

***こちらをよく読んでから作成ください**

***学内選考時は紙媒体で提出してください**

申請書類記入上の注意

***フリクションボールペン使用不可**

全般的事項について

- (1) **奨学金申請書は、日本語(楷書)にて、自分が手書きしPDFで提出すること**
履歴書および本人申告書は、パソコンで記入し、PDFとExcelデータで提出すること
氏名等財団が指定するデータは、テキストデータでも提出すること

- (2) アルファベットは活字で、数字は算用数字で記入すること
(3) 該当する欄はすべて記入すること

***学内選考時は紙媒体で提出要
データの提出は学内選考合格
者のみ**

***奨学金申請書以外は
入力したものを出力**

***手書き**

「奨学金申請書」について

- (1) 漢字名の名前を持つ場合は、氏名欄に漢字を記入し、フリガナをつけること
(2) 在学大学名等欄は、大学名を記入し、学部の場合は学部名・学科名・年次を、
大学院の場合は、研究科名・専攻名を記入し、該当する課程を○で囲むこと
なお、在籍する大学もしくは大学院で異なる呼称を用いている場合はそのように訂正すること
(3) 入学時期は該当するものを○で囲むこと。
(4) 年次は記入時点ではなく、**2025年10月1日現在**で記入すること

「履歴書」について

***入力したものを出力**

- (1) **セル等の変更は行わないこと**
(2) 高等学校から時系列に現在の大学(大学院)在籍まで、学歴、職歴、その他を通して
空白の期間がないように記入すること
(3) 在籍した学校名については卒業または中退いずれかを記入すること
(4) 職歴については国名・都市名を記入のこと
(5) 日本語能力試験について、現時点で合格しているものに丸をし、取得年月も記入のこと
(6) 日本語学習履歴については、該当するものに丸をすること。複数可。

「本人申告書」について

***入力したものを出力**

- (1) **セル等の変更は行わないこと**
(2) 本国(実家)の住所欄は、漢字表記がある場合には漢字も併せて記入すること
(3) 家族氏名欄には、父母のほか、配偶者・子供・兄弟姉妹についても記入すること
(4) 職業・勤務先欄は、具体的に記入すること。小売店の経営などの場合は店名および店種を記入。
(例1:勤務先「天津不動産」職種「不動産斡旋業」従業員2人)
(例2:勤務先「フエ穀物雑貨店」職種「コンビニ」家族経営)
父母死亡の場合は「死亡」と記入し、生前の職業・勤務先を記入すること
在学中の者は学校名・学年を記入すること
(5) 配偶者が留学生又は社会人で、奨学金、給与所得等の収入がある場合には、「経済状況」の
「③ その他の収入」「内容」欄に記載すること
(6) 単発の奨学金がある場合は総額を⑤に記載し、それを12ヶ月で割った金額を月額として、
下の段に記載し、その月額を①から⑤の合計金額に含めること
(7) 「日本留学の目的」および「将来希望する進路(又は、留学後の予定)」はテキストデータでも提出のこと

***なるべく分かりやすいように
具体的に書いて下さい**

テキストデータでの提出について

***入力したものを出力**

以下の内容については、テキストデータでも提出のこと。**セル等の変更は行わないこと**

- ・読みカナ・氏名、出身地、性別、年齢(2025.10時点)
- ・大学院名・研究科名・専攻名・年次 もしくは、大学名・学部名・学科名・年次(2025.10時点)
- ・入学時期、日本語能力試験のレベル・総合得点・試験実施日
- ・日本留学の目的、将来希望する進路(または留学後の予定)
- ・携帯電話番号

申請書類の提出期限

各大学の締切り期間までに、申請書類を揃え、所属大学の留学生事務担当窓口に提出してください。
質問等は各大学の担当者に問い合わせ下さい。なお、当申請に関する書類については、当財団で
厳重に管理し、選考目的以外に使用したり、申請者の許諾なく第三者に開示しません。

公益財団法人ロッテ財団