

退 去 届

20 年 月 日

一橋大学国際学生宿舎 主事 殿

所 属 大 学	<input type="checkbox"/> 一橋大学		
所 属 / 学 年	正 規 学 生	<input type="checkbox"/> 学部生(年)	<input type="checkbox"/> 大学院生(修士/博士 年)
	非 正 規 学 生	<input type="checkbox"/> 交換留学生(学部生・院生) <input type="checkbox"/> 科目等履修生(研究生)等	
フ リ ガ ナ			
氏 名			
学 籍 番 号			
携 帯 電 話 番 号	— —		
Email アドレス	@		

一橋大学国際学生宿舎を退去しますので、下記のとおりお届けします。

居 室 番 号	<input type="checkbox"/> 国際交流会館 ____棟 ____号室	<input type="checkbox"/> 単身室 <input type="checkbox"/> 夫婦室 <input type="checkbox"/> 家族室
退 居 理 由	<input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 部屋移動 ____号室へ <input type="checkbox"/> 休学・留学(期間:20 年 月~20 年 月) <input type="checkbox"/> その他 具体的に_____	
居 室 検 査 日	土日祝日を除く、平日9時から16時の間で1間単位で記入。(例:9時の場合は9:00~10:00) *部屋の中に破損がないか、清掃状況、禁煙の有無などをチェックします。月/火/水 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">20 年 月 日(木/金) : _____</div>	
退 居 日 時 (退居検査後鍵を返却)	土日祝日を除く、平日9時から16時の間で1間単位で記入。(例:9時の場合は9:00~10:00) *部屋の中に私物がなく、元通りになっているかをチェックします。月/火/水 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">20 年 月 日(木/金) : _____</div>	
退 去 後 の 連 絡 先	〒 _____ / 電話番号: _____	
帰 国 年 月 日	20 年 月 日(月/火/水 木/金) 便名(_____) <input type="checkbox"/> 成田 <input type="checkbox"/> 羽田 ターミナル(_____)	
* 管 理 室 記 入 欄	20 年 月 日() <div style="float: right; border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin-top: 10px;">確認印</div>	鍵返却 <input type="checkbox"/>

Departure Notice

Date: 20 / /

To the Director of Hitotsubashi University International Residence Halls

Name of University	<input type="checkbox"/> Hitotsubashi		
Student Status/Grade	Degree-Seeking	<input type="checkbox"/> Undergraduate/	year / <input type="checkbox"/> Graduate/
	Non-Degree-Seeking	<input type="checkbox"/> Exchange (UG · G)	<input type="checkbox"/> Research
Name			
Student ID			
Mobile Number	- -		
Email Address	@		

I will leave the International Residence Hall of Hitotsubashi University and report as follows.

Room No & Type.	<input type="checkbox"/> Kunitachi	<input type="checkbox"/> Single room
	Room No: _____	<input type="checkbox"/> Couple room
		<input type="checkbox"/> Family room
Reason for Departing	<input type="checkbox"/> Expiration of Term <input type="checkbox"/> Study abroad or take leave (until 20 / /) <input type="checkbox"/> Dismiss University <input type="checkbox"/> Repeating a Course <input type="checkbox"/> Returning Home <input type="checkbox"/> Changing rooms to: _____ <input type="checkbox"/> Other: _____	
Room Inspection	Must be between 9:00-16:00 Mon-Fri, excluding national holidays. (Purpose: To check cleaning and if there are damages in the room) 20 / / , Mon/Tue/Wed Thu/Fri day :00 <small>Year Month Day Day of week Hour</small>	
Move-out date/time (Keys must be returned after room inspection)	Must be between 9:00-16:00 Mon-Fri, excluding national holidays. (Purpose: To check if the room is cleaned and in its original state) 20 / / , Mon/Tue/Wed Thu/Fri day :00 <small>Year Month Day Day of week Hour</small>	
Address after Leaving	〒 - TEL: _____	
Scheduled Date of Departing Japan	20 / / , Mon/Tue/Wed Thu/Fri day <input type="checkbox"/> Narita <input type="checkbox"/> Haneda Terminal(_____) <small>Year Month Day Day of week Flight No.</small>	
*For Office Use	20 年 月 日()	確認印 <input type="checkbox"/> 鍵返却 <input type="checkbox"/>