

退 去 届

20 年 月 日

一橋大学国際学生宿舎 主事 殿

所 属 大 学	<input type="checkbox"/> 一橋大学 <input type="checkbox"/> 東京学芸大学 <input type="checkbox"/> 電気通信大学 <input type="checkbox"/> 東京農工大学		
所 属 / 学 年	正 規 学 生	<input type="checkbox"/> 学部生(年)	<input type="checkbox"/> 大学院生(修士/博士 年)
	非 正 規 学 生	<input type="checkbox"/> 交換留学生 (学部生・院生) <input type="checkbox"/> 科目等履修生(研究生)等	
フ リ ガ ナ			
氏 名			
学 籍 番 号			
携 帯 電 話 番 号	— —		
Email アドレス	@		

一橋大学国際学生宿舎を退去しますので、下記のとおりお届けします。

居 室 番 号	小平 ____ 棟 ____ 号室	<input type="checkbox"/> 単身室 <input type="checkbox"/> 夫婦室 <input type="checkbox"/> 家族室
退 居 理 由	<input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 部屋移動 ____ 号室へ <input type="checkbox"/> 休学・留学(期間:20 年 月~20 年 月) <input type="checkbox"/> その他 具体的に_____	
延 長 申 請	<input type="checkbox"/> 別途、延長申請を大学へ申請します	
居 室 検 査 日 (原則退居 2 週間前まで)	土日祝日を除く、平日 9 時から 17 時 30 分の間で1間単位で記入。(例:9 時の場合は 9:00~10:00) *部屋の中に破損がないか、禁煙の有無などをチェックします。 20 年 月 日(月/火/水 木/金) : _____	
退 居 検 査 日 時 (退居検査後鍵を返却)	土日祝日を除く、平日 9 時から 17 時 30 分の間で1間単位で記入。(例:9 時の場合は 9:00~10:00) *部屋の中に私物がなく、清掃されているかをチェックします。 20 年 月 日(月/火/水 木/金) : _____	
退 去 後 の 連 絡 先 (帰国後の住所)	〒 _____ / 電話番号: _____	
帰 国 年 月 日	20 年 月 日(月/火/水 木/金) 便名 (_____) <input type="checkbox"/> 成田 <input type="checkbox"/> 羽田 ターミナル(____)	
自 転 車 に つ い て	・自転車を所有している? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ →「はい」の場合 <input type="checkbox"/> 次の住所へ持っていく <input type="checkbox"/> ISDAK へ寄付 <input type="checkbox"/> その他 ※ISDAK へ寄付する場合は、別途「自転車譲渡証明書」と自転車をプラザへ持ってきて下さい。	
所 有 物 に つ い て	<input type="checkbox"/> キッチン、シャワー室に置いてあるものは適切に処分し、寮には一切物を置いて行きません。退去後、寮内に置いたままの物を処分されても一切の不服申立はいたしません。	
* 管 理 室 記 入 欄	20 年 月 日()	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">確認印</div>
		<input type="checkbox"/> 口座停止 <input type="checkbox"/>

Departure Notice

YEAR MONTH DAY
Date: 20 / /

To the Director of Hitotsubashi University International Residence Halls

Name of University	<input type="checkbox"/> Hitotsubashi <input type="checkbox"/> Gakugei <input type="checkbox"/> Electro-Comm. <input type="checkbox"/> Tokyo Univ. Agric. & Tech.		
Student Status/Grade	Degree-Seeking	<input type="checkbox"/> Undergraduate/	year / <input type="checkbox"/> Graduate/
	Non-Degree-Seeking	<input type="checkbox"/> Exchange (UG · G) <input type="checkbox"/> Research	
Name			
Student ID			
Mobile Number	- -		
Email Address	@		

I will leave the International Residence Hall of Hitotsubashi University and report as follows.

Room No & Type.	Kodaira Room No: _____	<input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Couple <input type="checkbox"/> Family
Reason for Departing	<input type="checkbox"/> Expiration of Term <input type="checkbox"/> Study abroad or take leave (until 20 / /) <input type="checkbox"/> Dismiss University <input type="checkbox"/> Repeating a Course <input type="checkbox"/> Returning Home <input type="checkbox"/> Changing rooms to: _____ <input type="checkbox"/> Other: _____	
Application for extension	<input type="checkbox"/> I will apply for an extension to the university separately.	
First Room Inspection (2 weeks prior to departure)	Must be between 9:00-17:30 Mon-Fri, excluding national holidays. (Purpose: To check if there are damages in the room) Mon/Tue/Wed 20 / / , Thu/Fri day :00 <small>Year Month Day Day of week Hour</small>	
Final Room Inspection (Keys must be returned after the final room check)	Must be between 9:00-17:30 Mon-Fri, excluding national holidays. (Purpose: To check if the room is cleaned and in its original state) Mon/Tue/Wed 20 / / , Thu/Fri day :00 <small>Year Month Day Day of week Hour</small>	
Address after Leaving	TEL: _____ Post Code: _____	
Scheduled Date of Departing Japan	_____ Mon/Tue/Wed <input type="checkbox"/> Narita <input type="checkbox"/> Haneda Terminal(_____) 20 / / , Thu/Fri day Flight No. _____ <small>Year Month Day Day of week</small>	
Bicycle	•Do you own a bicycle? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No →If Yes, I will <input type="checkbox"/> Bring it to my new address <input type="checkbox"/> Donate it to ISDAK <input type="checkbox"/> Other If you will donate to ISDAK, please bring your "Bicycle Transfer Certificate" and bicycle to PLAZA.	
Personal belongings	<input type="checkbox"/> I will properly dispose of personal belongings in the kitchen and shower room, and will not leave anything in this dormitory. If the items left in the dormitory are disposed after moving out, I will not make any complaints.	
*For Office Use	20 年 月 日()	確認印
		<input type="checkbox"/> 口座停止 <input type="checkbox"/>