

令和6（2024）年度 一橋大学大学院私費外国人研究生出願要項

本学大学院に私費外国人研究生（以下、「外国人研究生」という。）として入学を希望する者は下記の内容を熟読の上、出願してください。

当該研究科において支障がない場合に限り、選考の上、入学を許可します。

記

1. 出願資格

出願者は、次に掲げるいずれかの要件に該当する者であること。

- ①外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は本学入学までに修了見込みの者
- ②外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、本学入学までに授与見込みの者、又はこれと同等以上の学力があると当該研究科において認められた者

注) 国費留学生（日本政府（文部科学省）奨学金制度）として入学を希望する者は、当該出願要項の対象外です。（詳細は、<https://international.hit-u.ac.jp/pros/mext/> を参照してください。）

2. 種別・留意事項

(1) 種別

出願者は、自身の種別を次のうちから、いずれか一つ選択して出願すること。

- ① 外国の大学又は研究機関において研究者として独立の研究を行っている者
- ② 外国の大学又は研究機関から本学に対して受入依頼があり、かつ当該研究科所属の教員より受入内諾を受けている者
- ③ 外国の政府又はこれに準ずる機関から本学に対して受入依頼があり、かつ公的機関から奨学金を受けている者又は入学手続までに受けることが明らかである者
- ④ 本学と交流協定を締結する大学から本学に対して受入依頼のあった者
- ⑤ 2024年度公益財団法人日本台湾交流協会「奨学金留学生制度」の試験に合格した者、又は合格見込みの者
- ⑥ 日本政府又はこれに準ずる機関（独立行政法人国際協力機構及び一般社団法人日本国際協力センターを含む）から受入依頼があり、かつ当該研究科所属の教員より受入内諾を受けている者
- ⑦ 本大学院修士課程において修士の学位を授与された者及び本大学院博士後期課程において3年（法科大学院の課程を修了した者にあつては2年）以上在学し、所定の科目及び単位を修得し、かつ、博士後期課程単位修得論文の審査に合格した者のうち、当該研究科において特に適当と認められた者

注) 種別④のうち学生交流協定の授業料等相互不徴収に関する条項が適用される者は、当該出願要項の対象外です。交換留学を希望する者は、所属大学の国際関係部署に問い合わせてください。

(2) 留意事項

出願者は、以下の留意事項をすべて了承した上で出願すること。

- ① 外国人研究生の研究期間は、原則として2年以内とする。
- ② 外国人研究生であることによって、学位を取得することはできない。
- ③ 本学大学院修士課程、専門職学位課程又は博士後期課程への入学にあたっては別途大学院入学試験への合格を要する。
- ④ 本学へ提出した出願書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、受入審査の結果を無効とすることがある。
- ⑤ 提出された出願書類、及び納入された検定料の返還は行わない。
- ⑥ 当該研究科にて外国人研究生の履修制限が設けられていることがあるため、出願前に自身の責任において確認することとする。
- ⑦ 2.(1)種別②、⑥及び⑦については、必ず出願前に自身の責任において研究指導を希望する教員からの受入内諾を得ておくこととする。
- ⑧ 2.(1)種別①、②、③及び④については、出願時に当該大学又は研究機関に在籍、又は在職している者に限る。

3. 出願手続

(1) 出願期間・提出先

・出願期間

4月入学希望者：2023年10月27日（金）～11月2日（木）〔日本時間〕（必着）

9月入学希望者：2024年4月15日（月）～4月19日（金）〔日本時間〕（必着）

注1）入学時期は、原則として4月又は9月とする。ただし、種別⑤による出願者については入学時期を4月に限る。

注2）例外的な入学時期を希望する者は、入学希望時期の4ヶ月前までに一橋大学学務部教務課教務第四係へ出願資格を確認の上、3ヶ月前までに出願書類を提出すること。

・提出先

出願者は、3.(2)に掲げる書類を取りまとめの上、以下の宛て先へ書留郵便、EMS又はDHL等により提出すること。

【宛て先】

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地

「一橋大学学務部教務課教務第四係（外国人研究生担当）」宛て

(2) 出願書類

※申請書類はクリップでまとめること。ホチキスでは留めないこと。

※書類は、別に定めのあるもの以外、すべて3ヶ月以内に発行された原本を提出すること。

[共通書類]

- ① 申請書様式一式（出願資格のある者へ別途交付する用紙に記入すること。）
- ② 本学での研究計画書

形式自由。これまでの学習・研究内容及び将来の研究計画について、具体的かつ詳細に、日本語で2,000字程度に書くこと。

- ③ 出身大学（学士課程）の卒業証明書
 学士課程在籍中の場合は、卒業見込証明書又は在学証明書（卒業予定年月を記載のこと。）
- ④ 直近の出身大学における最新の成績証明書（ただし、種別①選択者は提出不要。）
- ⑤ 日本語又は英語能力を示す公式語学検定試験（TOEFL, TOEIC, IELTS, 日本語能力試験等）のスコアの写し（あれば提出すること。2年以内に発行されたものに限る）
- ⑥ 検定料（9,800円）の支払証明書類（ただし、種別④選択者は提出不要。詳細は、3.（3）参照。）

[該当者別の書類]

（種別①選択者）

- ・現在の地位、身分を証明する在職証明書
 （当該外国の大学・研究機関が発行するもの。和文又は英文によるもの。）
- ・研究者として独立の研究を行っていることを証明する資料
 （提出すべき資料については、各自研究者として判断すること。）

（種別②又は④選択者）

- ・本学学長宛ての受入依頼状

注1）作成者は、外国の大学（在学又は在職中の大学）又は研究機関（在職中の研究機関）であること。

注2）大学が作成者となる場合、研究科長以上の者が作成し、直筆のサインを記入すること。また、大学印を捺印すること。

（種別②、⑥又は⑦選択者）

- ・本学受入予定担当教員の受入内諾書又は内諾を受けていることを証明できる書類

（種別③選択者）

- ・自国政府又はこれに準ずる機関から本学学長宛ての受入依頼状

（種別③又は⑥選択者）

- ・奨学金給付機関の発行した奨学金受給（予定）証明書類

（種別⑤選択者）

- ・日本台湾交流協会奨学金の合格通知書

（種別⑦選択者）

- ・修了証明書（修士課程）又は単位修得退学証明書（博士課程）

（大学教育修了後、研究歴のある者）

- ・研究従事証明書（研究テーマ、年数などを証明するもの）

（3）検定料

- ① 金額：9,800円

（ただし、種別④選択者は不要。）

- ② 納入方法

必ず本学Webサイト「大学院入試の検定料について」の指示に従い検定料支払を完了させ、該当する支払証明書類を出願書類に添付すること。

(<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>)

a. 日本国外に在住の者

上記の検定料支払Webサイトから、クレジットカードによって支払を完了させる。支払後に、上記Webサイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し出願書類に添付すること。

- ※ 支払手数料は自己負担とする。
- ※ 支払手順等については、上記Webサイトの「よくある質問 (FAQ)」を確認の上、E-サービスサポートセンターに問い合わせること。

b. 日本国内に在住の者

銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかによって支払を完了させる。

- ※ いずれの場合においても、振込手数料、支払手数料は自己負担とする。

・ 銀行振込の場合

各研究科の指定する銀行口座に受験者本人名義にて振り込み、その明細書等の写しを提出書類に添付すること。

・ コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合

必ず上記検定料支払Webサイトからの事前申込を済ませた上で、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードにより検定料の納付を行うこと。

コンビニエンスストア決済

：支払後に店舗で発行される「収納証明書」を出願書類に添付。

ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード、一部のコンビニエンスストア決済

：上記Webサイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し出願書類に添付すること。

③ 備考

- ・ 入学料： 84,600円（種別④選択者は不要。）
- ・ 授業料： 29,700円（月額）

上記納入金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用される。

4. 選考結果の通知

合格者には、当該研究科から合格通知とともに入学手続きの案内を通知する。

5. その他、確認事項

1. 合格者が居住又は滞在する国・地域が出入国管理及び難民認定法第5条第1項第14号に基づく上陸拒否対象国・地域に指定されており、受入を許可された入学時期に日本への入国ができない場合は、受入研究科において適当と認める場合に限り、遠隔での研究指導等により研究期間を開始することができる。研究期間開始後に入国する場合においては、当該研究科と入国時期を相談の上、入国することとする。
2. 1. における理由により入国ができない場合であって、受入研究科において遠隔指導等が適当と認められない場合は、受入を許可された入学時期から1年以内に限り、入学時期を延期することができる。

6. 個人情報の取り扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に個人情報を取り扱います。

1. 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務を行うために利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績等の情報は、入学後の教育指導及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用することがあります。
3. 上記1及び2の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。
4. 出願に当たって知り得た個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍等）、②学生支援関係（健康管理等）、③授業料徴収関係、④研究教育振興関係の業務を行うために利用します。

7. 出願書類送付及び入学前手続問合せ先

一橋大学学務部教務課教務第四係

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地

Emailアドレス：edu-gs.g3@ad.hit-u.ac.jp

Hitotsubashi University Graduate School Research Student Application Guidelines

Applicants seeking to enter Hitotsubashi University Graduate School as Privately Financed Research Students (Research Students) should apply via the following procedures. Admissions will be approved following a selection process, provided there are no obstacles at the graduate school concerned.

1. Admission Requirements

Applicants must fulfill either of the following requirements:

- (1) Have completed or be expected to complete 16 years of school education in a foreign country by the time of admission to the University.
- (2) Have received a degree equivalent to a bachelor's degree from a foreign university, or be due to receive a bachelor's degree by the time of admission to the university, or be recognized by the graduate school as having academic ability equivalent or superior to a bachelor's degree.

Note: These guidelines do not apply to applicants who wish to enroll as Japanese Government (MEXT) Scholarship students. Refer to [MEXT Scholarship Students](#) for details.

2. Applicant Types and Notes

Applicants must select one of the following Applicant types that apply to them.

(1) Applicant types

1. Those engaged in independent research as a researcher at a foreign university or foreign research institution.
2. Those whose admission has been requested by a foreign university or foreign research institution and who are recognized as particularly suitable for the graduate school concerned at Hitotsubashi University.
3. Those whose admission has been requested by a foreign government or equivalent foreign public organization and who are receiving a scholarship from a public institution, or who will clearly receive a scholarship by the time of the admission process.
4. Those whose admission is requested by foreign universities that have exchange agreements with Hitotsubashi University.*
5. Those who have passed or are expected to pass the Interchange Association examination held by the Japan-Taiwan Exchange Association for the applicable fiscal year.
6. Those whose admission is requested by the Japanese Government or equivalent Japanese public organization (including the Japan International Cooperation Agency and the Japan International Cooperation Center), and who are recognized as particularly suitable for the graduate school concerned.

7. Among those who have been awarded a master's degree in the master's course of this graduate school or those who have been enrolled in the doctoral course of this graduate school for at least three years (two years for those who have completed the course of the law school), have earned the prescribed subjects and credits, and have passed the examination for the thesis for earning doctoral degree credits, those who are recognized as particularly suitable by the graduate school concerned.

*For Type 4, applicants to whom the clause on mutual non-collection of tuition and other fees in a student exchange agreement applies are not eligible for this application. Those who wish to participate in an exchange program should contact the international relations department of their university.

(2) Notes

Applicants must agree to all of the following points before submitting their applications.

- i. In principle, the research period for international research students is two years or less.
- ii. A student cannot receive a degree as a result of being a foreign research student.
- iii. To enter a master's program, professional degree program, or doctoral program, students must pass a separate entrance examination for graduate school.
- iv. If the documents, materials, or information provided to the university at the time of application include any forgery, misrepresentation, plagiarism, etc., this will be deemed to constitute fraud and the screening results may be invalidated.
- v. The examination fee and documents, materials, etc. submitted will not be returned.
- vi. It is the responsibility of the applicant to confirm any restrictions on enrollment of research students at the graduate school before applying.
- vii. For Types 2, 6 and 7 in 2. (1) above, it is the applicant's responsibility to obtain the informal consent of the faculty member(s) that he/she wishes to provide research guidance before applying.
- viii. For Types 1, 2, 3, and 4 in 2. (1) above, applicants must be enrolled or employed at a foreign university or research institution at the time of application.

3. Application Procedures

(1) Application period and submission address

- Application period

For April 2024 admission: from Friday, October 27, 2023 to Thursday,

November 2, 2023 (JST)

For September 2024 admission: From Monday, April 15, 2024 to Friday, April 19, 2024 (JST)

Notes:

- i. The application must reach Section 4, Educational Affairs Division, Hitotsubashi University no later than the due date.
 - ii. Applicants applying under Type 5 can only apply for April admissions.
 - iii. Applicants who wish to apply for an exceptional admission period must confirm their eligibility with Section 4, Educational Affairs Division, Hitotsubashi University at least four months prior to the desired admission period and submit the application documents at least three months prior to the desired admission period.
- Submission Address
Applicants must submit the application documents specified in 3. (2) to the address below by registered mail, EMS, DHL, etc.
Address:
Section 4, Educational Affairs Division, Hitotsubashi University
2-1 Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, Japan

(2) Application Documents

- The application documents should be clipped together, not stapled.
- All documents must be originals issued within the last three months, unless otherwise specified.

Documents needed for all applicants:

- i. Application form set (fill out the form provided to those eligible to apply).
- ii. Study Program at Hitotsubashi University
Free format. Write a specific and detailed description (about 2,000 characters in Japanese) of the content of your studies and research to date, and your future research plans.
- iii. Certificate of graduation from the university (bachelor's program) from which the applicant graduated.
If the applicant is still enrolled in a bachelor's course, a certificate of expected graduation or a certificate of enrollment (state the expected year and month of graduation).
- iv. Latest academic transcripts from the most recent university attended by the applicant (not required for Type 1).
- v. A copy of the score of an official language test (TOEFL, TOEIC, IELTS, Japanese Language Proficiency Test, etc.) that indicates Japanese or English proficiency (if available; must be issued within the last two years).
- vi. Proof of payment of the examination fee (JPY 9,800). Note: Not required for Type 4. Refer to 3. (3) for details.

Documents needed for specific applicant types:

For Type 1

- A certificate of employment, verifying the applicant's identity and current position.
Note: in Japanese or English, issued by the foreign university or foreign research institution concerned.
- Documents verifying that the applicant is conducting independent research as a researcher.
Note: The applicant should use his/her own judgment as to what materials to submit.

For Types 2 and 4

- Letter of recommendation addressed to the President of the University.
Notes:
 - i. Must be prepared by a foreign university or research institute.
 - ii. If prepared by a university, the document must be prepared by the Dean of the Graduate School or above, with his/her signature and the university seal.

For Types 2, 6 and 7

- Letter or document that proves that the proposed supervisor has given informal consent.

For Type 3

- Letter of recommendation addressed to the President of the University issued by the government of the applicant's country or an equivalent organization, in Japanese or English.

For Types 3 and 6

- Documentation of (planned) scholarship receipt issued by the scholarship granting institution.
- Certificate of research engagement
Note: Proof of research theme, number of years, etc.

For Type 5

- Copy of the notification of acceptance.

For Type 7

- Certificate of Completion (master course) or Certificate of Course Credit Acquisition (doctoral course)

For applicants who have completed their university education and have a research history

- Certificate of research engagement
Note: Proof of research theme, number of years, etc.

(3) Examination Fee

Amount: JPY 9,800

Note: Not required for Type 4.

Please make sure to complete the payment of the application fee in accordance with the instructions on the "Fee for the graduate school

entrance examination" on the university's website, and attach the appropriate proof of payment to the application documents.

[\(Fee for the graduate school entrance examination\)](#)

For applicants residing outside Japan

Complete the payment by credit card through the above-mentioned payment website. After payment, please print out the proof of payment (the "Result" page) from the confirmation of the application inquiry on the above website and attach it to the application documents.

Notes:

- i. You will be responsible for any transaction fees on the payment.
- ii. For more information about the payment procedures on the examination fee payment site, please check the FAQs on the site before contacting the E-Service Support Center if necessary.

For reference

(a) Admission fee: JPY 84,600

Note: Not required for applicants applying under Type 4.

(b) Tuition: JPY 29,700 per month

The above fees are projections, and if they are revised at the time of admission or during attendance, the new fees will apply from the time of revision.

4. Notification of Selection Results

Successful applicants will receive a notification from the graduate school concerned, along with information on the admissions procedures.

5. Inability to Enter Japan

1. If the country or region where the successful applicant resides is designated as a country or region subject to denial of landing based on Article 5, Paragraph 1, Item 14 of the Immigration Control Act, it may be possible to switch to remote research guidance, etc. only where the host graduate school deems it appropriate. In the case of entry after the start of the research period, the timing of entry should be discussed with the graduate school concerned.
2. If the student is unable to enter Japan due to reasons stated in 1. above, and if remote guidance is not deemed appropriate by the host graduate school, the time of admission may be postponed for up to one year after the accepted time of admission.

6. Privacy Policy

Hitotsubashi University handles personal information appropriately in accordance with the Act on the Protection of Personal Information.

1. Names, addresses, and other personal information obtained in the application process will be used for the following purposes: (1) selection of applicants (application processing and selection), (2) announcement of successful applicants, and (3) admission procedures.
2. Information such as test scores used in the selection of applicants may be used for educational guidance after admission and for the preparation of materials for consideration of future methods of selecting applicants.
3. When using information for the purposes described in 1 and 2 above, some operations may be performed by a contractor engaged by Hitotsubashi University to perform the relevant operations. In this case, all or part of the personal information obtained will be provided to the contractor to the extent necessary for the contractor to perform the relevant work.
4. Personal information pertaining to prospective students obtained at the time of application will be used for the following purposes: (1) academic affairs (student registration, etc.), (2) student support (health management, etc.), (3) tuition fee collection, and (4) promotion of research and education for admitted students only.

7. Contact for Application

The Educational Affairs Division

Hitotsubashi University

2-1 Naka, Kunitachi, Tokyo 186-8601, Japan

Phone: (+81) 42-580-8163

E-mail: edu-gs.g3@ad.hit-u.ac.jp