

承諾書（初年度チューター）

一橋大学長 殿

私は、令和7年度初年度チューターとして、規則等を遵守し、以下のとおり外国人留学生を指導・支援することを承諾いたします。

【留学生】

氏名： _____ 国籍： _____

学籍番号： _____

所属： _____（学部・研究科） _____年

身分： 正規学生 交流学生 日研生 研究生 その他

入学日： 20__年__月__日

一橋大学の学部から大学院への進学ではありません*1

在留資格の種類： 留学*2

【チューター】

氏名： _____ 学籍番号： _____

大学院生： _____研究科 修士・博士 _____年

学部生： _____学部 _____年

生年月日： 昭和・平成__年__月__日

税法上(住民登録)の住所： 〒_____

Tel： _____ 一橋大学 Gmailアドレス*3： _____

在籍状況： 在学中 休学中（理由： _____）

本学との雇用関係の有無*4： 有（職名： _____） 無

現在他の留学生チューターをしている（留学生名： _____）

マイナンバー書類*5： 提出済 未提出

*1 修士・博士の方へ：初年度チューターは、一橋大学の学生となった1年目のみ利用できる制度です。

*2 在留資格「留学」以外の方はチューターを利用できません。

*3 大学からの連絡は基本的に一橋大学 Gmail(学籍番号@g.hit-u.ac.jp) に送信します。

*4 本学との雇用関係がある場合、同一時間帯にチューターの勤務はできません。

*5 書類を全学教育支援室まで取りにお越してください。

振込先銀行*⁶ : _____ 銀行・信用金庫 _____ 本・支店

普通預金口座番号*⁷ : _____

フリガナ

口座名義 : _____

提出前に以下の点を必ず確認し、を付けてください。

- 「外国人留学生チューター制度について（初年度チューター）」の内容を確認しました。
- 初年度チューター制度の対象および対象外となる指導内容を確認しました。

提出日： 令和_____年_____月_____日

記入後、留学生とチューターと一緒に全学教育支援室にお越しください（月～金 10:00～12:00, 13:30～16:30）。その際、留学生は在留カードをご提示願います。

上記の個人情報は、個人情報保護の観点から、チューター業務もしくはチューター業務に関する緊急時以外は使用しません。

=====

【全学教育支援室記入欄】

- 留学生の在留カードに記載のある在留資格・在留期間(TO)を確認しました。

*⁶ 通帳のコピーを提出してください。なお、ネットバンクの方は各銀行ウェブサイトより印刷をしてください（例：[Eco 通帳の便利な機能](#) | [三菱UFJ銀行 \(mufg.jp\)](#)）。以前に提出された方も再度ご提出をお願いいたします。但し、令和6年度に提出済の方は改めて提出の必要はございません。

*⁷ ゆうちょ銀行の場合は必ず7ケタの口座番号を記載ください。