一橋大学教務課　殿

To: Educational Affairs Division of Hitotsubashi University

**委　任　状**

**Letter of Proxy**

Application date:　　　　　年(year)　　 月(month) 　 日(day)

（委任者 /Applicant information)

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 /Name |  |
| 住　所 /Address | 〒  ☎ |
| 生年月日 /Date of birth | 年　　　月　　　日 |
| 押印またはサイン /Your seal or signature |  |

私は下記の者を代理人と定め、証明書発行願に記す証明書の作成依頼および受領する

権限を委任します。

I designate following person to act as my proxy and certify him/her to complete the application and receive the certificate on my behalf.

（代理人 /Proxy information)

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 /Name |  |
| 住　所 /Address | 〒  ☎ |
| 委任者との関係（身分・肩書等）/Relationship with applicant |  |

※この委任状は、【証明書発行願】【委任者の身分証明書コピー】【代理人の身分証明書コピー】と併せて

提出してください。

* Please submit this letter to the Educational Affairs Division with the “Application for Certificate Issuance” and the “copies of identification papers of the applicant and the proxy.”