

単位互換認定願

(西暦) _____年__月__日

_____学部長 殿

(西暦) _____年度入学 _____学部 _____年

学籍番号 _____

氏 名 _____ (署名)

TEL _____

留学先大学で履修した科目及び単位について、単位互換の認定を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 留学(派遣)先国 _____
2. 留学(派遣)先大学 _____
3. 留学期間 (1) 渡航年月日(西暦) _____年__月__日
(2) 帰国年月日(西暦) _____年__月__日

学 期	1	2	3	4
(3) 学期開始年月日				
(4) 学期終了年月日				

4. 希望する単位互換認定の認定方法について

振替認定を希望する科目数 (振替認定後に科目認定を希望する場合を含む) _____ 科目

科目認定を希望する科目数 _____ 科目

5. 卒業予定年月(西暦) _____年__月

	科目認定	振替認定
認定方法	派遣留学中に履修した授業科目の内容及び授業時間数に応じ、本学の授業科目「派遣留学特別講義」として単位認定します。	派遣留学中に履修した授業科目の内容及び授業時間数に応じ、本学が開講する授業科目として単位認定します。
単位の扱い方	「派遣留学特別講義」がどの進学要件・卒業要件に算入されるかについては、別表を参照してください。	本学が開講する授業科目の単位として、進学要件・卒業要件に算入されます。
成績証明書の表記	「派遣留学特別講義 (留学先で修得した英文の科目名)」が記載されます。成績については、「E (合格)」と記載されます。	本学が開講する授業科目名が記載されます。成績については、「E (合格)」と記載されます。

注1. 振替認定を希望する場合は、別紙1の「1. 振替認定を申請する授業科目」に留学先大学で履修した科目名を記入してください。

科目認定を希望する場合は、別紙1の「2. 科目認定を申請する授業科目」に留学先大学で履修した科目名を記入してください。

注2. 単位認定を希望する科目ごとに、別紙2を記入し、資料を添付してください。

注3. 振替認定の審査で不合格となった場合は、科目認定で再度審査することができます。

備考1 単位互換認定の手続きに際し、次の事項をよく読み、不明な点は教務課教務第五係に問い合わせてください。

(学士課程ガイドブック参照) ① 一橋大学学則第31条 ② 一橋大学派遣学生・派遣留学生規則

備考2 提出された「成績証明書」等に基づいて認定審査を行います(必要に応じて面接等も行います)。