

RAの班活動

班名	業務内容
広報班	寮生向けイベント、RA業務、お知らせについての広報を行う ・ SNS、WEBページの運営 ・ 広報文校閲 ・ 採用説明会開催 ・ 各種ポスター作製
環境備品班	寮生がより良い暮らしができる環境を実現する ・ ISDAK REUSE、ミュージックルームの管理 ・ フロアチェック ・ 備品購入・配布
会計班	透明なISDAK費の使用・予算作成を行う ・ 予算作成 ・ フロアマネー分配 ・ 会計報告監査
D棟班	D棟(家族棟)入居者が安心して暮らせる環境を実現し、 多文化の理解を深める ・ 交流パーティー ・ 棟ミーティング
CA班	共用フロアの寮生とRA(Resident Assistant)、プラザ 管理室、大学との連絡調整を行う ・ CA(Community Assistant)のサポート・研修 ・ CA会議開催
イベント班	イベントを通じた寮生同士の交流促進と寮生活の充実化を 実現する ・ イベントの企画・運営 (例：ハイキング、スポーツ大会、流しそうめん等)
DS班	DS(Diversity and Safer Space)が確保された寮をつくる ・ ダイバーシティに関するスタッフ研修 ・ 全寮生向けワークショップ開催 ・ IDC(ISDAK Diversity Center)運営 ・ ホームページ管理 ・ 寮生、スタッフの意識調査
採用班	今後の寮運営を担う最適な人材を採用する ・ RA(Resident Assistant)・CA(Community Assistant)の 採用計画策定、面接の実施