

Course Withdrawal System

Operation and Precautions

Contents

1. What is the course withdrawal system?
2. Courses that can be withdrawn
3. Course withdrawal procedures
4. Cancellation of course withdrawal
5. Notes on withdrawal
6. Confirmation after withdrawal
(self-evaluation)

1. WHAT IS THE COURSE WITHDRAWAL SYSTEM?

This is a system allowing course registrations to be deleted within a designated period during the semester. The types of course for which the course withdrawal process can be carried out vary according to the period in question.

Course withdrawal timing	Courses that can be withdrawn	Course withdrawal period
Spring Quarter	Yearlong, Spring, Summer, Spring-Summer, and Intensive (Summer)	April 23 – April 29
Summer Quarter	Summer and Intensive (Summer)	June 16– June 22
Intensive (Summer)	Intensive (Summer)	July 25 – July 28
Autumn Quarter	Autumn, Winter, Autumn-Winter, and Intensive (Winter 1-3)	September 29 – October 5
Winter Quarter	Winter and Intensive (Winter 1-3)	November 21 – November 27
Intensive (Winter 1)	Intensive (Winter 1)	January 8 – January 9
Intensive (Winter 2)	Intensive (Winter 2)	January 21 – January 22
Intensive (Winter 3)	Intensive (Winter 3)	January 29 – January 30

2. COURSES THAT CAN BE WITHDRAWN

Students can withdraw from any course.

If you would like to withdraw from Global Education Portfolio courses (GEP), please confirm to the departments of GEP courses.

Non-lottery courses

Lottery courses

Courses that are registered for in advance

- Courses assigned by seminar selection and by department etc.

Please take good care when carrying out the withdrawal process to ensure that **you do not mistakenly withdraw** from courses which you would like to continue taking.

3-1. COURSE WITHDRAWAL PROCEDURES



1. Login to CELS

2. Choose "Course" in CELS

3. Choose "Course Withdrawal"

3-2. COURSE WITHDRAWAL PROCEDURES

履修中の科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
1	2020	春夏学期	春学期	金2	1GC20211	英語（リーディング・標準）	早坂 静
2	2020	春夏学期	春学期	金1	1GF20112	線形代数 I	長町 平
3	2020	春夏学期	春学期	木4	1GN21701	教育と経済	松塚 かり

TOPへ

履修撤回した科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
登録されていません							

履修中の科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
1	2020	春夏学期	春学期	金1	1GF20112	線形代数 I	長町 平
2	2020	春夏学期	春学期	木4	1GN21701	教育と経済	松塚 かり

TOPへ

履修撤回した科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
1	2020	春夏学期	春学期	金2	1GC20211	英語（リーディング・標準） I	早坂 静

TOPへ

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	
	月	火	水	木	金
1					上書き 抽選 線形代数 I
2					
3					
4				抽選 教育と経済	

4. Click on the name of the course which you would like to withdraw.

5. The course on which you click will be transferred to the “Withdrawal from Courses” field.

6. The process is complete!

After withdrawing from a course, please ensure that you check the **“View Course Registration and Status”** screen.

4. CANCELLATION OF COURSE WITHDRAWAL

* POSSIBLE ONLY DURING THE COURSE WITHDRAWAL PERIOD

To cancel “Course withdrawal”: if you click on the name of the course which you cancelled, it will return to currently registered courses.

履修中の科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
1	2020	春夏学期	春学期	金1	1GF20112	線形代数 I	長町 一平
2	2020	春夏学期	春学期	木4	1GN21701	教育と経済	松塚 ゆかり
TOPへ							
履修撤回した科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
1	2020	春夏学期	春学期	金2	1GC20211	英語 (リーディング・標準) I	早坂 静
TOPへ							

履修中の科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
1	2020	春夏学期	春学期	金2	1GC20211	英語 (リーディング・標準) I	早坂 静
2	2020	春夏学期	春学期	金1	1GF20112	線形代数 I	長町 一平
3	2020	春夏学期	春学期	木4	1GN21701	教育と経済	松塚 ゆかり
TOPへ							
履修撤回した科目							
N o.	開講年度	開講区分	学期	曜日・時限	時間割コード	開講科目名	教員名
登録されていません							

It is possible to withdraw from a course, and then cancel the withdrawal, any number of times during the course withdrawal period. However, once this period ends, no corrections are possible. Please take care not to mistakenly withdraw from or register for courses.

Please ensure that you check the “View Course Registration and Status” screen before the end of the course withdrawal period!

5. NOTES ON WITHDRAWAL

- The types of course for which the course withdrawal process can be carried out vary according to the period in question (see p.2 of this manual).

For example, if you withdraw from a course during the Spring-Summer Semester course withdrawal period, you cannot go back and cancel this withdrawal during the Summer Quarter course withdrawal period.

- If you withdraw from Summer Quarter or Summer Intensive courses in the Spring Quarter, it is possible to re-register for them during the next change of course registration period (with the exception of lottery courses and courses that are registered for in advance).
- After carrying out the course withdrawal process, please ensure that you check the “View Course Registration and Status” screen!

6-1. CONFIRMATION AFTER WITHDRAWAL (SELF-EVALUATION)

* FOR DEGREE-SEEKING UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY

判定結果 印刷用ページを開く

本自己判定は、「**履修中の科目を合格とみなして**」判定します。
したがって、自己判定結果で卒業・進級が確定するわけではありません。
卒業・進級について不明点・疑問点がある場合には、必ず教務課で確認してください。

区分	下限 単位数	上限 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
■ 総修得単位数	132	999	128	4	13	0	合格
■ 全学共通教育科目	44	999	54	0	44	0	合格
▶ 英語コミュニケーションスキル科目	2	999.9	2	0	2	0	合格
▶ 既修外国語科目	8	999.9	8	0	8	0	合格
▶ 英語Ⅱ・EDGE【集計用】（既修外国語か外国語・数理へ振替）	0	999	4	0	0	0	合格
▶ 初修外国語科目	8	999.9	8	0	8	0	合格
▶ 外国語・数理情報科目	12	999.9	8	0	12	0	合格
▶ 運動文化科目	2	999.9	2	0	2	0	合格
▶ その他の全学共通教育科目	12	999.9	22	0	12	0	合格
■ 法学部	72	999	74	4	72	0	合格



Be sure to check it out, especially

if you're a sophomore or senior planning to go on to college or graduate!

If, after registering for a course, the arrow indicates that the student has **failed** the course, the student has not registered for a course that satisfies the credits required for higher education or graduation.

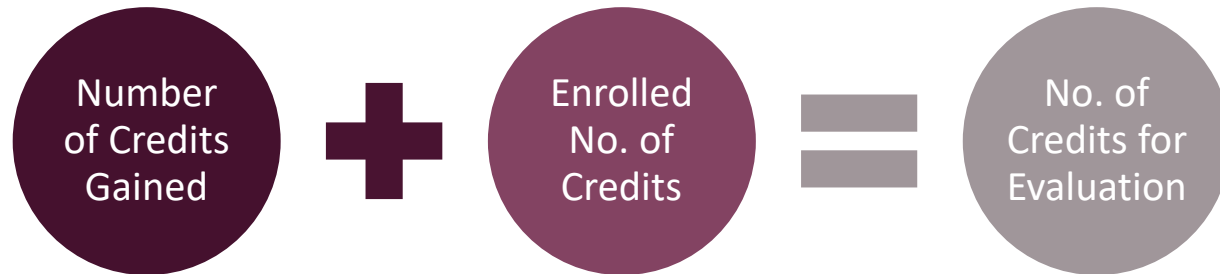
Be sure to check if you have registered for the necessary courses.

If you have any questions, please consult with the Educational Affairs Division immediately.

6-2. CONFIRMATION AFTER WITHDRAWAL (SELF-EVALUATION)

* FOR DEGREE-SEEKING UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY

Self-evaluation is a function that allows you to check how well you are meeting the requirements for higher education/graduation based on your current acquisition and registration results.



The registration details will be reflected in the " **Enrolled No. of Credits** ".

Students will be judged based on the " **No. of Credits for Evaluation**," which includes credits currently being taken.

If you have any questions, please contact the Educational Affairs Division by e-mail.

判定結果

印刷用ページを開く

本自己判定は、「**履修中の科目を合格とみなして**」判定します。
したがって、自己判定結果で卒業・進級が確定するわけではありません。
卒業・進級について不明点・疑問点がある場合には、必ず教務課で確認してください。

区分	下限 単位数	上限 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
■ 総修得単位数	132	999	12	4	132	0	合格
■ 全学共通教育科目	44	999	5	0	44	0	合格
英語コミュニケーションスキル科目	2	999.9	0	0	2	0	合格
既修外国語科目	8	999.9	0	0	8	0	合格
英語Ⅱ・EDGE【集計用】（既修外国語か外国語・数理へ振替）	0	999	0	0	0	0	合格
初修外国語科目	8	999.9	0	0	8	0	合格
外国語・数理情報科目	12	999.9	0	0	12	0	合格
運動文化科目	2	999.9	0	0	2	0	合格
その他の全学共通教育科目	12	999.9	2	0	12	0	合格
■ 法学部	72	999	7	4	72	0	合格
学部導入科目	4	999	0	0	4	0	合格
学部教育基礎科目	40	999	5	0	40	0	合格
コース指定（前期指定基礎科目）【集計用】	0	999	3	0	0	0	合格
コース指定（学部基礎科目）	24	999	1	0	24	0	合格
基礎法部門(学部基礎科目)	0	999	0	0	0	0	合格
公法部門(学部基礎科目)	0	999	0	0	0	0	合格
民法部門(学部基礎科目)	0	999	0	0	0	0	合格

(Reference) Example of self-assessment screen

6-3. CONFIRMATION AFTER WITHDRAWAL (SELF-EVALUATION)

* FOR DEGREE-SEEKING UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY



1. Click "Self evaluation"

区分	下層 単位数	上層 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定済 単位数	不足 単位数	判定
総合単位数	122	999	128	4	132	0	合格
全学共通教育科目	44	999	54	0	44	0	合格
英語コミュニケーションスキル科目	2	999.0	2	0	2	0	合格
英語外語科目	8	999.0	8	0	8	0	合格
英語Ⅱ・EDGE【履修済】(英語外語以外の英語・専修入修者)	0	999	4	0	0	0	合格
初級外語科目	8	999.0	8	0	8	0	合格
外語・国際関係科目	12	999.0	8	0	12	0	合格
国際文化科目	2	999.0	2	0	2	0	合格
その他の全学共通教育科目	12	999.0	22	0	12	0	合格
法学部	72	999	74	4	72	0	合格
法学部導入科目	4	999	4	0	0	0	合格
法学部教育基礎科目	40	999	52	0	40	0	合格
コース指定(前期指定基礎科目)【編入者】	0	999	34	0	0	0	合格
コース指定(法学基礎科目)	24	999	16	0	0	0	合格
基礎法部門(法学基礎科目)	0	999	2	0	0	0	合格
上級法部門(法学基礎科目)	0	999	6	0	0	0	合格
専修法部門(法学基礎科目)	0	999	4	0	0	0	合格
企業法経済法部門(法学基礎科目)	0	999	0	0	0	0	合格
国際法部門(法学基礎科目)	0	999	0	0	0	0	合格
法部門(法学基礎科目)	0	999	4	0	4	0	合格
前期指定基礎科目	16	999	2	0	16	0	合格
その他の前期教育科目	20	999	14	0	20	0	合格

2. The screen will be displayed

If you wish to perform self-assessment **only for courses you have already mastered**, please check "**Main Assessment**".