

交流学生用 履修登録説明

2025 春夏学期

教務課





留学支援係（受入担当）

<https://international.hit-u.ac.jp/pros/orientation/>

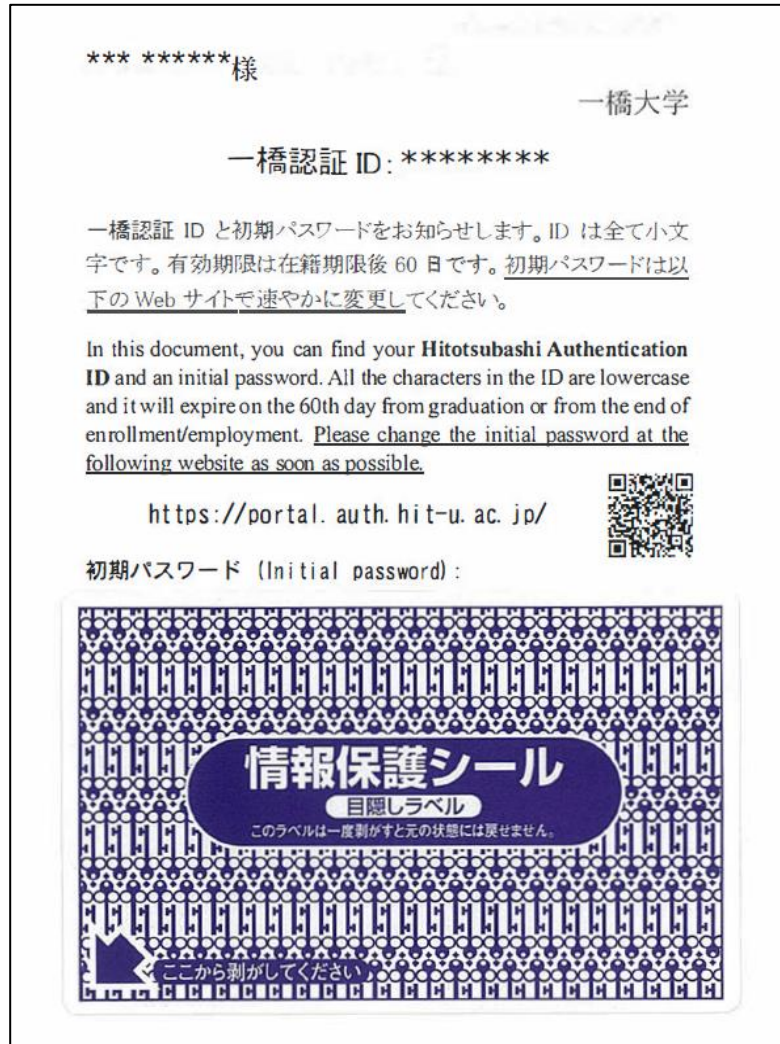
目次

1. CELS / manaba
2. 抽選科目 / 非抽選科目
3. 履修登録日程
4. 抽選科目の見つけ方
5. HGP コース
6. HGP コース 以外のコース
7. 履修規制
8. 6コマルール
9. 単位
10. 履修計画書
11. ゼミ (演習)
12. スケジュール
13. 成績
14. 教室
15. 休講 / 教室変更
16. 連絡方法
17. マニュアル
18. 教務課留学支援係 (受入担当)

一橋大学オンラインシステム

<h2>CELS</h2> <p>(まずはこちらで履修登録)</p>	<h2>manaba</h2>
学生 ⇄ 教務課	学生 ⇄ 教員
WEB 抽選 履修登録 履修撤回 休講 / 教室変更 成績発表	授業の資料 課題 教員からの連絡
<p>https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/ 一橋 ID (小文字) とパスワードで ログイン。</p>  	<p>https://manaba.hit-u.ac.jp 一橋 ID (小文字) とパスワードで ログイン。</p>  

1. CELS / manaba



一橋認証ID・初期パスワードカード

CELS / manaba にログインするには、
一橋認証IDと初期パスワードが必要です。

3月28日、3月31日、4月1日のいずれかの日に
教務課留学支援課（受入担当）の窓口
に学生証と左のカードを取りにきてください。

CELSで行う以下の手続きには、
一橋認証IDと初期パスワードが必要です。

- ・ 第1回WEB抽選（4月3日～4月4日）
- ・ 第2回WEB抽選（4月7日～4月8日）
- ・ 履修登録（4月9日～4月16日）

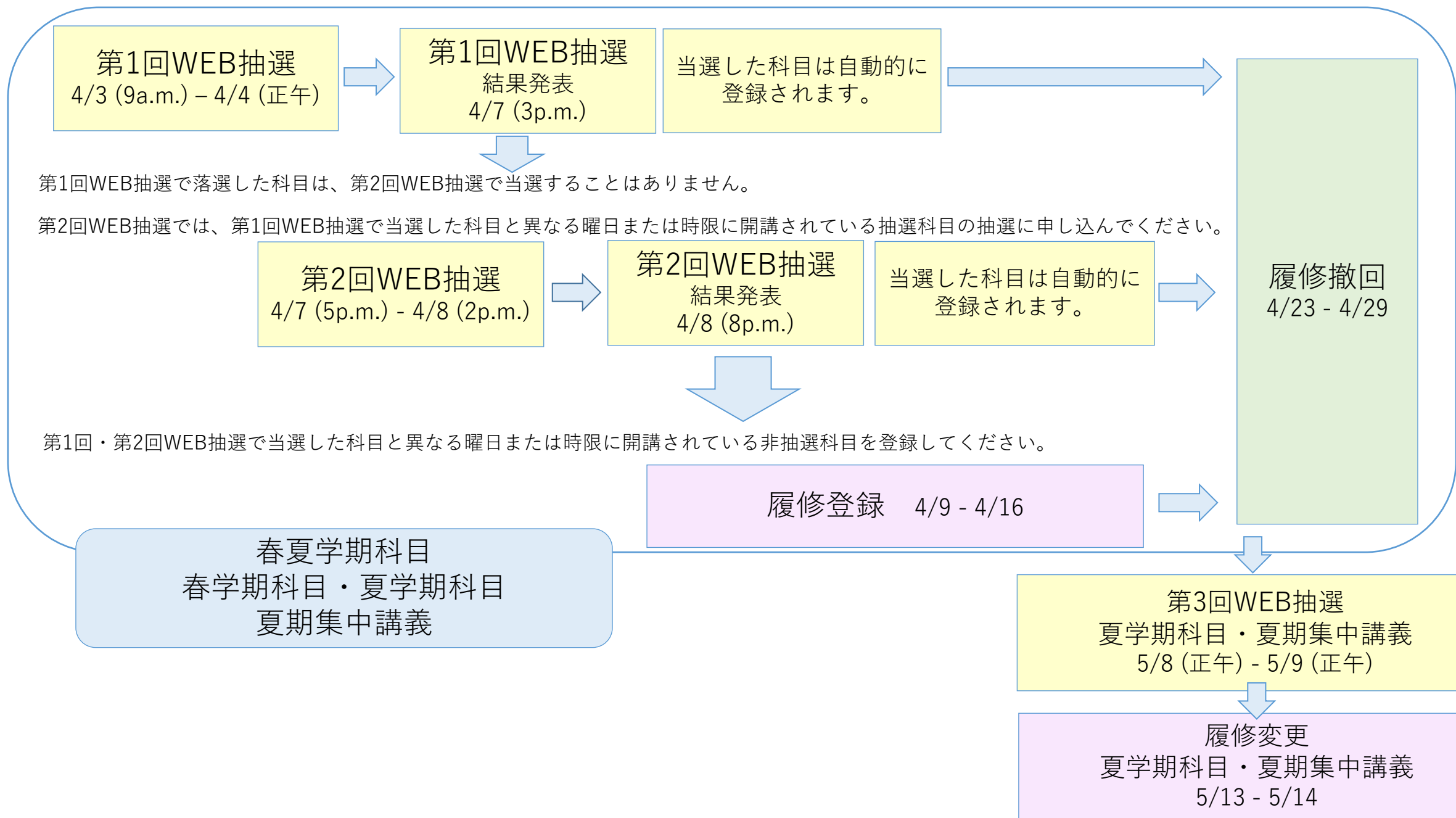
2. 抽選科目 / 非抽選科目

抽選科目 / 非抽選科目

一橋大学では、いくつかの授業で履修者数を制限するために、抽選システムを採用しています。

種類	抽選科目	非抽選科目
レベル	いくつかの 学部生 レベル科目	ほとんどの 学部生 レベル科目 全ての 院生 レベル科目
手続き方法	CELSでWEB抽選	CELSで履修登録
手続き時期	抽選期間	履修登録期間
すること	抽選に申し込んでください。 当選した科目は自動的に登録されます。	履修登録を行ってください。 履修登録した授業は必ず受けることができます。
撤回時期	履修登録期間、履修変更期間の後にある 履修撤回期間に撤回できます。	履修登録期間、履修変更期間、履修撤回期間に 撤回できます。

2. 抽選科目/ 非抽選科目



注意!

- 抽選に申し込む前に、履修希望する抽選科目と非抽選科目の授業のスケジュールを確認してください。
もしそれらが同じ曜日、同じ時限に開講される場合は、どちらかを選択してください。
- 非抽選科目を履修希望する場合は、同じ曜日、同じ時限に開講される抽選科目に申し込まないでください。

例:

科目名	開講期間	曜日	時限	教授言語	単位	WEB 抽選
A: Japanese Economy B	春夏学期	月	3	英語	2	○
B: Advanced Course in Management	春学期	月, 木	3	英語	2	

科目 **A** と **B** は同じ曜日、同じ時限に開講されるので、**A** か **B** のどちらかを選択してください。

A を履修希望する場合、抽選期間に抽選に申し込んでください。
→ 当選したら、自動的に登録されます。
→ 落選しても、履修登録期間に、**B** を登録することができます。

B を履修希望する場合、履修登録期間に **B** を登録してください。
A の抽選には申し込まないでください。
*もし間違えて **A** の抽選に申し込み、当選しても、
A を撤回して **B** を登録することはできません。

注意!

- 非抽選科目を登録するために、それと同じ曜日、同じ時限に開講される当選済みの抽選科目を撤回することはできません。
当選した抽選科目を撤回できるのは、履修登録期間の後にある履修撤回期間のみです。
- 抽選科目に落選しても慌てないでください。
抽選期間の後にある履修登録期間に非抽選科目を登録できます。
- 抽選期間・履修登録期間の前に、履修希望する科目が、自分の派遣元大学・大学院から課されている単位互換の条件を満たしているか、CELSのシラバス検索で授業内容を確認してください。

3. 履修登録日程

履修手続きの流れと期間中にできること

- 履修手続きは、それぞれ定められた期間に行ってください。期間外の追加・変更・削除はいかなる場合でも行えません。
- 具体的な日程は次項を参照してください。

手続き	抽選科目の 応募申し込み	非抽選科目の 履修登録	履修撤回（削除）	備考
① 抽選期間	○ 可 ただし17・18ページの 履修規制を 確認してください。	× 不可	× 不可	7・8ページの 抽選科目についての 注意事項を読み、 応募してください。
② 履修登録期間 履修変更期間	× 不可	○ 可 ただし17・18ページの 履修規制を 確認してください。	△ 非抽選科目のみ 削除可能です。	抽選科目は 履修登録期間中に 追加・変更・削除 できません。
③ 履修撤回期間	× 不可	× 不可	○ 可 全ての科目が 撤回できます。	
期間外	× 不可	× 不可	× 不可	いかなる場合でも 手続きできません。

3. 履修登録日程

	期間 A	期間 B	期間 C
① 抽選期間	第1回WEB抽選(学部生) 4月3日(9a.m.) - 4月4日(正午) 結果発表: 4月7日(3p.m.) 第2回WEB抽選(学部生と院生) 4月7日(5p.m.) - 4月8日(2p.m.) 結果発表: 4月8日(8p.m.)	第3回WEB抽選(学部生) 5月8日(正午) - 5月9日(正午) 結果発表: 5月12日(正午)	第4回WEB抽選(学部生) 6月30日(正午) - 7月1日(正午) 結果発表: 7月2日(正午)
①の期間にできること	下期の抽選科目の抽選に申し込むこと 春学期科目 ・夏学期科目 春夏学期科目 夏期集中講義	下期の抽選科目の抽選に申し込むこと 夏学期科目 夏期集中講義	下期の抽選科目に申し込むこと 夏期集中講義
② 履修登録期間・履修変更期間	履修登録 4月9日 - 4月16日 *全員必須	履修変更 5月13日 - 5月14日	履修変更 7月3日 - 7月4日
②の期間にできること	下期の非抽選科目を登録・撤回すること 春学期科目 ・夏学期科目 春夏学期科目 夏期集中講義	下期の非抽選科目を登録・撤回すること 夏学期科目 夏期集中講義	下期の非抽選科目を登録・撤回すること 夏期集中講義
③ 履修撤回期間	4月23日 - 4月29日	6月16日 - 6月22日	7月25日 - 7月28日
③の期間にできること	下期の抽選科目・非抽選科目を撤回すること 春学期科目 ・夏学期科目 春夏学期科目 夏期集中講義	下期の抽選科目・非抽選科目を撤回すること 夏学期科目 夏期集中講義	下期の抽選科目・非抽選科目を撤回すること 夏期集中講義

抽選科目の見つけ方 (1)

HGP コースリストを確認する。

“Web Lottery” 列に○がある科目は、抽選科目です。

院生用の Additional Course List には抽選科目はありません。

*HGP Course List と Additional Course List にある科目は、英語で授業が行われます。（日本語教育科目は除く。）

As of Aug 30, 2024

Course List of Hitotsubashi University Global Education Program 2024-25 for Undergraduate Students (Autumn Quarter, Winter Quarter, Autumn-Winter Semester)

Sociology

Registration Code	Course Title	Subtitle	Instructor(s)	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credit	Web Lottery	Notes
1SB41401	Gender and Japanese Society			SS	K	Wed	2	ENG	2	○	▶△
1SD42001	Topics of Modern and Contemporary History B			SS	K	Wed	2	ENG	2		▶△
1SD42201	Special Topics in Ethics			SS	W	Mon, Thu	1	ENG	2		▶△
1SE21001	Political Communication			SS	W	Mon, Thu	6	ENG	2		◎
1SE21501	Topics in Food Studies			SS	A	Tue, Fri	4	ENG	2		◎
1SE40201	Political Behavior			SS	A	Tue, Fri	4	ENG	2		▶△
1SE40701	Social Psychological Perspectives on Health			SS	W	ODC		ENG	2		▶△
1SE40901	Cultural Neuroscience			SS	A	ODC		ENG	2		▶△
1SE41101	Parenting and Child Development			SS	K	Tue	5	ENG	2		▶△
1SE41301	Cognitive Neuroscience			SS	K	Wed	2	ENG	2		▶△
1SG41601	Topics in Global Studies C			SS	A	Wed	3,4	ENG	2	○	▶△
1SG41701	Topics in Global Studies D			SS	W	Wed	3,4	ENG	2	○	▶△

4. 抽選科目の見つけ方

抽選科目の見つけ方 (2)

CELSのシラバスを見る。

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
2. “シラバス” → “シラバス参照” をクリックする。
3. “抽選対象” の “対象” を選択する。
4. 抽選科目の一覧が表示される。

抽選科目は ○ が表示されます。

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参照
国際交流科目	春夏学期	月2, 火2, 水2, 木1, 金1	1HB70101	Basic Japanese I		日	○	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	月3	1HC71601	Japanese Economy B		英	○	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	月5	1HC70801	Japanese Culture B		英	○	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	火3	1HC72001	Japanese History		英	○	和文 英文



非抽選科目は - が表示されます。

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参照
国際交流科目	春夏学期	月1, 火1, 水1, 木2, 金2	1HB70201	Basic Japanese II		日	-	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	月1, 水1, 金2	1HB70301	Introduction to Japanese Language		日	-	和文 英文

Hitotsubashi University Global Education Program

- **HGP** コースの科目は全て英語で授業が行われます。（日本語教育科目を除く。）
- 英語を母国語としない人が、学術的環境で英語力を向上させるための科目もあります。
- HGP コースには2つリストがあります。

HGP Course List: **学部生**と**院生**対象（例外あり。）

Additional Course List: **院生**対象

HGP <https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/>

HGP Course List / Additional Course List <https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/information-on-courses-classes/>

院生の注意点

- HGP Course List にある△がついた科目は、**学部生**と**院生**対象です。同じ科目が Additional Course List にもあります。
- **院生**が HGP course list にある△がついた**抽選科目**を履修希望する場合、抽選には申し込まないでください。
同じ科目を Additional Course List で見つけ、Additional Course List の登録コードを使い、履修登録期間に登録してください。
- **院生**が HGP course list にある△がついた**非抽選科目**を履修希望する場合、同じ科目を Additional Course List で見つけ、Additional Course List の登録コードを使い、履修登録期間に登録してください。

HGP Course List

- **学部生**と**院生**対象（例外あり）
- △がついた科目は**学部生**と**院生**対象
- 抽選科目と非抽選科目

Registration Code	Course Title	Instructor	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Web Lottery	Notes
1SB41401	Gender and Japanese Society		SS	K	Wed	2	ENG	2	○	△
1SD42001	Topics of Modern and Contemporary History B		SS	K	Wed	2	ENG	2		△
1SD42201	Special Topics in Ethics		SS	W	Mon, Thu	1	ENG	2		△

Additional Course List

- **院生**対象
- 非抽選科目のみ

Registration Code	Course Title	Instructor	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Notes
2SB41401	Gender and Japanese Society		SS	K	Wed	2	ENG	2	△
2SD42001	Topics of Modern and Contemporary History B		SS	K	Wed	2	ENG	2	△
2SD42201	Special Topics in Ethics		SS	W	Mon, Thu	1	ENG	2	△

6. HGP コース以外の科目

HGP コース以外の科目の調べ方

CELSのシラバスを見る。

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする
2. “シラバス” → “シラバス参照” をクリックする。
3. 学部、研究科、科目名、教授言語、抽選対象等を選択・入力し、検索する。

HOME 学生情報 掲示 休講・スガフェ 休講・スガフェ シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロードセンター 施設予約

シラバス管理 シラバス登録 シラバス参照 シラバス抽出 シラバスデータ一括取込

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2025年01月22日(Wed)
登録されている予定はありません

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
掲示板登録
休講補講登録
シラバス項目指定検索 (シラバス参照)
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
履修成績照会
単位修得状況照会

シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

詳細な条件で検索する場合は、時間割所属を選択してください

※授業の一部または全部をライブ（生配信）により実施する映像配信授業の場合、受講生の映り込み（音声のみを含む。）が生じる場合があります。授業の様子は録画され、後日公開される可能性がありますので、予めこのことについて同意した上で、履修登録を行ってください。

年度 : 2025

時間割所属 : 指示なし

開講区分 : 指示なし

開講科目名 : *部分一致

教員名 : *部分一致

曜日 : 指示なし

時限 : 指示なし

教授言語 : 指示なし

抽選対象 : 全て 対象 対象外

開講形態 : 指示なし

キーワード :

※キーワードでの検索範囲は、シラバス詳細情報と授業計画詳細情報です。

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

2025

教授言語
日本語か英語を選択

次のページ



6. HGP コース以外の科目

4. 検索した科目の一覧が表示される。
シラバスの表示言語を選択する。

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参照
商学部	冬学期	月2, 木2	1BB38501	Special topics on Management and Marketing C		英	-	和文 英文
商学部	冬学期	月4, 木4	1BB20801	マーケティング・マネジメント		日	○	和文 英文

教授言語

5. 授業情報が表示される。

基本情報 / Basic Information		詳細情報 / Detailed Information	授業計画詳細情報 / Class Schedule Details
基本情報 / Basic Information			
開講科目名 / Course	マーケティング・マネジメント / Marketing Management		
時間割コード / Course Code	1BB20801		
ナンバリングコード / Numbering Code	BU-B208-A-00		
開講所属 / Faculty/Department	商学部 / Faculty of Commerce and Management		
曜限 / Day and Period	月 / Mon 4, 木 / Thu 4		
開講区分 / Quarter(s)	冬学期 / Winter		
単位数 / Credits	2.0		
主担当教員 / Main Instructor			
科目区分 / Course Group	B : Faculty of CM (Basis / Development) / Basis		
教授言語 / Language	日 / J		
授業形態 / Types of Course	【対】 対面授業 (Face-to-face)		
抽選対象 / Online Registrar Lottery	○		

教授言語

シラバスの表示言語を選択

履修ガイドライン “ピンクシート”



[Exchange MEXT Students Course registration guideline 2025.01.pdf](#)

交流学生及びMEXT日本語・日本文化研修留学生は、**自分の語学のレベルに関係なく**、履修ガイドライン “ピンクシート” に掲載されている科目は、**履修できません**。

履修登録中にエラーが発生した場合、その科目コードと科目名が、ピンクシートにあるかどうか確認してください。
もしあれば、その科目は履修できません。

August 2024
一橋大学教務課 Mitsubashi University Educational Affairs Division

交流学生及び日本語・日本文化研修留学生履修ガイドライン Course Registration Guidelines for Exchange Students and MEXT Japanese Studies Students

交流学生及び日本語・日本文化研修留学生の履修登録については、「一橋大学学則（履修規則）」等に基づき、以下のとおりとする。

1) 交流学生（学部生）及び日本語・日本文化研修留学生が1年間に履修登録し得る科目の単位数の上限は、44単位とする。交流学生（大学院生）の場合は、各研究科の定規による。

2) 本学が日本語教育プログラムで提供する日本語科目を履修する場合には、必ず本学が行う日本語プレテストを受け、その結果に基づいたレベルの科目を履修すること。

3) 抽選科目の履修希望者は、正規生と同期間中に抽選に参加すること。

4) 全ての学期において、出入国管理庁及び難民認定法第七条第一項第二号に基づき1学期につき10時間以上の履修を完了するため、本学において1学期につき105分の授業を6コマ以上履修すること（本学教務課の場で研究を行う交換学生（大学院生）を除く）。なお、日本国籍を有する交流学生についても同様の扱いとする。

5) 以下の科目については、履修を制限する。また、以下の科目以外にもシラバス等に特別の記載がある場合には、それに従うこと。

Course registration for exchange students and MEXT Japanese Studies students shall be as follows, in compliance with the "Mitsubashi University Course Registration Rules" and other regulations.

1) For exchange students (Undergraduate) and MEXT Japanese Studies students, the maximum number of credits for courses for which a student may register in one year shall be 44. For exchange students (Postgraduate), it is in accordance with the regulations of each graduate school.

2) Before registering for a Japanese language course offered under the Mitsubashi University Japanese Language Education Program, a student must sit the Japanese language placement test conducted by the University and select a course of the level indicated by the results of that test.

3) A student who wishes to take "lottery courses" must apply for a lottery during the same designated period as for degree-seeking students.

4) Every term, a student must register for courses with a total of at least a 105-minute slots of class time per week at MU in order to fulfil the requirement set down in Article 7, Clause 1, Item 2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act that the student attend at least 10 hours of classes per week (except for exchange students (Postgraduate) who conduct research under a supervisor at MU). This rule shall be applied equally to exchange students with Japanese nationality.

5) Registration for the courses listed below shall be restricted. Students must also satisfy any conditions stated in the syllabus or other written guidance for courses other than those listed below.

● 履修できない科目 Registration not permitted

履修科 Department	履修科コード Course Code	履修科名 Course Title
Faculty of Commerce and Management	1BA10101	導入ゼミナールⅠ
	1BA10102	導入ゼミナールⅠ
	1BA10103	導入ゼミナールⅠ
	1BA10104	導入ゼミナールⅠ
	1BA10105	導入ゼミナールⅠ
	1BA10106	導入ゼミナールⅠ
	1BA10107	導入ゼミナールⅠ
	1BA10108	導入ゼミナールⅠ
	1BA10109	導入ゼミナールⅠ
	1BA10110	導入ゼミナールⅠ
	1BA10111	導入ゼミナールⅠ
	1BA10112	導入ゼミナールⅠ
	1BA10113	導入ゼミナールⅠ
	1BA10114	導入ゼミナールⅠ
	1BA10115	導入ゼミナールⅠ
	1BA10116	導入ゼミナールⅠ
	1BA10117	導入ゼミナールⅠ
	1BA10118	導入ゼミナールⅠ
	1BA10119	導入ゼミナールⅠ
	1BA10120	導入ゼミナールⅠ
	1BA10201	導入ゼミナールⅡ
	1BA10202	導入ゼミナールⅡ
	1BA10203	導入ゼミナールⅡ
1BA10204	導入ゼミナールⅡ	
1BA10205	導入ゼミナールⅡ	
1BA10206	導入ゼミナールⅡ	
1BA10207	導入ゼミナールⅡ	
1BA10208	導入ゼミナールⅡ	
1BA10209	導入ゼミナールⅡ	

交流学生対象の履修規制

- 大学院が開講している科目は、**学部生**は履修できません。
- 教職科目は、交流学生（**院生**も含む）は履修できません。
- いくつかのMBA科目は、交流学生も履修できます。
- 国際企業戦略専攻(ICS) 科目、日本語で開講されているビジネスロー科目、法科大学院科目は、**交流学生**（**院生**も含む）は履修できません。
- **学部生**対象科目の中でHGP course list の科目（例外あり）、国際交流科目、日本語教育科目は、**院生**も履修できます。

学部生

全学共通教育科目
 商学部
 経済学部
 法学部
 社会学部
 ソーシャル・データサイエンス学部
 国際交流科目
教職科目

院生

経営管理研究科
 研究者養成コース
経営分析プログラム
経営管理プログラム
金融戦略・経営財務プログラム
国際企業戦略専攻
 経済学研究科
 法学研究科
 法学・国際関係専攻
 ビジネスロー
 社会学研究科
 国際交流科目
 教職科目
 経営管理研究科
 研究者養成コース
 経営分析プログラム
 経営管理プログラム
 金融戦略・経営財務プログラム
 国際企業戦略専攻
 経済学研究科
 法学研究科
 法学・国際関係専攻
ビジネスロー
 社会学研究科
 言語社会研究科
 国際・公共政策教育部
 公共経済コース アジア公共政策プログラム
 ソーシャル・データサイエンス研究科
 商学研究科
 国際企業戦略研究科
法科大学院

8. 6コマルール

6コマルール (1)

- 留学生としての*在留資格を維持するため、交流学生は、全学期、1週間につき**6コマ以上 (6×105分) の授業を履修する 必要があります。**
- オンデマンド科目 / オンライン科目は、
春夏学期科目・秋冬学期科目：1週間につき1コマ
春学期科目・夏学期科目・秋学期科目・冬学期科目：1週間につき2コマ
として数えます。
- 集中講義はコマ数として数えません。
- 一橋大学の指導教員の下で研究を行う**院生**には、このルールは適用されません。
- 日本国籍を有する交流学生もこのルールに従ってください。

*出入国管理法及び難民認定法第七条第一項第二号に基づく1週間につき10時間以上の履修を満たす必要があります。

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	Register for Intensive/Other		
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Intensive
Period 1	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered
Period 2	2BF51701 Special topics on Accounting and Finance B (MBA) 1	2BF53401 Advanced Course in Accounting (MBA) 2	Not registered	2BF51701 Special topics on Accounting and Finance B (MBA) 4	2BF53401 Advanced Course in Accounting (MBA) 5	Not registered	Not registered
Period 3	Not registered	2BF53301 Advanced Course in Marketing (MBA) 3	Not registered	Not registered	2BF53301 Advanced Course in Marketing (MBA) 6	Not registered	Not registered
Period 4	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered
Period 5	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered

6コマあります。

あと2コマ必要です。

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	Register for Intensive/Other		
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Intensive
Period 1	2SD42201 Special Topics in Ethics 1	Not registered	Not registered	2SD42201 Special Topics in Ethics 3	Not registered	Not registered	Not registered
Period 2	2BF51301 Special topics on Management and Marketing C (MBA) 2	Not registered	Not registered	2BF51301 Special topics on Management and Marketing C (MBA) 4	Not registered	Not registered	Not registered
Period 3	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered
Period 4	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered
Period 5	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered

6 コマルール (2)

履修登録状況の確認方法

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
2. “履修” → “履修登録・登録状況照会” をクリックする。
3. 自分の履修登録状況が表示される。
4. 学期のタブをクリックし、各学期の履修登録状況を確認する。

オンデマンド科目／オンライン科目は、
 春夏学期科目・秋冬学期科目：1週間につき1コマ
 春学期科目・夏学期科目・秋学期科目・冬学期科目：1週間につき2コマ
 として数えます。

集中講義は、コマ数として数えません。



	春学期	夏学期	秋学期	冬学期	水曜日	木曜日	金曜日	集中講義		
1限	1BB20201 経営戦略論 【対】	1	1BB20701 消費者行動 【対】	2	未登録	1BB20201 経営戦略論 【対】	5	1BB20701 消費者行動 【対】	6	未登録
2限	未登録		1BB30501 マーケティング・コミュニケーション【オ】	3	未登録	未登録		1BB30501 マーケティング・コミュニケーション【オ】	7	未登録
3限	未登録		1BB32301 デザイン思考とデザイン経営【対】	4	未登録	未登録		未登録		未登録
4限	未登録		未登録		未登録	未登録		未登録		未登録
5限	未登録		未登録		未登録	未登録		未登録		未登録
6限	未登録		未登録		未登録	未登録		未登録		未登録
	曜日	時限	時間割コード	科目	担当教員名					
	その他	その他	E40701	Social Psychological Perspectives on Health						

8・9
 オンデマンド科目／オンライン科目は一番下に表示されます。

単位

- 交流学生の**学部生**は各学期（春・夏・秋・冬）最大14単位、各セメスター（春夏学期・秋冬学期）最大28単位、1学年（4月～翌3月）最大44単位まで履修できます。ただし、集中講義はこれらの上限には含まれません。
- **院生**は、最大何単位まで履修が許可されるか、研究科事務室に確認してください。
- **学部生**も**院生**も、取得しなければならない最低単位数の指定はありません。
- ただし、一橋大学での交換留学期間中に、自分の派遣元大学・大学院から課されている履修要件を必ず確認してください。

履修計画書 (Study Plan) の承認

- 一橋大学留学期間中の履修計画書の承認を派遣元大学・大学院から得る必要がある場合は、**第1回WEB抽選（4月3日9:00a.m.-4月4日正午）の前までに承認を得てください。**
- 派遣元大学・大学院での単位互換ガイドラインを**必ず確認してください。**
- 以下のような場合でも、救済措置はありません。
履修登録を忘れた。
間違えて希望していない科目を登録した。
派遣元大学・大学院から課されている必要な単位数を登録しなかった。
間違えて希望していない抽選科目に申し込み、当選した。等。
- 希望する抽選科目に落選した場合のために、代替案を用意してください。
その代替案が、派遣元大学・大学院から課されている要件を満たすことを必ず確認してください。



11. ゼミ (演習)

学部生対象：ゼミ (主ゼミナール・演習) / “ブルーシート”

[Seminar on Majoring Subject 202501.pdf](#)

「主ゼミナール／Seminar」
「演習／Seminar」を履修したい人へ

- 希望するゼミの担当教員にメールで履修を希望していることを連絡してください。履修が許可された場合、1回目の授業に出席し、ブルーシート下部に、担当教員に記入してもらってください。
- 4月30日午後4時までに、ブルーシート（原本）を教務課留学支援係（受入担当）の窓口に提出してください。
- 質問がある場合は、4月2日に実施される履修相談会に参加し、所属学部の教員に相談してください。
- ブルーシート提出後、教務課が履修科目としてゼミをCELSに登録します。CELSに表示されるまで約1か月かかります。
- 院生がゼミを履修したい場合は、所属研究科に相談してください。研究科職員がCELSに登録します。

基本情報/Basic Information	
開講科目名 /Course	主ゼミナール(3年)/Seminar

ブルーシートは、左のリンク、履修相談会会場、教務課留学支援係（受入担当）窓口で入手できます。

交流学生・日研究生：(春夏・秋冬)学期

学生記入欄 Seminar on Majoring Subject 誓約書履修申込書

一橋大学教務課 ご担当者様

学籍番号： _____
 所属学部： 商 / 経 / 法 / 社 / SDS
 区分： 交流学生 / 日研究生
 留学期間： _____年____月____日から(半年間/1年間)
 署名欄： _____
 氏名/Name in print: (_____)
 日付： _____年____月____日

このたび、Seminar on Majoring Subjectを履修するにあたり、次のことを誓約します。

1. 学業について
 <次のすべてにチェックしてください>
 指導教員の指示に従い、学業に励みます。
 指定された曜日・時間のゼミに参加します。
2. 履修登録について
 <留学期間が【1年間】の場合は、次のいずれかにチェックしてください>
 1年間、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。
※留学期間の指定の期限までに、再度この誓約書履修申込書の提出が必要です。
 (春夏・秋冬)学期のみ、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。
※あてはまるほうに○
 <留学期間が【半年間】の場合は、次にチェックしてください>
 (春夏・秋冬)学期のみ、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。
※あてはまるほうに○

ゼミ担当教員(指導教員)記入欄

Seminar on Majoring Subject 履修許可書

上記学生がSeminar on Majoring Subjectを(春夏・秋冬)学期に履修登録し、授業に参加することを許可します。
※あてはまるほうに○

日付： _____年____月____日 ゼミの曜日・時間： _____
 指導教員名： _____

ゼミ担当教員(指導教員)の方へ

この「Seminar on Majoring Subject 誓約書履修申込書」を持参した交流学生・日研究生のゼミへの参加ならびに履修登録を許可いただける場合は、破線以下「履修許可書」にご記入のうえ、学生にご返却ください。交流学生・日研究生のゼミ履修許可は、各ゼミ担当教員(指導教員)の判断に委ねられておりますので、本誓約書履修申込書は、ゼミ履修許可を要請するものではありません。なお、交流学生がゼミを履修する場合、付与単位数は春夏学期または秋冬学期それぞれで2単位です。また、成績評価は可・不可ではなく、A+ABCFによる5段階評価となります。

ご質問やご不明な点は、下記までお問い合わせください。
 教務課留学支援係(受入担当) (内線：8162) メールアドレス：edu-ws_s@td.ac.jp

学年暦

<https://international.hit-u.ac.jp/en/curr/exchange#A>



HITOTSUBASHI UNIVERSITY
GLOBAL & INTERNATIONAL

Prospective International Students Study Abroad Current International Students International Experience Courses Researchers

You are here: Home / Current International Students / For Exchange Students

For Exchange Students

This page shows information for our exchange students who are currently enrolling at Hitotsubashi. If you wish to apply to Hitotsubashi University as an exchange student, please check the information on this website: prospective international exchange students.

- International Students Orientation Handouts
- Academic Calendar
- Course Registration
- Course Syllabus
- Procedures before Returning Home

International Student Orientation Handouts

Handouts given in the International Student Orientation are available here for your reference.

Academic Calendar

- 2024-25 Academic Calendar as of November 30, 2023 NEW (345KB)

2025-26 Hitotsubashi University
Academic Calendar for Undergraduate Students

Class dates

- Spring quarter (April 10 - May 31)
- Summer quarter (June 2 - July 23)
- Autumn quarter (September 15 - November 1)
- Winter quarter (November 3 - December 27)

Spring quarter

- Apr. 1 Start of quarter
- Apr. 2 New student interview by class (Regular students only)
- Apr. 2 1st English-language placement test (Regular students only)
- Apr. 6 Entrance ceremony
- Apr. 10 1st day of classes
- Apr. 29 Classes held on national holiday
- May 24-31 Examination dates for online courses
- May 31 End of quarter

Summer quarter

- Jun. 1 Start of quarter
- Jun. 2 1st day of classes
- Jun. 14, 15 KODAIRA Festival (planned)
- Jul. 10-23 Examination dates for online courses (except Jul. 21)
- Sep. 12 September degree awarding ceremony
- Sep. 12 End of quarter

Autumn quarter

- Sep. 13 Start of quarter
- Sep. 15 1st day of classes
- Sep. 23 Classes held on national holiday
- Sep. 23 Classes held on national holiday
- Sep. 24 Anniversary of the university's founding (150th anniversary)
- Oct. 13 Classes held on national holiday
- Oct. 13 Examination dates for online courses
- Nov. 1 End of quarter

Winter quarter

- Nov. 2 Start of quarter
- Nov. 3 1st day of classes
- Nov. 3 Classes held on national holiday
- Nov. 20 2nd English-language placement test (Regular students only)
- Nov. 21 No classes (preparatory day for Midyear Festival)
- Nov. 22-24 Midyear Festival (planned)
- Dec. 24 2nd English-language placement test (Intl. Regular students only)
- Dec. 21, 24 Examination dates for online courses
- Mar. 18 Degree awarding ceremony (graduation ceremony)
- Mar. 31 End of quarter

Others

- Jan. 16 Preparatory day for Common Test for University Admissions
- Jan. 17, 18 Common Test for University Admissions
- Feb. 25, 26 Entrance examination (first sitting)
- Mar. 12 Entrance examination (second sitting)

抽選期間と履修登録期間の日程を確認できます。

授業期間

一橋大学には、1年間に6つの授業期間があります。（春学期・夏学期・春夏学期・秋学期・冬学期・秋冬学期）

[HGP course list](#)の学期コード

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
①学期コード P 春学期		②学期コード S 夏学期		④学期コード INT(S) 夏期 集中 講義		⑤学期コード A 秋学期		⑥学期コード W 冬学期		⑧学期コード INT(W1) 冬期 集中 講義 I	⑨学期コード INT(W2) 冬期 集中 講義 II	⑩学期コード INT(W3) 冬期 集中 講義 III
③学期コード Z 春夏学期						⑦学期コード K 秋冬学期						

P **S** **A** **W**

春学期・夏学期・秋学期・秋冬学期科目：105分授業 x 1週間2回 x 7週

Z **K**

春夏学期・秋冬学期科目：105分授業 x 1週間1回 x 14週

夏期集中講義と冬期集中講義は履修必須ではありません。

集中講義のスケジュールは後日CELSに掲載されます。

授業時間

第1時限	8:45 a.m. - 10:30 a.m.
第2時限	10:45 a.m. - 0:30 p.m.
昼休み(45分)	
第3時限	1:15 p.m. - 3:00 p.m.
第4時限	3:15 p.m. - 5:00 p.m.
第5時限	5:10 p.m. - 6:55 p.m.
第6時限	7:45 p.m. - 9:30 p.m. (学部生向け科目は、この時限、ライブ配信授業のみ)

成績 / 成績証明書

- 春夏学期の成績は、**2025年8月28日**に **CELS** で発表されます。
この日程は早めることはできません。成績発表の日程を交渉することもできません。
- CELSでの成績発表後、数営業日以内に、成績証明書のPDFが学生と学生の派遣元大学へメールで送られます。
- 上記の成績発表の日程が、派遣元大学・大学院での単位互換手続きのスケジュールに間に合わない場合は、派遣元大学・大学院の担当者に代替解決案について相談してください。
- 自分の担当教員に、上記の成績発表の日程よりも早く成績開示をするように依頼しないでください。可否に関係することであっても問い合わせないでください。
- グローバル教育ポートフォリオ夏学期科目の成績は、2026年3月に発表予定です。
グローバル教育ポートフォリオ冬学期科目の成績は、2026年8月に発表予定です。

成績評価基準

Grade	成績評価基準 (GPA)	
	A+ = 4.3	到達目標を達成し、極めて優れている Outstanding
	A = 4.0	到達目標を達成し、特に優れている Excellent
	B = 3.0	到達目標を達成し、優れている Good
	C = 2.0	到達目標を達成し、合格水準に達している Satisfactory
	F = 0.0	到達目標を達成していない。不合格 Non-Completion

- A+・A・B・Cは合格、Fは不合格です。
- 履修撤回した科目は成績証明書には記載されません。
また、GPAの計算式の対象となりません。

成績説明請求（学部生対象）（1）

- 成績評価に疑問を感じ、問い合わせたい場合は、教務課を通して、担当教員に成績説明請求を申請することができます。
- 春夏学期の成績説明請求受付期間は、**日本時間の2025年8月28日から8月29日**です。
- 一橋Gmailアドレスからの申請のみ受理されます。
- 担当教員に成績評価を変更するように交渉することはできません。
- 上記の成績説明請求受付期間以外は、申請は受理されません。必ず、CELSで成績発表の日に成績を確認してください。

成績説明請求（学部生対象）（2）

成績説明請求願の入手方法

1. CELS に一橋IDとパスワードでログインする。
2. ダウンロードセンター→ 002.授業関係2 → 4)成績説明請求ををクリックする。
3. マニュアルと成績説明請求願の様式をダウンロードする。

ダウンロードセンター

公開期間から検索
2024年12月23日 から 2025年02月23日 まで 表示

フォルダ追加

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
002. 授業関係2 (履修登録・履修撤回・WEB抽選・成績関係 Course reg., etc.)	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	履修登録・WEB抽選・成績関係 Course reg., Web Lottery, etc.

フォルダ追加 ファイル追加 ファイル削除

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
1) WEB抽選 Web Lottery	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	WEB抽選 Web Lottery
2) 履修登録・履修撤回 Course reg. and withdrawal	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	履修登録・履修撤回 Course reg. and Course withdrawal
2) 履修登録・履修撤回 Course reg. and withdrawal	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	履修登録・履修撤回 Course reg. and Course withdrawal
4) 成績説明請求 Request for Explanation of a Grade	2024年6月6日 - 2030年3月31日	教務課教務係 (教務担当)	2024年度春夏学期成績説明請求 案内・様式公開中

フォルダ追加 ファイル追加 ファイル削除

ファイル名	登録日	サマリ
1. Request for Explanation of a Grade2024SS.pdf	2024年7月26日 11:17:06	
1. 成績説明請求について2024SS.pdf	2024年7月26日 11:16:54	申請前にこの案内書をよくお読み下さい。
2. 【様式】成績説明請求願 2024SS.xlsx	2024年7月26日 11:17:30	英文版
3. (Application form) Request for Re-Explanation of a Grade.xlsx	2024年7月26日 11:18:10	英文版
3. 【様式】成績説明再請求願.xlsx	2024年7月26日 11:17:58	
【不受理例】成績説明請求願.pdf	2024年7月26日 11:18:31	

14. 教室

教室のを見つけ方

1. 履修登録期間の初日、4月9日に、履修希望する科目をすべてCELSで履修登録する。
2. CELSの“履修”をクリックする。
3. 履修登録した科目一覧と各授業の教室番号が表示される。
4. 次のページの地図で、教室番号を見つける。授業が始まる前に教室の場所を確認しておく。
5. 履修登録期間中に、履修しないと決めた科目を撤回する。

HOME 学生情報 掲示 休講・サジェス
シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロードセンター 施設予約

授業ポートフォリオ 事前登録 (WEB抽選) 履修登録・登録状況照会 履修者名簿出力 履修者数調べ出力 自己判定 ゼミナール道考 履修撤回

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2025年01月23日(Thu)
登録されている予定はありません

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
掲示板登録
休講補講登録
シラバス項目指定検索 (シラバス参照)
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
履修成績照会
単位修得状況照会

さんの授業ポートフォリオ

★ Whats NEW!!
• 新着おしらせはありません。

履修科目一覧

年度 春学期 表示

科目	曜日・時限・教室
International Organizations	水1 1201教室
Case Study on International Security	月5 22教室
Case Study on International Political Economy	火4 2202教室
Data Analysis and Presentation	月6
Cognitive Development	火5 2206教室
Comprehensive Japanese for Beginners	月2 1403教室、水2 1403教室、金1 1403教室

履修登録状況 単位修得状況 自己判定

曜日/時限

教室番号

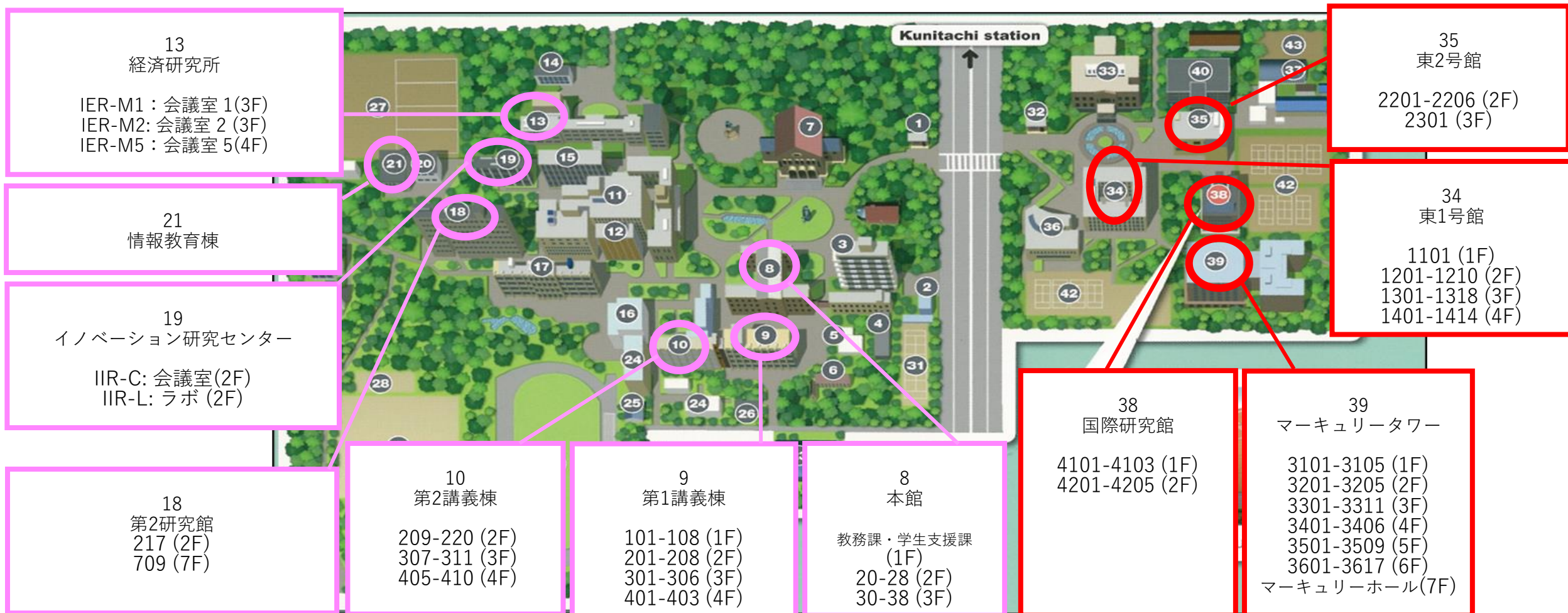
14. 教室

西キャンパス

- 8. 本館 <2桁の教室番号>
- 9. 第1講義棟 <3桁の教室番号>
- 10. 第2講義棟 <3桁の教室番号>
- 13. 経済研究所 <IER Conference Room/Lab>
- 18. 第2研究館
- 19. イノベーション研究センター <IIR-C / IIR-L>
- 21. 情報教育棟

東キャンパス

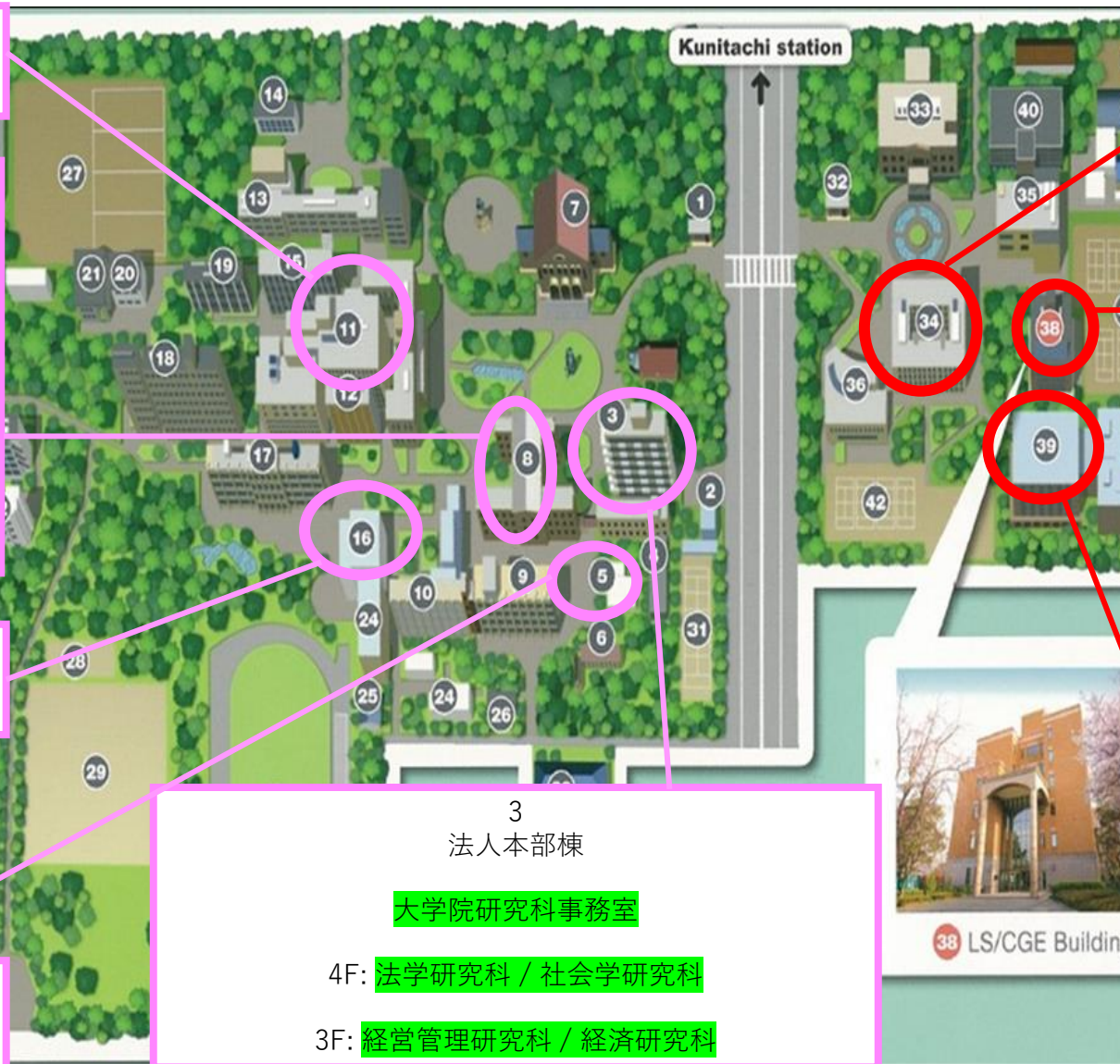
- 34. 東1号館 <1から始まる4桁の教室番号>
- 35. 東2号館 <2から始まる4桁の教室番号>
- 38. 国際研究館 <4から始まる4桁の教室番号>
- 39. マーキュリータワー <3から始まる4桁の教室番号>



施設

西キャンパス

東キャンパス



11
図書館

8
本館
1F
教務課
学部生の証明書・学生証
留学支援係（受入担当）窓口
学生支援課
寮、年金、アルバイト、落とし物

16
西生協
学生食堂

5
保健センター

3
法人本部棟
大学院研究科事務室
4F: 法学研究科 / 社会学研究科
3F: 経営管理研究科 / 経済研究科

34
東1号館
1F: 国際教育交流センター
国際教育交流センター教員控室

38
国際研究館
3F: 言語社会研究科事務室
2F: 留学生・海外留学相談室
1F: ソーシャル・データサイエンス研究科事務室
ランゲージコミュニティ・チューター制度

39
マーキュリータワー
3F: 国際・公共政策研究部 (IPP) 事務室



38 LS/CGE Building

休講 / 教室変更 (1)

抽選 / 履修登録の前

1. CELS に一橋IDとパスワードでログインする。
2. “休講・スケジュール” → “休講 / 教室変更参照” をクリックする。
3. 教室変更、休講、補講の情報が表示される。

黄色: 教室変更
 ピンク: 休講
 緑: 補講

休講 / 教室変更 (2)

抽選 / 履修登録の後

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
2. “履修” をクリックする。
3. 履修登録した科目一覧が表示される。
4. 色がついたアイコンをクリックし、詳細を確認する。

The screenshot shows the CELS website interface. The top navigation bar includes icons for HOME, 学生情報, 掲示, 休講・スケジュール, シラバス, 履修 (highlighted in a red box), 未試験, 成績, ダウンロードセンター, and 施設予約. Below this is a secondary navigation bar with links like 授業ポートフォリオ, 事前登録 (WEB抽選), 履修登録・登録状況照会, etc. The main content area shows a sidebar with 'MYスケジュール' and 'よく使うメニュー' (よく使うメニュー includes 学生カルテ, 掲示板登録, 休講補講登録, シラバス項目指定検索, 履修登録・登録状況照会, 受講者名簿出力, 履修成績照会, 単位修得状況照会). The main content area displays '履修科目一覧' (Registered Subjects List) with a table of subjects and their status icons.

科目	曜日・時限・教室
International Organizations	水1 1201教室
Case Study on International Security	月5 22教室
Case Study on International Political Economy	火4 2202教室
Data Analysis and Presentation	月6
Cognitive Development	火5 2206教室
Comprehensive Japanese for Beginners	月2 1403教室, 水2 1403教室, 金1 1403教室

関連する内容が投稿されると、
アイコンに色がつきます。
1 2 3



1. お知らせ
2. 休講・補講
3. 試験

連絡方法

頻繁に確認してください。

CELS	manaba	一橋 Gmail
学生 ⇄ 教務課	学生 ⇄ 教員	学生 ⇄ 教務課・教員

CELS・manaba・一橋 Gmailに掲載・送信される情報を確認しなかったことにより生じる不利益に対して、救済措置はありません。

一橋 Gmail: 一橋ID(小文字) @g.hit-u.ac.jp

例

学部生 : 1234567a@g.hit-u.ac.jp

院生 : ab1234567@g.hit-u.ac.jp

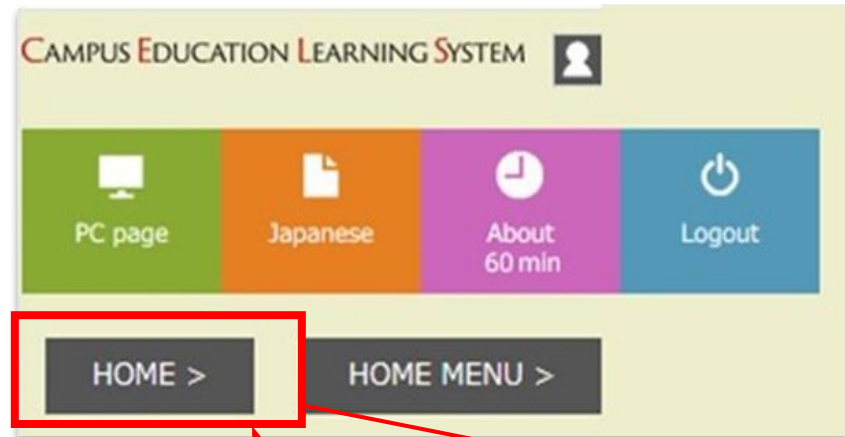
ここでログインできます。 (<http://mail.g.hit-u.ac.jp>)





CELS

CELS スマートフォン画面



“Home” をクリックすると、
メニューが表示されます。

manaba



ポートフォリオ
システム



- manaba は一橋大学の学習管理システムです。
- manabaでは担当教員が教材を配布し、学生が課題を提出します。
- manaba へは一橋IDとパスワードでログインしてください。
- manabaではWEB抽選と履修登録は行いません。CELSで行います。

“設定” → “リマインダ設定” をクリック。
プライベートメールアドレスを入力。
”受信する”を選択。

一橋大学
HITOTSUBASHI UNIVERSITY

2025-01-24 (Fri)

| 設定 | ログアウト

マイページ コース respon メモ一覧 English

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 掲示板 コースコンテンツ

現在、自己登録許可期間中です。
自己登録許可期間終了後、教務システムに履修登録を行わなかったコースは利用できなくなることがあります。
履修解除

教員からの連絡

コースニュース スレッド (更新版) スレッド作成

ニュースはありません。 スレッドはありません。 > スレッド一覧

manaba 2.976 Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. マニュアル

Powered by manaba

基本設定

リマインダメール 受信する 受信しない
メールソフトに、迷惑メール設定をしている場合は、以下のドメインからのメールを受信するよう設定してください。
manaba.jp

メールアドレス 1234567x@g.hit-u.ac.jp

携帯メールアドレス プライベートアドレスを入力

アドレスを保存したときに「メールアドレスが正しくありません」と表示される場合は、アドレスの@の前の部分を**で囲んで再設定してください。
例: abc.@docomo.ne.jp は、*abc.*@docomo.ne.jp と入力すると設定できます。

個別設定

コースニュース? 受信する 受信しない

新規課題告知? 受信する 受信しない

“受信する”を選択

17. マニュアル

QRコードをスキャンするか、リンクをクリックして、各マニュアルをご覧ください。

Manual for Web Lotteries

WEB抽選マニュアル



CELS Online Course Registration Operation Overview

CELS履修登録マニュアル



Course Withdrawal System

履修撤回マニュアル



CELS

<https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/>



manaba

<https://manaba.hit-u.ac.jp>



HGP Course List
Additional Course List

<https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/information-on-courses-classes/>



教務課留学支援係（受入担当）

連絡先（edu-gs.g2@ad.hit-u.ac.jp）
一橋Gmailアカウントからメールを送ってください。

西本館1階

業務時間：平日8:30 a.m. – 5:15 p.m.