







外国人留学生特定活動に関する推薦状交付申請について

I 推薦状発行に必要な書類 提出方法は III 申請手順を確認のこと	
A) 推薦状交付申請書	様式ダウンロードは こちら
B) 在留カードの両面コピー	
C) 就職活動の証明となる書類等	応募/インターンシップ参加/次回面接日程連絡など、 就職活動を行っていることがわかるメール・書類(日付入)
D) 指導教員による意見書	初めて推薦状交付申請を行う場合のみ

II 申請書提出期限	
卒業・修了後 1 か月以内 3 月卒業・修了者:翌 4 月 30 日まで 8 月卒業・修了者:翌 9 月 30 日まで	卒業・修了後 1 か月を過ぎると推薦状交付申請はできない。 やむを得ず、期限を過ぎて申請を行う場合は、 <u>申請遅滞に関する理由書</u> を添えて申請を行う。

III 推薦状交付申請手順	
① 指導教員 に意見書の入力依頼	今後の就職活動計画について指導教員とよく相談し意見書の入力を依頼する 指導教員が Google Form に D) 意見書を入力 (③面談の前日まで) ※利用できない教員は留学生相談室にご連絡ください。
② その他必要書類の準備 	必要書類 A)～C) を申請者本人が準備 アップロード (③面談の前日まで)
③ 面談 (留学生・海外留学相談室) 	就職活動・現在の在留資格状況、在留資格変更にあたっての注意などを確認 A) 留学生・海外留学相談室での対面面談(予約不要) 国際教育交流センター2F 相談室カレンダー で開室時間を確認、または  B) Zoom を利用した遠隔面談(授業期間中の午後)(要予約)  前日までに「 留学生相談 ONLINE 」を予約
④ 審査・発行	審査・確認および推薦状発行(教務課留学支援係(受入担当)) ※発行不可となる場合もある
⑤ 推薦状受取り 	教務課留学支援係(受入担当)より発行完了のメールを送信  A) 推薦状受取りが初めての者 → 留学支援係(受入担当)窓口にて直接受取り B) 推薦状受取りが 2 回目の者 → 留学支援係(受入担当)より郵送(普通郵便)

お問い合わせ	
在留資格、申請必要書類・面談について	留学生・海外留学相談室 東キャンパス国際教育交流センター2 階 TEL:042-580-8168
推薦状発行・送付について	学務部教務課留学支援係(受入担当) 西キャンパス本館 1 階 email: edu-gs.g3[a]ad.hit-u.ac.jp ※[a] を@に置き換えてください