

一橋大学海外派遣留学制度

申請書作成と申請手続きについて



一橋大学教務課教務第五係

2024年1月

はじめに



- 一橋大学海外派遣留学制度の申請は、オンライン申請システムを利用します。この案内に沿って進めてください。
- オンライン申請システムのリンクは、以下のウェブサイトに掲載しています。
<https://international.hit-u.ac.jp/abroad/haken/>

(オンライン申請時注意事項)

- ①事前に募集要項等をよく読んだ上で、申請してください。
- ②オンライン申請後、自動応答メールにて受付票を大学 Gmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）に送付しますので、教務第五係からのメール（edu-gs.stu@ad.hit-u.ac.jp）を受信可能となるように設定しておいてください。
- ③万が一申請した上で1月31日15：00までに自動応答メールが届かない場合には、教務第五係まで至急ご連絡ください。
- ④希望派遣先大学申告票については、必ずエクセルファイルをアップロードしてください。
またウェブサイトからダウンロードした最新のものを使用してください。
学籍番号、氏名、派遣先大学、セメスター数、出発時期は必ず入力してください。未入力項目があると書類不備となります。また、一度提出した希望派遣先大学申告票を変更することは、原則として認められません。
- ⑤このフォームへの記入を開始してから60分以内に送信してください。60分を超えるとセッション期限切れとなり、送信ボタンをクリックするとフォームの内容がリセットされます。

1. 氏名・所属・生年月日等（1）



- ご自身の情報について入力します。

1. 氏名・所属・生年月日等

所属部局

必須 選択してください ▼

課程

必須 選択してください ▼

学年

必須 年

学籍番号

必須

学籍番号の末尾のアルファベットは大文字で入力すること
(例) 1234567A

氏名

必須 姓 名

1. 氏名・所属・生年月日等 (2)



フリガナ	
必須 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
英語氏名	
必須 <input type="text"/>	
パスポートをお持ちの方は、パスポートに記載のとおりに入力してください。パスポートをお持ちでない方は、申請予定の英語氏名を入力してください。	
国籍	
必須 <input type="text"/>	
生年月日	
必須 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
指導教員	
<input type="text"/>	
学部3年生以上は必須	
過去の本制度内定の有無	
※過去に一橋大学海外派遣留学制度及びグローバルリーダー育成海外留学制度に内定した学生は以下にチェックを入れてください	
<input type="checkbox"/> 過去内定有	
グローバル・リーダーズ・プログラム (GLP)在籍の有無	
※各学部グローバル・リーダーズ・プログラム (GLP)在籍学生は以下にチェックを入れてください	
<input type="checkbox"/> グローバル・リーダーズ・プログラム (GLP)在籍	
5年一貫教育プログラム履修の有無	
※各学部の5年一貫生は以下にチェックを入れてください	
<input type="checkbox"/> 5年一貫生	

2. 学歴

- ご自身の学歴について入力します。

※学部生の場合は「大学（学士課程）在学中」、院生の場合は「大学（大学院）在学中」まで入力してください

※外国での6ヶ月以上の在学経験がある場合は、在学歴を入力してください

2. 学歴(高等学校卒業から現在まで、該当箇所を記載)

高等学校

学校名

必須

高等学校

所在都道府県名／国・地域名（海外の場合）

必須

卒業

必須

西暦年月日卒業

大学（学士課程）入学

大学名

必須

大学

必須

学部

入学

必須

西暦年月日入学

3. 申請者の語学能力(1)



- 募集要項で定められた年月以降に受験した語学能力試験のスコア等を入力してください。

3. 申請者の語学能力	
【英語】	
TOEFL iBT	<input type="text"/>
IELTS	<input type="text"/>
【その他の言語1】	
言語名	<input type="text"/>
試験名称	<input type="text"/>
スコア等	<input type="text"/>

4. 希望派遣先大学申告票(1)



- 「ファイルの選択」にて、希望派遣先大学申告票（Excelファイル）を提出してください。

4. 希望派遣先大学（エクセルファイルで提出すること）

希望派遣先大学申告票：

必須 ファイル名：

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

希望派遣先大学申告票						
学籍番号				TOEFL	IELTS	その他の語学
氏名			所持スコア			
希望 順位	▼ 派遣先大学	▼ セメスター 数	▼ 出発 時期	(自動) TOEFL 要件	(自動) IELTS 要件	(自動) その他語学要件
1						
2						
3						

- 希望派遣先大学申告票は、最新のものをホームページよりダウンロードしてください。
- 学籍番号、氏名、派遣先大学、セメスター数、出発時期は必ず入力してください。
（記入漏れがあった場合は、書類不備となります。）
- アップロードされたファイル記載の希望順位で選考されます。従って、アップロード後に希望派遣先大学申告票を修正することはできません。

4. 希望派遣先大学申告票(2)

- 希望派遣先大学申告票で入力できる欄は、学籍番号、氏名、所持スコア、派遣先大学、セメスター数、出発時期のみです。
- TOEFL/IELTS/その他の語学要件が、一つも満たされていない場合は不受理となりますので、注意してください。

TOEFL/IELTSのスコアを入力すると、選択した派遣先大学の要件を満たしているか、簡易チェックが可能です。(TOEFL/IELTSのみ)

希望派遣先大学申告票							
学籍番号		氏名		所持スコア	TOEFL	IELTS	その他の語学
1234567Z		一橋太郎		79	6.5		
希望 順位	派遣先大学	セメスター 数	出発 時期	(自動) TOEFL 要件	(自動) IELTS 要件	(自動) その他語学要件	
1	カリフォルニア大学	2	夏	79	6.0	-	
2	マギル大学	1	夏	90	6.5	-	
3	ペンシルヴァニア大学 The College of Arts and Sciences	2	夏	100	7.0	-	
4	ミネソタ大学 College of Liberal Arts	1	夏	79	6.0	-	
5	ペンシルヴァニア大学 The Wharton School			100	7.0	-	
6							
7	ペンシルヴァニア大学 The College of Arts and Sciences						
8	ペンシルヴァニア大学 The Wharton School						
9	カリフォルニア大学						
10	ミネソタ大学 College of Liberal Arts						
11	ミネソタ大学 Carlson School of Management						
12	ミシガン大学 The College of Literature, Science, and the Arts						
	サウス・カロライナ大学 Darla Moore School of Business						
	ハワイ大学マノア校 [Regular Exchange Students]						

派遣先大学、セメスター数、出発時期は、リストから選択してください。

セメスター数(派遣期間)は、派遣先大学によって制限がある場合があるので、別表を必ず確認してください。

要件を満たせていない場合は、セルが赤く表示されます。TOEFLまたはIELTSどちらかの要件を満たしていれば応募可能です

1年間留学を希望する場合は、“2セメスター”、半年間留学を希望する場合は“1セメスター”を選択してください。

5. 語学能力を証明する書類



- 「ファイルの選択」にて、募集要項で定められた年月以降に受験した語学能力試験のスコア等を提出してください。
- 応募資格に定める語学要件を満たす語学試験のスコアレポート（2022年4月以降に受験した正式なものに限る）のPDFデータ又は試験結果照会のウェブページ画面のスクリーンショット画像データ（受検者名、試験日及び取得スコアが確認できるもの）を提出してください。
- 英語以外の言語で複数の語学スコアを提出する場合は、1つのファイルにまとめて提出してください。

5. 語学能力を証明する書類

語学能力を証明する書類(英語) :

ファイル名 :

ファイルが選択されていません

語学能力を証明する書類(その他の言語) :

ファイル名 :

ファイルが選択されていません

6. 留学志望書



- 様式任意。A4判用紙2～3枚におさめた上でご提出ください。

6. 留学志望書

【一橋大学海外派遣留学制度：日本語】
スキャンデータ又は画像データをアップロードすること

留学志望書（日本語）：

必須 ファイル名：

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

7. 学業成績（GPA）



【4.3スケール】

- 学部生は、募集要項で定められた学期の成績証明書に記載されているGPAを入力してください。
- 大学院生はGPA入力不要です。

【4.0スケール】

- 派遣先大学の要件にGPA要件がある大学を選択する場合は、4.0スケールのGPAを入力してください。
→4.0スケールの換算方法については、学士課程ガイドブック「6-6 学士課程GPA制度に関する要綱」（309～312ページ）を参照の上、A+を4.0に変換して計算してください。

7. 学業成績（最新の成績証明書を用いること）

【学部生のみ】成績証明書に記載されているGPAを記入の上、成績証明書を提出すること。（2023年夏学期成績評価時）
※成績証明書の提出が難しい場合はCELS成績修得状況のスクリーンショット画面を提出すること。

GPA

4.3スケール

※成績証明書に記載されているGPA

4.0スケール

※GPA要件がある大学を選んだ場合は、ご自身で4.3スケールから4.0スケールに換算の上、ご記入ください。

7. 学業成績（成績証明書）



- 成績証明書(2023年度夏学期成績評価時)の PDF データをアップロードしてください。
- 成績証明書は西本館 1 階に設置されている証明書自動発行機により発行ができます。
- 大学院生については、学部の成績証明書及び入学から2023年夏学期までの成績を含む大学院成績証明書のPDFデータを1つにまとめてアップロードしてください。（大学院生はGPA入力不要です）

※成績証明書に2023年度秋学期の成績が記載されている場合は、教務課教務第2係窓口にて2023年度夏学期までの成績証明書の発行を依頼してください。

成績証明書：

必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

7. 学業成績（成績評価係数計算シート）



- 成績評価係数計算シート2ページ目の記入例を参照し、2022年度に履修した全ての授業名、単位及び成績を入力してください。（大学院生（修士／博士）1年次の場合は、2023年度春夏学期の成績が対象となります。）
- 一橋大学でGPAの対象とならない科目は、「A～F」の評価がついていても、成績評価係数の計算対象外です。
- 成績評価係数計算シートは、一橋大学海外派遣留学制度による奨学金の支給決定に使用いたします。奨学金について、詳細は募集要項P7～P8をご確認ください。

成績評価係数

※2022年度の成績のみが対象です。

成績評価係数計算シート：

必須

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

※エクセルファイルで提出してください。

※2022年度に履修した全ての授業名、単位及び成績（GPAの対象とならない科目を除く）を入力してください。
大学院生（修士／博士）1年次の場合、2023年度の春夏学期の成績が対象です。

8. 高等学校卒業証明書（堀奨学金）



- 「ファイルの選択」にて、「堀海外留学支援資金奨学金」を希望する場合のみ、愛知県高等学校卒業証明書を提出してください。

8. 高等学校卒業証明書

「堀海外留学支援資金奨学金」を希望する者のみ提出すること。

ファイル名：

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

9. 派遣留学応募に際しての誓約書



- 誓約書は一橋大学派遣留学制度ウェブサイトよりダウンロードしてください。
- 「ファイルの選択」にて、「派遣留学応募に際しての誓約書」のPDFデータをアップロードしてください。
<<https://international.hit-u.ac.jp/hp-international/wp-content/uploads/2023/10/2024sHekenAgreement.pdf>>
- 署名欄には直筆でサインをしてください。印刷し署名をした場合は、コンビニ等でスキャンを行ってください。PDF上にタブレット端末等で自署でサインしたものも認めます。
- 所定の手続きを行った電子署名であれば使用することも可能です。
(参考：<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq07131410.html>)
※タイプで入力したものは認められません。

9. 派遣留学応募に際しての誓約書

※本学ウェブサイトに掲載の「派遣留学応募に際しての誓約書」を確認・直筆で署名の上、PDFデータをアップロードしてください。

派遣留学応募に際しての誓約書：

必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

10. 個人情報収集同意書



- 個人情報収集同意書は一橋大学派遣留学制度ウェブサイトよりダウンロードしてください。
- 「ファイルの選択」にて、「個人情報収集同意書」のPDFデータをアップロードしてください。
<<https://international.hit-u.ac.jp/hp-international/wp-content/uploads/2023/10/2024sKojinjiyohoAgreement.pdf>>
- 署名欄には直筆でサインをしてください。印刷し署名をした場合は、コンビニ等でスキャンを行ってください。PDF上にタブレット端末等で自署でサインしたものも認めます。
- 所定の手続きを行った電子署名であれば使用することも可能です。
(参考：<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq07131410.html>)
※タイプで入力したものは認められません。

10. 個人情報収集同意書

※本学ウェブサイトに掲載の「個人情報収集同意書」を確認・直筆で署名の上、PDFデータをアップロードしてください。

個人情報収集同意書：

必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

11. 奨学金への応募

- 応募を希望する奨学金にチェックを入れてください。

11. 奨学金への応募

一橋大学海外派遣留学制度による奨学金応募の有無

※一橋大学海外派遣留学制度による奨学金に応募を希望する学生は以下にチェックを入れてください。
また、成績評価係数計算シートをアップロードしたことを確認してください。

☐ 応募する

堀海外留学支援金奨学金応募の有無

※堀海外留学支援金奨学金に応募を希望する学生は以下にチェックを入れてください。
また、「8.高等学校卒業証明書」で愛知県高等学校卒業証明書を提出してください。

☐ 応募する

12. 派遣先大学が求める入学要件が明示された書類(大学院生)



- 「ファイルの選択」にて、語学要件・GPA要件・出願期限・大学生身分での受入を可とする内容等が明示された書類を提出してください。(大学院生のみ)
- 複数のファイルがある場合は1つにまとめてアップロードしてください。
- HPに記載がない場合は、派遣先大学に問い合わせたメールを提出してください。

12. 派遣先大学が求める入学要件が明示された書類(大学院生)

語学要件・GPA要件・出願期限・大学生身分での受入を可とする内容等が明示された書類
スキャンデータ又は画像データをアップロードしてください。
HPに記載がない場合は、派遣先大学に問い合わせたメールを提出してください。

派遣先大学が求める入学要件が明示された書類(大学院生) :

ファイル名 :

ファイルが選択されていません

13. 連絡先



- ご本人及びご家族等のご住所等を入力してください。
- 申請者本人のメールアドレスは、大学Gmailアドレスを入力してください。
- 書類が受理された際に送信する受付票も大学Gmailアドレスに送信します。

13. 連絡先

▼申請者本人

郵便番号

※海外の場合は郵便番号の入力不要

都道府県／国・地域（海外の場合）

都道府県

選択してください ▼

国・地域（海外）

14. チェックリスト



- 最後に提出書類チェックリストを参照し、書類に不備がないか確認してください。
- 提出は、PDF上でフォーム入力したものまたは手書きのスキャンデータどちらでも問題ありません。

14. チェックリスト

チェックリスト：

必須 ファイル名：

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※**チェックリスト**様式をダウンロードの上、チェック項目を記載してください。
提出は、PDF上でフォーム入力したものまたは手書きのスキャンデータどちらでも問題ありません。

登録内容の確認(1)



- 入力が全て終わったら、「確認」ボタンをクリックしてください。次ページで以下表示より確認することができます。

確認



内容に間違いがないか確認してください。

- 内容を確認の上、修正する場合は「戻る」ボタン、提出する場合は「送信」ボタンをクリックしてください。

戻る

送信

登録内容の確認(2)



- 以下画面が表示されましたら応募が完了となります。



エントリーを受け付けました。



- 自動応答メールにて受付票を大学 Gmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）に送付しますので、教務第五係からのメール（edu-gs.stu@ad.hit-u.ac.jp）を受信可能となるように設定しておいてください。
- 万が一、申請した上で1月31日15：00までに自動応答メールからのメールが届かない場合には、至急、教務第五係までご連絡ください。
- なお、過去に自動応答メールが迷惑メールフォルダに振り分けられていたケースが多数ありましたため注意してください。

問い合わせについて



- 問い合わせは、教務課教務第五係（edu-gs.stu@ad.hit-u.ac.jp）までお願いします。
- Eメールで問い合わせる際は、学籍番号、氏名を必ず記載してください。