

## 日本語添削室チューター 募集要項

(2025年6月30日 改訂)

業務内容	外国人留学生に対し、日本語によるレジュメ、レポート、論文、書評、添削指導を行う。 ※留学生が日本語環境のなかで勉強・研究できるように支援を提供することが目的であり、内容の指導は行わない 参照： <a href="https://international.hit-u.ac.jp/cgee/advising/tutor/#tutor1">https://international.hit-u.ac.jp/cgee/advising/tutor/#tutor1</a>
就業場所	ZOOM(自宅)
チューター期間	春夏学期： 授業開始日～8月1日(予定) 秋冬学期： 授業開始日～2月4日(予定)
勤務日および時間：	授業期間中および一部休業期間中の固定時間帯 (例：月曜日9時45分～13時15分(3.5時間)と木曜日14時00分～17時30分(3.5時間) など) 各セッションは最長60分。 1カ月の指導時間の上限は30時間。 ※セッション時間に申請者がいない場合、空いた時間を日本語添削のスキルアップ活動や次セッションの準備時間に充ててください。日本語添削に関係のない活動は認められません。
募集人数	若干名 (4月上旬より開始) 若干名 (9月中旬より開始) ※今回募集 若干名 (11月中旬より開始)
必要な能力、条件等	(1) 本学に在籍する大学院生であること ※休学者は休学理由によっては認められない場合があります。 (2) 日本国籍または「永住者」の在留資格を有する者、あるいは大学が許可した者 (3) チューター活動開始にあたり、新チューターのためのオンデマンド動画を視聴すること。 (4) 学期ごとのチューター顔合わせ会や振り返り会等、所定のミーティングに参加すること。
謝金	指導のお礼として、大学が「謝金(1時間=1,200円)」を支払います。 (1) チューター活動開始前に、承諾書に金融機関通帳のコピーを添えて、全学教育支援室へ提出するようお願いいたします。 (2) 月単位で活動報告書を作成し、以下のとおり活動状況を申請してください。 ①チューター活動日毎に、実施した指導内容について記録する ②活動報告書は、活動月の翌月5日までに全学教育支援室へ提出する (5日が土日祝日にあたる場合はその次の平日まで) ※提出が遅れると謝金の支払いの遅れや支払いが出来ない場合があります。 (事務的な理由により臨時に提出期限を変更する場合があります)
注意事項	(1) 特別な事情により担当日に活動ができないと判断した場合には、他のチューターへ活動日交代の依頼をしてください。 調整後、全学教育支援室に活動日交代の最終報告を依頼者が行うこととし、調整が難しい場合には、状況により対象日を閉室とします。 ※他のチューターから勤務日交代の依頼が来た際には、必ず対応可否を返信してください (メールは定期的に確認するようお願いいたします) (2) 特別な事情により学期中にチューター活動が継続できなくなる場合には、速やかに全学教育支援室に連絡をお願いします。
選考方法：	教職員による面接
応募書類：	(1) 応募フォームの記入 <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLgyBaScxkhKJrwnWTaNew-rV_KyJ-y6NZv_NOZjFSIVOKKA/viewform?usp=sharing&amp;oid=106899973740708991307">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLgyBaScxkhKJrwnWTaNew-rV_KyJ-y6NZv_NOZjFSIVOKKA/viewform?usp=sharing&amp;oid=106899973740708991307</a> (2) 経歴(自己PR)がわかるもの(書式自由)を面接時に持参のこと
応募締切期日	締切 7月15日(火) *応募フォームへの回答の履歴は、メールで届きます。 *面接日の詳細は、7月22日までを目途にご連絡いたします。
担当者連絡先：	全学教育支援室 TEL：042-580-9001 担当：レグミ edu-kc.g@ad.hit-u.ac.jp

