

オンライン提出チェックリスト

学籍番号： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

・ 応募資格	<input type="checkbox"/> 確認しました
	※ 非正規生は本制度に応募することができません。 応募することができません。国費外国人留学生・公益財団法人日本台湾交流協会奨学生は、 本制度に応募が可能ですが、留学期間開始前に奨学生身分を辞退する必要があります。
・ 応募区分	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生（進学予定で派遣時に大学院生の者を含む）
	<input type="checkbox"/> 五年一貫生（※学部生で五年一貫生の場合はチェック）
	<input type="checkbox"/> GLP生

1. 希望派遣先大学申告票（Excelシートで提出すること）	<input type="checkbox"/> 確認
<input type="checkbox"/> 希望する派遣先大学の Factsheet 等で派遣先大学の Faculty を予め確認しておくこと。また、希望する Faculty によっては、本学での履修経験等を求められることがあるので注意すること。 <input type="checkbox"/> セメスター数・出発時期等をもれなく記入していること。 <u>提出後の変更はできません。</u>	
2. 語学能力を証明する書類 ※募集要項に特に定めがない限り、本学が定める派遣先大学の語学能力を証明する書類が提出できない場合は、選考の対象としない。	<input type="checkbox"/> 確認
<input type="checkbox"/> サブスコアが確認できるものであること。 <input type="checkbox"/> 受験日・氏名が確認できるものであること。 <input type="checkbox"/> 希望する全ての派遣先大学について、本学が求める語学要件を満たしていること。 <input type="checkbox"/> <u>2023年4月以降に受験した語学能力試験のスコアレポートであること。</u> <input type="checkbox"/> 以下について理解したうえで本制度に応募すること。 <u>※特に本学が求める語学要件を満たしているが、応募時点で派遣先大学の語学要件（サブスコア含む）を満たしていない場合</u> 内定後、募集要項に記載の期日または留学支援係から個別に連絡する期日までに、派遣先大学が定める語学要件を満たす語学能力証明書を提出いただきます。学内選考基準を満たしていても、このタイミングで派遣先大学の出願要件を満たしていない場合、内定取消となります。学内選考応募時に希望する大学の語学要件（含：セクションスコア）を満たしていない場合、速やかにスコアを上げることが出来るか十分に検討してください。	
3. 留学志望書（A4判用紙2～3枚） 各ページ右上に学籍番号および氏名が記載されていること（ヘッダー機能推奨） ※グローバルリーダー枠申請者は下記参照のこと	<input type="checkbox"/> 確認
<b>【グローバルリーダー枠申請者のみ】</b> 3. 留学志望書（日本語・英語の留学計画書・各A4判用紙2～3枚） 4. 本学教員による推薦書（郵送またはメール提出）	<input type="checkbox"/> 確認

<p><b>5. 成績証明書</b></p> <p>※派遣先大学に定めがない場合、GPA とは 4.0 スケールを指している。派遣先大学にて GPA 要件が定められている場合は、各自、成績評価係数シートで 4.0 スケールに換算の上、要件を満たしているか確認しフォームに記載すること。要件を満たしていない場合は、選考の対象としない。</p>	<input type="checkbox"/> 確認
<p><b>6. 成績評価係数計算シート (Excel シートで提出すること)</b></p>	<input type="checkbox"/> 確認
<p><input type="checkbox"/> 2023 年度に履修した全ての授業名、単位及び成績 (GPA の対象とならない科目を除く) を入力していること</p> <p><input type="checkbox"/> 大学院生 (修士/博士) 1 年次の場合、2024 年度の春夏学期の成績が対象となる。</p>	
<p><b>7. 家計状況申告書 (A/B) または奨学金受給状況申告書</b></p>	<input type="checkbox"/> 確認
<p><input type="checkbox"/> 直筆で署名すること。 ※電子署名可 (活字入力認めない)</p> <p><input type="checkbox"/> PDF 化すること。 ※アプリ等を使用して写真を PDF 化したものは不可</p> <p><input type="checkbox"/> 外国籍保有者は、在留カードの写しを提出すること</p>	
<p><b>【堀海外留学支援資金奨学金の希望者のみ】</b></p> <p><b>8. 高等学校卒業証明書</b></p>	<input type="checkbox"/> 確認
<p><b>【榊原忠幸基金海外留学支援資金奨学金の希望者のみ】</b></p> <p><b>9. ①奨学金申請書</b></p> <p>②収入証明書類提出一覧表</p> <p>③収入に関する証明書類</p> <p>④個人情報の取り扱いについて</p>	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
<p><b>10. 派遣留学応募に際しての誓約書</b></p>	<input type="checkbox"/> 確認
<p><input type="checkbox"/> 直筆で署名すること。 ※電子署名可 (活字入力認めない)</p> <p><input type="checkbox"/> PDF 化すること。 ※アプリ等を使用して写真を PDF 化したものは不可</p>	
<p><b>11. 個人情報収集同意書</b></p>	<input type="checkbox"/> 確認
<p><input type="checkbox"/> 直筆で署名すること。 ※電子署名可 (活字入力認めない)</p> <p><input type="checkbox"/> PDF 化すること。 ※アプリ等を使用して写真を PDF 化したものは不可</p>	
<p><b>【大学院生のみ (進学予定で派遣時に大学院生の者を含む)】</b></p> <p><b>12. 派遣先大学が求める入学要件が明示された書類</b></p> <p>※語学要件・GPA 要件・出願期限・大学院生身分での受入を可とする内容等が明示された書類を提出してください。(選考に使用するため、簡潔にまとめること。HP に記載がない場合は、派遣先大学に問い合わせたメールを提出すること。)</p>	<input type="checkbox"/> 確認

※オンライン申請後は、希望派遣先大学等の変更は認められません。  
今一度申請内容を確認の上、提出してください。