薦書は肉筆となりますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆で願ひします。
	25 推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、肉筆で願ひしています。お手数ですが、必ず肉筆で記入して下さい。
	26 推薦書は指導教官とありますが私はゼミに入っていないです。	あなたのことを良く知っている先生にお願ひして下さい。卒業した学校の先生でも結構です。推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	27 推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	有りません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	28 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況を良くお話しして、作成をお願いして下さい。)
	29 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
<所得証明書>	30 所得証明書は何を添付すればよいですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
<成績証明書>	31 成績証明書は原本のみですが、私は留學生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつづけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらって下さい。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる為、大学窓口で「原本と相違ない」と一言書いてもらい、学生課印があれば結構です。
	32 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウンタの際、本人が開封して良いですか？	開封して結構です。
	33 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願ひします。
<面接>	34 面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、変更できません。

本報告書は、民間奨学金応募書類提出時に毎回添付すること。
Please note that this report should be attached to application documents of every private finance group scholarship.

私費外国人留学生奨学金応募登録完了報告書

Report of Scholarship Registration for Privately Financed International Students

私は、下記のとおり奨学金応募登録を完了しました。

I hereby confirm that I have completed the Scholarship Registration as follows:

氏名 Name (あれば漢字でも明記) ※パスポートのとおり。As on your passport.	
学籍番号 Student ID (学籍番号が未定の場合は受験番号 Examinee's Number)	*奨学金応募登録と一致するか確認要
国籍 Nationality	
所属 Affiliation 学年 Grade ※丸をつけること。 Please circle.	商学部／経済学部／法学部／社会学部／ソーシャル・データサイエンス学部 【学部】 1年／2年／3年／4年 経営管理研究科／経済学研究科／法学研究科／社会学研究科／ 言語社会研究科／法科大学院／ソーシャル・データサイエンス研究科 国際企業戦略研究科（ICS）／国際・公共政策大学院（IPP） 【大学院】 外国人研究生 Research Student 修士 Master's 1年／2年／3年以上 専門職 Professional Degree 1年／2年／3年以上 博士 Doctoral 1年／2年／3年／4年以上
今回応募する奨学金 Name of Scholarship you apply this time	
*現在応募している他の奨学金 Name of Scholarship you are applying	<input type="checkbox"/> なし not applying other scholarships <input type="checkbox"/> あり Specify the scholarship you are applying () ()
*留学を申請もしくは希望しているか Plan to study abroad	<input type="checkbox"/> はい have plan to study abroad・ <input type="checkbox"/> いいえ Stay in Japan はいの人→留学時期・期間(Period)
申請日時 Application Date	年(Year) 月(Month) 日(Day)
申請者署名 Signature	

* 応募時点での所在地についてどちらかに○をつけてください。 Your current place of residence

1. 日本にいる in Japan 2. 日本国外にいる outside Japan

* 応募後の所在地についてどちらかに○をつけてください。 Will you be in Japan after application?

1. 日本にいる予定 Yes 2. 日本国外に近日中に行く予定 No

以上 202304ver