

2024年秋期・2025年春期 公益財団法人タカセ国際奨学財団 外国人留学生奨学生募集要項

1. 応募資格 **必ず読んで全ての条件を満たすかご確認ください。**

奨学生に応募できる者は、我が国の大学に在籍、または入学が許可された私費外国人留学生のうち、学業、人物ともに優れ、かつ、経済的援助が必要と認められる者で、次の(1)、(2)、(3)のいずれかの条件を満たすものとします。

なお、既に我が国の他の団体からの奨学金を3万円以上受けている者は応募できません。また、財団が主催する交流会に積極的に参加できることが条件です。

募集対象者

- (1) 国際協力に貢献する研究を行う大学院生
- (2) 英語による学位取得プログラムに在籍する私費留学生
- (3) 短期留学生 (注1) **推薦状を依頼できる指導教員のいる方
かつ英語応募の方は日本語訳の添付要**

(注1) 「短期留学生」とは、海外の大学に在籍している学生で、大学間交流協定のある我が国の大学の学部または大学院に1年間程度の留学をすることをいう。

(注2) 前年度に当財団の奨学金を受給した奨学生(短期留学は除く)の再応募を認めませんが、奨学金の支給期間は2年を限度とします。 **オーバードクター不可**

2. 募集人数

2024年秋期奨学生の募集

(秋期に入学の在学者及び新規入学予定者) 9名

2025年春期奨学生の募集

(春期に入学の在学者及び新規入学予定者) 4名

3. 奨学金

月額10万円

4. 奨学金支給期間

2024年秋期奨学生の場合は2024年10月から1年以内の期間

2025年春期奨学生の場合は2025年4月から1年以内の期間

春入学は春から支給 / 秋から半年の受給不可
入学許可証があれば応募可 / 出願時点での応募は不可

5. 募集方法

大学を通じて募集します。

6. 応募の手続

手書きの場合、フリクションボールペン、修正ペン修正テープの使用不可

次の書類を揃え、大学の事務局を通じて当財団に提出して下さい。なお、再応募の留学生についても、改めて本手続をとっていただきます。

(1) ~~大学推薦書 (様式 1)~~

大学が作成します

~~応募者の入学時期により、応募が秋期か春期かに分かります。新規入学者でなくても、差し支えありません。(例えば、2024年4月に修士課程1年に進学した学生が、2025年春期に応募は可能です。)~~

(2) 奨学金支給申請書 (様式 2-1、2-2)

学内選考時に提出

「在籍大学」欄の年次は、申請時の年次ではなく、奨学金受給予定の年次を記入してください。

様式 2-2 は、英文で記載される場合、日本語訳を添付してください。

指導教員が作成します。学内選考通過者に後日お渡します

(3) 推薦書 (様式 3-1、3-2) (大学で記載して下さい。)

- a 「在籍大学」欄の「在籍年次」は、奨学金受給予定の年次を記入してください。
- b 「受入大学」欄の「在籍身分」は、奨学金受給予定の年次の身分を記入してください。
- c 学生が来日前で、指導教員による推薦理由記入が困難な場合は、入学決定に至るまでの、本人とのメールや fax での具体的なやりとりの写しなどを添付してください。

大学が作成します

(4) 在学証明書

(5) 在留カードの写し (両面) または外国人登録証明書 (両面) の写し (住所、氏名、在留資格の確認)

(6) 成績証明書 (短期留学は除く) : 現課程のもの。入手不可能の場合は、前の課程のものまたは入学試験の成績等。

(7) 短期留学の場合は大学間交流協定の写し

(8) 「英語による学位取得プログラム」であることの内容が確認できる書類

注1: 応募書類は、採・否にかかわらず返却しません。

注2: 申請書様式 (電子的) をご希望の場合は、メールで請求してください。



7. 選考及び決定の連絡

面接はありません

推薦された者について、本財団に設置する選考委員会の選考を経て、理事会が奨学生を決定します。10月上旬頃までに選考結果を、大学及び本人に文書で通知します。

8. 奨学金の支給の停止または打切り **必ず読んでご確認下さい**

奨学生が次の各号の一に該当するときは、奨学金の支給を停止、打切または返還を求めることがあります。

- (1) 休学または長期欠席したとき
- (2) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (3) 病気その他の理由により成業の見込みがないとき
- (4) 所定の期間よりも早期に帰国したとき
- (5) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (6) 学業成績または素行が甚だ不良のとき
- (7) 応募書類の記載事項に重大な虚偽が発見されたとき
- (8) その他奨学生として資格を失ったとき

9. 報告書の提出 **奨学生の義務です。必ず提出してください**

奨学生は、毎月1回学習の状況及び生活状況について所定の報告書を提出しなければなりません。また、代表理事から要求があったときは、必要な書類（学業成績を含む）を提出しなければなりません。

10. 注意事項

この要項に記載してある事項について不明の点があれば、大学の事務室に照会して下さい。

問い合わせ先（大学の担当者用）

お問合せは大学窓口まで

公益財団法人タカセ国際奨学財団

~~〒105-0004 東京都港区新橋1-1-9 タカセビル~~

~~TEL 03-3571-101~~

~~FAX 03-3571-622~~

~~E-MAIL info@takasesf.or.jp~~

学内締切 7/31（水）17：15
学内選考結果 8/7頃
再提出書類締切 8/25頃
財団締切 8/30（金）必着

Please note that no cancellation is allowed once you pass on campus screening.

Fall 2024/Spring 2025 international student scholarship program guidelines

1. Eligibility to apply **Please read carefully and make sure all the requirements are fulfilled.**

Persons eligible to apply for these scholarships are privately financed international students currently studying at or authorized to enter universities in Japan who are recognized to have outstanding academic performance and character and to require economic assistance and who satisfy any of the conditions (1)–(3) below.

Persons already receiving JPY30,000/month or more in scholarships from other organizations in Japan are not eligible to apply. Another requirement is the ability to take part actively in exchange activities organized by the Foundation.

Please confirm the terms and conditions of the other scholarship.

- (1) Graduate students conducting research to contribute to international cooperation
- (2) Students in programs that award academic degrees in English
- (3) Students taking part in short-term study-abroad programs*

available only for the students who has supervisor to ask for recommendation

* As used here, “students taking part in short-term study-abroad programs” refers to students enrolled in overseas universities who are studying in an undergraduate or graduate school of a Japanese university for one year or so, under exchange agreements between the universities.

Note: While students who received scholarships from the Foundation in the previous academic year (other than students taking part in short-term study-abroad programs) may apply again, no student may receive a scholarship for more than two years.

Not eligible for unemployed PhD holder

2. Number of scholarships available

Scholarships for fall term, 2024

9 (current and planned students entering school during the fall term)

Scholarships for spring term, 2025

4 (current and planned students entering school during the spring term)

3. Scholarship amount

JPY100,000/month

4. Scholarship payment period

Fall 2024 scholarship students: up to one year beginning October 2024

Spring 2025 scholarship students: up to one year beginning April 2025

5. How to apply

Apply through the host university.

6. Application procedures

Prepare the following documents and submit them to the Foundation through university administration. Students who have applied previously must complete these procedures each time they apply.

(1) University Letter of Recommendation (Form 1)

Apply for the fall or spring term depending on when you began or will begin attending the university. You do not need to be a new student to apply. (For example, a student who began the first year of a master's degree program in April 2023 may apply for spring 2024.)

(2) Scholarship Application (Forms 2-1, 2-2)

For year under "university attended," enter the year you plan to receive the scholarship, not the year you apply.

If filling out Form 2-2 in English, attach a Japanese translation.

(3) Letter of Recommendation (Forms 3-1, 3-2) (To be filled out by the university.)

A. For "year of attendance" under "university attended," enter the year the student plans to receive the scholarship.

B. For "enrollment status" under "host university," enter the student's status as of the year that he or she plans to receive the scholarship.

C. If it is difficult for the faculty advisor to fill out the reasons for recommendation because the student has not yet arrived in Japan, attach documentation of the specific interactions that led to the decision to enroll the student at the university, such as copies of emails or faxes exchanged with the student.

(4) Certificate of school attendance

(5) Copy of student ID card (both sides) or copy of alien registration card (both sides) (showing name, address, and visa status)

(6) Academic transcripts (not required for students taking part in short-term study-abroad programs): for current course of study. If these transcripts are not available, submit other documentation such as the student's transcripts for his or her previous course of study or entrance examination results.

(7) If the application is for a student taking part in a short-term study-abroad program, a copy of the exchange agreement between the universities

(8) Documentation that can be used to confirm that the program awards a degree in English

Note 1: Documents submitted when applying for a scholarship will not be returned, regardless of whether or not the application is approved

Note 2: If you would like to an electronic application form, please send an e-mail to the Foundation. (info@takasesf.or.jp)

7. Selection and notification of decision **Document screening at the foundation/No interview**

The Director will decide on scholarship recipients following a selection process conducted by the Foundation's selection committee. Universities and applicants will be notified of the results in writing by early October or so.

Please read thoroughly.

8. Suspension or discontinuation of scholarship payment

Scholarship payment may be suspended or discontinued, or a refund demanded, if a scholarship student meets any of the following descriptions:

- (1) The student has withdrawn from school temporarily or has taken a long absence
- (2) The student is no longer enrolled in the university
- (3) The student is not expected to complete his or her studies due to illness or other reasons
- (4) The student has returned to his or her home country earlier than planned
- (5) The student has been absent for a long time without reason
- (6) The student's academic performance or conduct is very poor
- (7) A material misrepresentation of fact has been discovered on the application documents
- (8) The student has lost eligibility as a scholarship student for other reasons

9. Submittal of reports **Obligations of scholars**

Students must submit the designated reports on the status of their studies and on their living conditions once a month. They also must submit any necessary documents (including those related to academic performance) as requested by the Director.

10. Note

Contact university administration if any of the items in these guidelines are unclear.

University staff may address any inquiries to:

Please contact at scholarship2@ad.hit-u.ac.jp
for inquiries.

~~TAKASE Scholarship Foundation
Takase Bldg., 1-9-1, Shinkawa 1-Chome,
Minato-ku, Tokyo, 105-8304 JAPAN
Phone: 03-3571-9401 Fax: 03-3571-4021~~

On-campus screening deadline 7/31 17 : 15
Results around 8/7
Rework on documents by 8/25
Must arrive at the foundation by 8/30