

2024 年度（第 16 期）官民協働海外留学支援制度
～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～
申請書類等チェックリスト（学内用）

1. 申請コース

申請するコースにチェックを記入すること。

コース名	チェック欄
イノベーターコース	
STEAM コース	
ダイバーシティコース	

2. 確認事項

下記の確認事項に漏れがないか確認し、チェックを記入した上で提出すること。

確認事項	チェック欄
【大学生等対象】2024 年度(第 16 期)派遣留学生募集要項に掲載の応募要件を満たしている。 ※学内募集要項ではなく、「トビタテ！留学 JAPAN」Web サイトに掲載されている募集要項を確認してください。	
教務課に、申請者の基本情報登録メールを送信した。(学内応募フロー手順②)	
教務課に、家計基準判定用書類を提出した。(学内応募フロー手順④)	
教員等の指導※を受けた上で留学計画書を作成した。(学内応募フロー手順④) ※必ず、本学教員等（海外留学相談室教員及び相談員、基礎ゼミ担当教員、クラス顧問教員、指導教員等）の指導を受けた上で提出すること。指導を受けた教員等の捺印、署名もしくは留学計画書の指導を受けた旨を記載した教員等からのメールの添付必須。	
(教員等記入欄) 指導を受けた教員等名： _____ 印	

3. 留学期間中の休学予定の有無

休学予定の有無	有	無

※「一橋大学海外派遣留学制度」による留学の場合、留学期間中の休学は不可。

以上のとおり、確認しましたので提出します。

日付： _____ 年 _____ 月 _____ 日

所属学部・研究科： _____ (_____ 年)

学籍番号： _____

氏名： _____ (自署)

【大学記入欄】

1. オンライン申請

完了 不備あり (_____)