

単位互換認定願（個別科目用）（科目ごとに本紙 1 枚）

振替認定 ※振替認定の審査を希望しない場合は空欄

○単位の振替を希望する本学の授業科目

授業科目名 _____

担当教員 _____

単位数 4 単位 2 単位 （該当するものに☑）

開講年度(西暦) _____ 年度

区分 学部教育科目 全学共通教育科目（該当するものに☑）

振替認定の審査で不合格となった場合、科目認定で再度審査を希望するか（該当するものに☑）

 希望する（※希望する場合は、以下の科目認定についても記入すること。） 希望しない**科目認定**

○派遣留学先で履修した授業科目

1. 授業科目名（英名）： _____

2. 互換後の単位数根拠：

ECTS を使用している場合： _____ (ECTS)

ECTS を使用していない場合： 総授業時間数（分） _____（分）

内訳： _____

3. 履修期間（西暦）： _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

※履修期間が複数の年度にまたがる場合は、履修期間が長い方の年度を本学の履修期間として認定します。

○本学で「派遣留学特別講義」として認定された場合に希望する科目区分

 学部教育科目 全学共通教育科目 （希望する方に☑）

※「派遣留学特別講義」が学部教育科目・全学共通教育科目のうち、進学要件・卒業要件のどの区分に算入されるかについては、別表を参照すること。

※学部教育科目及び全学共通教育科目の中から履修する所定の単位数を超える単位は、自由選択の単位として進学要件・卒業要件に算入されます。

※2017（平成 29）年度以降入学生について、全学共通教育科目として認定され、他学部教育科目に単位が算入される場合、派遣留学に関する科目で1学部分が満たされたとしてカウントします。

【提出書類チェックリスト】（チェックを付けてください。）

	科目認定		振替認定
	ECTS採用	ECTS非採用	
① 成績証明書 (成績評価・評価基準の記載されているもの)	○	○	○
② シラバスのコピー	○	○	○
③ 時間割 (履修期間・授業時間数の記載されたもの)	○	○	○
④ 授業内容詳細がわかる資料 (授業各回の内容が記載されたもの)	○	○	○
⑤ 期間中に提出したレポート等	—	—	○
⑥ 講義で使用したテキスト等	—	—	○