

交流学生用 履修登録説明

2025 秋冬学期

教務課
留学支援係（受入担当）

<https://international.hit-u.ac.jp/pros/orientation/>

目次

1. 授業期間
2. CELS / manaba
3. 抽選科目 / 非抽選科目
4. 履修登録日程
5. 抽選科目の見つけ方
6. HGP コース
7. HGP コース 以外のコース
8. 履修規制
9. 6コマルール
10. 単位
11. 履修計画書
12. ゼミ（主ゼミナール・演習）
13. スケジュール
14. 成績
15. 教室
16. 休講 / 教室変更
17. 連絡方法
18. マニュアル
19. 教務課留学支援係（受入担当）

1. 授業期間

授業期間

一橋大学には、1年間に6つの授業期間があります。（春学期・夏学期・春夏学期・秋学期・冬学期・秋冬学期）

[HGP course list](#)の学期コード

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
①学期コード P 春学期		②学期コード S 夏学期		④学期 コード INT(S) 夏期 集中 講義		⑤学期コード A 秋学期		⑥学期コード W 冬学期		⑧学期 コード INT(W1) 冬期 集中 講義 Ⅰ	⑨学期 コード INT(W2) 冬期 集中 講義 Ⅱ	⑩学期 コード INT(W3) 冬期 集中 講義 Ⅲ
③学期コード Z 春夏学期						⑦学期コード K 秋冬学期						

P

S

A

W

Z

K

春学期・夏学期・秋学期・冬学期科目：105 分授業 x 1 週間 2 回 x 7 週

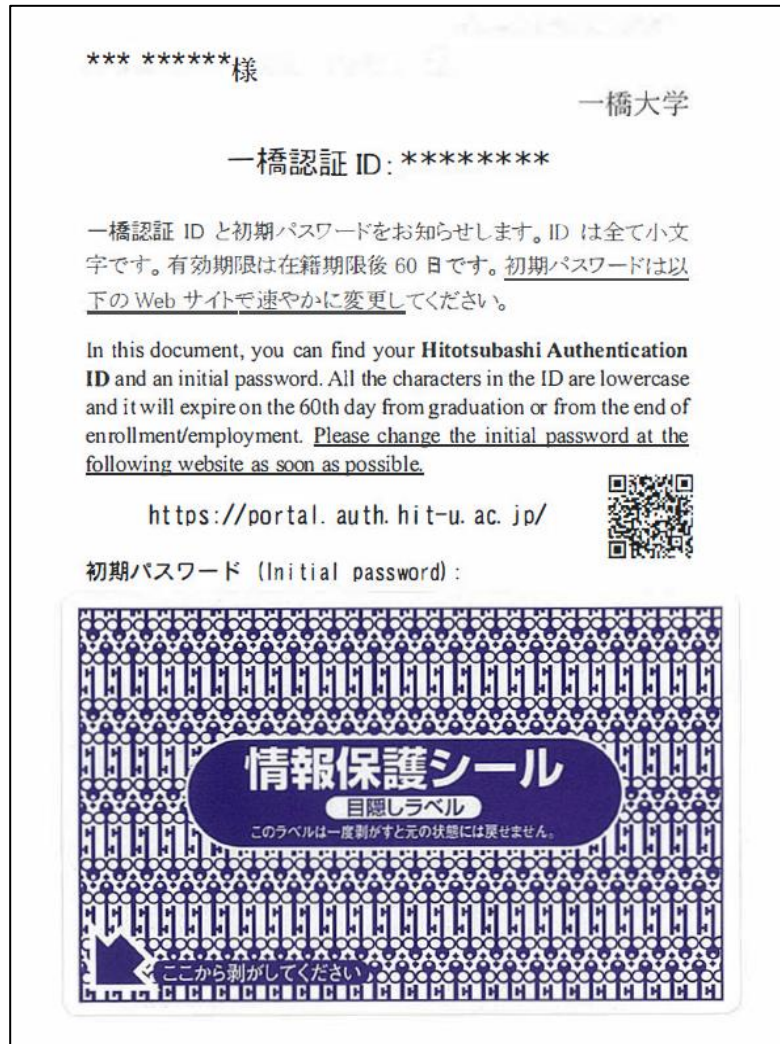
春夏学期・秋冬学期科目：105 分授業 x 1 週間 1 回 x 14 週

夏期集中講義と冬期集中講義は履修必須ではありません。オプションです。
集中講義のスケジュールは後日CELSに掲載されます。

一橋大学オンラインシステム

CELS	manaba
(まずはこちらで履修登録)	
学生 ⇄ 教務課	学生 ⇄ 教員
WEB 抽選 履修登録 履修撤回 休講 / 教室変更 成績発表	授業の資料 課題 教員からの連絡
https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/ 一橋 ID (小文字) とパスワードで ログイン。	https://manaba.hit-u.ac.jp 一橋 ID (小文字) とパスワードで ログイン。
 	 

2. CELS / manaba



一橋認証ID・初期パスワードカード

CELS / manaba にログインするには、
一橋認証IDと初期パスワードが必要です。

9月1日から9月5日までのいずれかの日に
教務課留学支援課（受入担当）の窓口
に学生証と左のカードを取りにきてください。

CELSで行う以下の手続きには、
一橋認証IDと初期パスワードが必要です。

- ・ 第1回WEB抽選（9月8日－9月9日）
- ・ 第2回WEB抽選（9月10日－9月11日）
- ・ 履修登録（9月12日－9月19日）

3. 抽選科目 / 非抽選科目

抽選科目 / 非抽選科目

一橋大学では、いくつかの授業で履修者数を制限するために、抽選システムを採用しています。

種類	抽選科目	非抽選科目
レベル	いくつかの学部生レベル科目	ほとんどの学部生レベル科目 全ての院生レベル科目
手続き方法	CELSでWEB抽選	CELSで履修登録
手続き時期	抽選期間	履修登録期間
すること	抽選に申し込んでください。 当選した科目は自動的に登録されます。	履修登録を行ってください。 履修登録した授業は必ず受けることができます。
撤回時期	履修撤回期間に撤回してください。	履修撤回期間に撤回してください。

3. 抽選科目/ 非抽選科目

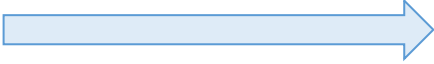
秋学期科目・秋冬学期科目
冬学期科目・冬期集中講義

第1回WEB抽選
9月8日 (9a.m.) - 9月9日 (正午)



第1回WEB抽選
結果発表
9月10日 (3p.m.)

当選した科目は自動的に
登録されます。



第1回WEB抽選で落選した科目は、第2回WEB抽選で当選することはありません。

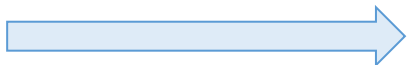
第2回WEB抽選では、第1回WEB抽選で当選した科目と異なる曜日または時限に開講されている抽選科目の抽選に申し込んでください。

第2回WEB抽選
9月10日 (5p.m.) - 9月11日 (2p.m.)



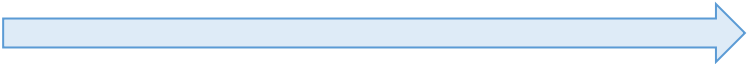
第2回WEB抽選
結果発表
9月11日 (8p.m.)

当選した科目は自動的に
登録されます。



第1回・第2回WEB抽選で当選した科目と異なる曜日または時限に開講されている非抽選科目を登録してください。

履修登録 9月12日 - 9月19日



履修撤回
9月29日 - 10月5日

注意!

- 抽選に申し込む前に、履修希望する抽選科目と非抽選科目の授業のスケジュールを確認してください。
もしそれらが同じ曜日、同じ時限に開講される場合は、どちらかを選択してください。
- 非抽選科目を履修希望する場合は、同じ曜日、同じ時限に開講される抽選科目に申し込まないでください。

見本

科目名	開講期間	曜日	時限	教授言語	単位	WEB 抽選
A: Japanese Management B	秋冬学期	火	3	英語	2	○
B: Intermediate Course in Finance	冬学期	火, 金	3	英語	2	

科目 **A** と **B** は同じ曜日、同じ時限に開講されるので、**A** か **B** のどちらかを選択してください。

A を履修希望する場合、抽選期間に抽選に申し込んでください。
→ 当選したら、自動的に登録されます。
→ 落選しても、履修登録期間に、**B** を登録することができます。

B を履修希望する場合、履修登録期間に **B** を登録してください。
A の抽選には申し込まないでください。
*もし間違えて **A** の抽選に申し込み、当選しても、
A を撤回して **B** を登録することはできません。

注意!

- 非抽選科目を登録するために、それと同じ曜日、同じ時限に開講される当選済みの抽選科目を撤回することはできません。
当選した抽選科目を撤回できるのは、履修登録期間の後にある履修撤回期間のみです。
- 抽選科目に落選しても慌てないでください。
抽選期間の後にある履修登録期間に非抽選科目を登録できます。
- 抽選期間・履修登録期間の前に、履修希望する科目が、自分の派遣元大学・大学院から課されている単位互換の条件を満たしているか、CELSのシラバス検索で授業内容を確認してください。

4. 履修登録日程

履修手続きの流れと期間中にできること

- 履修手続きは、それぞれ定められた期間に行ってください。期間外の追加・削除はいかなる場合でも行えません。
- 具体的な日程は次項を参照してください。

手続き	抽選科目の 応募申し込み	非抽選科目の 履修登録	履修撤回	備考
① 抽選期間	可	不可	不可	
② 履修登録期間	不可	可	非抽選科目のみ 削除可能です。	抽選科目は 履修登録期間中に 追加・削除できません。
③ 履修撤回期間	不可	不可	可 全科目が撤回できます。	
期間外	不可	不可	不可	いかなる場合でも手続き できません。

4. 履修登録日程

該当科目: 秋学期科目・秋冬学期科目・冬学期科目・冬期集中講義

① 抽選期間	第1回WEB抽選(学部生のみ) 9月8日 (9a.m.) - 9月9日 (正午) 結果発表: 9月10日 (3 p.m.)
	第2回WEB抽選(学部生と院生) 9月10日 (5p.m.) - 9月11日 (2 p.m.) 結果発表: 9月11日 (8p.m.)
①の期間にできること	抽選に申し込む
② 履修登録期間	9月12日 - 9月19日
②の期間にできること	非抽選科目を解除する・登録する *全員必須
秋学期開始日	9月15日
③ 履修撤回期間	9月29日 - 10月5日
③の期間にできること	抽選科目と非抽選科目を撤回する

4. 履修登録日程

該当科目: 冬学期科目・冬期集中講義

該当科目:	冬学期科目・冬期集中講義	冬期集中講義
① 抽選期間	第3回WEB抽選(学部生のみ) 10月7日 (正午) - 10月8日 (正午) 結果発表: 10月9日 (正午)	第4回WEB抽選(学部生のみ) 12月8日 (正午) - 12月9日 (正午) 結果発表: 12月10日 (正午)
①の期間にできること	抽選に申し込む	抽選に申し込む
② 履修登録期間	10月10日 - 10月13日	12月11日 - 12月12日
②の期間にできること	非抽選科目を解除する・登録する	非抽選科目を解除する・登録する
冬学期開始日	11月 3 日	
③ 履修撤回期間	11月21日 - 11月27日	冬集1: 1月8日 - 1月9日 / 冬集2: 1月21日 - 1月22日 冬集3: 1月29日 - 1月30日
③の期間にできること	抽選科目と非抽選科目を撤回する	抽選科目と非抽選科目を撤回する

抽選科目の見つけ方（1）

HGP コースリストを確認する。

“Web Lottery” 列に○がある科目は、抽選科目です。

院生用の Additional PG Course List には抽選科目はありません。

*HGP Course List と Additional PG Course List にある科目は、英語で授業が行われます。（日本語教育科目は除く。）

HGP Course List 見本

Humanities

Registration Code	Course Title	Instructor(s)	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Web Lottery	Notes
1GN45302	Special Topics in Liberal Arts C		GE	K	Fri	1	ENG	2	○	
1GN45401	Special Topics in Liberal Arts D		GE	K	Tue	5	ENG	2	○	
1GN45801	Seminar in Humanities B		GE	K	Thu	3	ENG	2	○	

抽選科目の見つけ方 (2)

CELSのシラバスを見る。

- 1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
- 2. “シラバス” → “シラバス参照” をクリックする。
- 3. “抽選対象” の “対象” を選択する。
- 4. 抽選科目の一覧が表示される。



抽選科目は ○ が表示されます。

見本

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参 照
国際交流科目	秋冬学期	月2, 火2, 水2, 木1, 金1	1HB70102	Basic Japanese I		日	○	和文 英文
国際交流科目	秋冬学期	月3	1HC72101	Japanese Business D		英	○	和文 英文
国際交流科目	秋冬学期	月3	1HE70501	World Affairs B		英	○	和文 英文
国際交流科目	秋冬学期	月4	1HC71701	Japanese Society A		英	○	和文 英文

非抽選科目は - が表示されます。

見本

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参 照
国際交流科目	秋冬学期	月1, 火1, 水1, 木2, 金2	1HB70202	Basic Japanese II		日	-	和文 英文
国際交流科目	秋冬学期	月1, 水1, 金2	1HB70302	Introduction to Japanese Language		日	-	和文 英文

Hitotsubashi University Global Education Program

- **HGP** コースの科目は全て英語で授業が行われます。（日本語教育科目を除く。）
- 英語で行われる科目には2つリストがあります。
 - **HGP Course List**: 学部生と院生対象（例外あり）
 - **Additional PG Course List**: 院生対象
- 時間割コードが**1**から始まる科目は学部生用科目で、**2**から始まる科目は院生用科目です。
- 学部生は、**Additional PG Course List**を参照しないでください。
学部生は、**Additional PG Course List**に掲載の科目を履修することはできません。
学部生も院生も受講可能な科目のうち、学部生は**HGP Course List**に掲載の科目だけ履修可能です。

HGP <https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/>

HGP Course List / Additional PG Course List <https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/information-on-courses-classes/>

院生の注意点

- HGP Course List にある△がついた科目は、学部生と院生対象です。同じ科目が Additional PG Course List にもあります。
- 院生が HGP course list にある△がついた抽選科目を履修希望する場合、抽選には申し込まないでください。
同じ科目を Additional PG Course List で見つけ、Additional PG Course List の登録コードを使い、履修登録期間に登録してください。
- 院生が HGP course list にある△がついた非抽選科目を履修希望する場合、同じ科目を Additional PG Course List で見つけ、Additional PG Course List の登録コードを使い、履修登録期間に登録してください。

HGP Course List

- 学部生と院生対象（例外あり）
- △がついた科目は学部生と院生対象
- 抽選科目と非抽選科目

見本

Registration Code	Course Title	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Web Lottery	Notes
1SE42201	Global Environment and Local Society	SS	A	Tue, Fri	2	ENG	2	○	△
1SG41601	Philosophy and Law	SS	K	Tue	4	ENG	2		△
1SG41701	Psychology of Social Justice	SS	K	Tue	1	ENG	2	○	△

Additional PG Course List

- 院生対象
- 非抽選科目のみ

見本

Registration Code	Course Title	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Notes
2SE42201	Global Environment and Local Society	SS	A	Tue, Fri	2	ENG	2	△
2SG41601	Philosophy and Law	SS	K	Tue	4	ENG	2	△
2SG41701	Psychology of Social Justice	SS	K	Tue	1	ENG	2	△

7. HGP コース以外の科目

HGP コース以外の科目のを見つけ方

CELSのシラバスを見る。

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする
2. “シラバス” → “シラバス参照” をクリックする。
3. 学部、研究科、科目名、教授言語、抽選対象等を選択・入力し、検索する。

HOME 学生情報 掲示 休講・スケジュール シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロードセンター 施設予約

シラバス管理 シラバス登録 シラバス参照 シラバス抽出 シラバスデータ一括取込

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2025年01月22日(Wed)
登録されている予定はありません

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
掲示板登録
休講補講登録
シラバス項目指定検索 (シラバス参照)
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
履修成績照会
単位修得状況照会

シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

詳細な条件で検索する場合は、時間割所属を選択してください

※授業の一部または全部をライブ（生配信）により実施する映像配信授業の場合、受講生の映り込み（音声のみの場合を含む。）が生じる場合があります。授業の様子は録画され、後日公開される可能性がありますので、予めこのことについて同意した上で、履修登録を行ってください。

年度 : 2025

時間割所属 : 指示なし

開講区分 : 指示なし

開講科目名 : ※部分一致

教員名 : ※部分一致

曜日 : 指示なし

時限 : 指示なし

教授言語 : 指示なし

抽選対象 : ☒ 全て ☐ 対象 ☐ 対象外

開講形態 : 指示なし

キーワード :

※キーワードでの検索範囲は、シラバス詳細情報と授業計画詳細情報です。

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

2025

教授言語
日本語か英語を選択

次のページ



7. HGP コース以外の科目

4. 検索した科目の一覧が表示される。
シラバスの表示言語を選択する。

見本

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参 照
商学部	冬学期	月2, 木2	1BB38501	Special topics on Management and Marketing C		英	-	和文 英文
商学部	冬学期	月4, 木4	1BB20801	マーケティング・マネジメント		日	○	和文 英文

教授言語

5. 授業情報が表示される。

見本

基本情報／Basic Information 詳細情報／Detailed Information 授業計画詳細情報／Class Schedule Details

基本情報／Basic Information

開講科目名 ／Course	マーケティング・マネジメント／Marketing Management
時間割コード ／Course Code	1BB20801
ナンバリングコード ／Numbering Code	BU-B208-A-00
開講所属 ／Faculty/Department	商学部／Faculty of Commerce and Management
曜限 ／Day and Period	月／Mon 4, 木／Thu 4
開講区分 ／Quarter(s)	冬学期／Winter
単位数 ／Credits	2.0
主担当教員 ／Main Instructor	
科目区分 ／Course Group	B : Faculty of CM (Basis / Development)／Basis
教授言語 ／Language	日／J
開講形態 ／Types of Course	【対】 対面授業(Face-to-face)
抽選対象 ／Online Lottery Registration	○

教授言語を
確認

シラバスの表示言語を
選択



履修ガイドライン “ピンクシート”

[Exchange MEXT Students Course registration guideline 2025.01.pdf](#)

交流学生及びMEXT日本語・日本文化研修留学生は、**自分の語学のレベルに関係なく**、履修ガイドライン “ピンクシート” に掲載されている科目は、**履修できません**。

履修登録中にエラーが発生した場合、その科目コードと科目名が、ピンクシートにあるかどうか確認してください。もしあれば、その科目は履修できません。

一橋大学教務課 Mitsubashi University Educational Affairs Division

August 2024

交流学生及び日本語・日本文化研修留学生履修ガイドライン
Course Registration Guidelines for Exchange Students and
MEXT Japanese Studies Students

交流学生及び日本語・日本文化研修留学生の履修登録については、「一橋大学学
部登録要綱」等に基づき、以下のとおりとする。

1) 交流学生（学部生）及び日本語・日本文化研修留学生が1年間に履修登録
し得る科目の単位数の限度は、44単位とする。交流学生（大学院生）の場
合は、各研究科の定めによる。

2) 本学が日本語教育プログラムで提供する日本語科目を履修する場合には、
必ず本学が行う日本語プレテストを受け、その結果に基づいた
レベルの科目を履修すること。

3) 協賛科目の履修希望者は、正規生と同期間中に協賛に参加すること。

4) 全ての学期において、出入国管理庁及び難民認定法第七条第一項第二号に
基づく1学期につき10時間以上の履修を要するため、本学において1学期
につき105分の授業を6コマ以上履修すること（本学教務委員の下で研究を
行う交流学生（大学院生）を除く）。なお、日本国籍を有する交流学生に
しても同様の扱いとする。

5) 以下の科目については、履修を制限する。また、以下の科目以外にもシラ
ブス等に特別の記載がある場合には、それに従うこと。

Course registration for exchange students and MEXT Japanese Studies students shall be
as follows, in compliance with the "Mitsubashi University Course Registration Rules"
and other regulations.

1) For exchange students (Undergraduate) and MEXT Japanese Studies students, the
maximum number of credits for courses for which a student may register in one year
shall be 44. For exchange students (Postgraduate), it is in accordance with the
regulations of each graduate school.

2) Before registering for a Japanese language course offered under the Mitsubashi
University Japanese Language Education Program, a student must sit the Japanese
language placement test conducted by the University and select a course of the level
indicated by the results of that test.

3) A student who wishes to take "affiliated courses" must apply for a affiliated during the same
designated period as for degree-seeking students.

4) Every term, a student must register for courses with a total of at least six 105-minute
units of class time per week at MU in order to fulfill the requirement set down in Article
7, Clause 1, Item 2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act that the
student attend at least 10 hours of classes per week (except for exchange students
(Postgraduate) who conduct research under a supervisor at MU). This rule shall be
applied equally to exchange students with Japanese nationality.

5) Registration for the courses listed below shall be restricted. Students must also satisfy
any conditions stated in the syllabus or other written guidance for courses other than
those listed below.

● 履修できない科目 Registration not permitted

履修区分 Enrollment	履修コード Course Code	科目名 Course Title
学部生 Faculty of Commerce and Management	1BA10101	導入ゼミナールⅠ
	1BA10102	導入ゼミナールⅠ
	1BA10103	導入ゼミナールⅠ
	1BA10104	導入ゼミナールⅠ
	1BA10105	導入ゼミナールⅠ
	1BA10106	導入ゼミナールⅠ
	1BA10107	導入ゼミナールⅠ
	1BA10108	導入ゼミナールⅠ
	1BA10109	導入ゼミナールⅠ
	1BA10110	導入ゼミナールⅠ
	1BA10111	導入ゼミナールⅠ
	1BA10112	導入ゼミナールⅠ
	1BA10113	導入ゼミナールⅠ
	1BA10114	導入ゼミナールⅠ
	1BA10115	導入ゼミナールⅠ
	1BA10116	導入ゼミナールⅠ
	1BA10117	導入ゼミナールⅠ
	1BA10118	導入ゼミナールⅠ
	1BA10119	導入ゼミナールⅠ
	1BA10120	導入ゼミナールⅠ
	1BA10201	導入ゼミナールⅡ
	1BA10202	導入ゼミナールⅡ
	1BA10203	導入ゼミナールⅡ
	1BA10204	導入ゼミナールⅡ
	1BA10205	導入ゼミナールⅡ
	1BA10206	導入ゼミナールⅡ
	1BA10207	導入ゼミナールⅡ
	1BA10208	導入ゼミナールⅡ
	1BA10209	導入ゼミナールⅡ

交流学生対象の履修規制

- 大学院が開講している科目は、**学部生**は履修できません。
- 教職科目は、交流学生（**院生**も含む）は履修できません。
- いくつかのMBA科目は、交流学生も履修できます。
- 国際企業戦略専攻(ICS) 科目は、特定の前提条件を満たした場合のみ、交流学生も履修できます。
- 日本語で開講されているビジネスロー科目、法科大学院科目は、**交流学生**（**院生**も含む）は履修できません。
- **学部生**対象科目の中で
HGP course list の科目（例外あり）、
国際交流科目、
日本語教育科目は、**院生**も履修できます。

全学共通教育科目	学部生
商学部	
経済学部	
法学部	
社会学部	
ソーシャル・データサイエンス学部	
国際交流科目	
<u>教職科目</u>	

経営管理研究科	院生
研究者養成コース	
<u>経営分析プログラム</u>	
<u>経営管理プログラム</u>	
<u>金融戦略・経営財務プログラム</u>	
<u>国際企業戦略専攻</u>	
経済学研究科	
法学研究科	
法学・国際関係専攻	
<u>ビジネスロー</u>	
社会学研究科	
言語社会研究科	
国際・公共政策教育部	
公共経済コース アジア公共政策プログラム	
ソーシャル・データサイエンス研究科	
商学研究科	
国際企業戦略研究科	
<u>法科大学院</u>	

シラバス検索のオプション

9. 6コマルール

6コマルール (1)

- 留学生としての*在留資格を維持するため、交流学生は、全学期、1週間につき6コマ以上 (6×105分) の授業を履修登録する必要があります。
- オンデマンド配信科目 / ライブ配信科目は、
春夏学期科目・秋冬学期科目：1週間につき1コマ
春学期科目・夏学期科目・秋学期科目・冬学期科目：1週間につき2コマ
として数えます。

- 集中講義はコマ数として数えません。
- 一橋大学の指導教員の下で研究を行う **院生** には、このルールは適用されません。
- 日本国籍を有する交流学生もこのルールに従ってください。
- 授業出席後に、履修登録した科目を撤回したくなった場合に備え、6コマ以上履修登録することを検討してください。

*出入国管理法及び難民認定法第七条第一項第二号に基づき1週間につき10時間以上の履修を満たす必要があります。

見本 集中講義を登録

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期			
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	集中講義	
Period 1	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	
Period 2	2BF51701 Special topics on Accounting and Finance B (MBA) 1	2BF53401 Advanced Course in Accounting (MBA) 2	Not registered	2BF51701 Special topics on Accounting and Finance B (MBA) 4	2BF53401 Advanced Course in Accounting (MBA) 5	Not registered	Not registered
	Additional registration	Additional registration		Additional registration	Additional registration		
Period 3	Not registered	2BF53301 Advanced Course in Marketing (MBA) 3	Not registered	Not registered	2BF53301 Advanced Course in Marketing (MBA) 6	Not registered	Not registered
		Additional registration			Additional registration		
Period 4	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	
Period 5	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	

6コマあります。

見本 集中講義を登録

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期			
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	集中講義	
Period 1	2SD42201 Special Topics in Ethics 1	Not registered	Not registered	2SD42201 Special Topics in Ethics 3	Not registered	Not registered	Not registered
	Additional registration			Additional registration			
Period 2	2BF51301 Special topics on Management and Marketing C (MBA) 2	Not registered	Not registered	2BF51301 Special topics on Management and Marketing C (MBA) 4	Not registered	Not registered	Not registered
	Additional registration			Additional registration			
Period 3	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	
Period 4	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	
Period 5	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	

あと2コマ必要です。

6 コマルール (2)

履修登録状況の確認方法

- 1. CELSに一橋IDとパスワードで ログインする。
- 2. “履修” → “履修登録・登録状況照会” をクリックする。
- 3. 自分の履修登録状況が表示される。
- 4. 学期のタブをクリックし、各学期の履修登録状況を確認する。

オンデマンド配信科目／ライブ配信科目は、
春夏学期科目・秋冬学期科目：1週間につき1コマ
春学期科目・夏学期科目・秋学期科目・冬学期科目：1週間につき2コマ
として数えます。

集中講義は、コマ数として数えません。

HOME 学生情報 掲示 休講・ササグー シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロード センター 施設予約

見本

授業ポートフォリオ 事前登録 (WEB抽選) 履修登録・登録状況照会 履修者名簿出力 履修者数調べ出力 自己判定 ゼミナル選考

新規情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25

履修登録・登録状況照会

氏名				学籍番号	
所属				学年	
年度・学期		期限		件数	
履修単位数 (年度・CAP内)		履修単位数 (学期・CAP内)		最終更新日時:	
①.修得済み 【オ】単位数	②.卒業要件に算入可 能な【オ】単位数の残 り単位数(60-①)		③.修得見込み 【オ】単位数	④.③を全て修得した 場合の卒業要件に算入 可能な【オ】単位数の 残り単位数(②-③)	

春学期 夏学期 秋学期 冬学期

集中講義を登録

1限	1BB20201 経営戦略論 【対】	1BB20701 消費者行動 【対】	未登録	1BB20201 経営戦略論 【対】	1BB20701 消費者行動 【対】	未登録
2限	未登録	1BB30501 マーケティング・コミ ュニケーション【オ】	未登録	未登録	1BB30501 マーケティング・コミ ュニケーション【オ】	未登録
3限	未登録	1BB32301 デザイン思考とデザ イン経営【対】	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

曜日 時限

時間割コード

科目

担当教員名

その他

その他

E40701

Social Psychological
Perspectives on Health

8・9

オンデマンド配信科目／ライブ配信科目は
一番下に表示されます。

単位

- 交流学生の**学部生**は各学期（春・夏・秋・冬）最大14単位、各セメスター（春夏学期・秋冬学期）最大28単位、1学年（4月～翌3月）最大44単位まで履修できます。ただし、集中講義はこれらの上限には含まれません。
- **院生**は、最大何単位まで履修が許可されるか、研究科事務室に確認してください。
- 一橋大学では、交流学生（**学部生**及び**院生**）に対し、交換留学中に取得しなければならない単位数の指定はありません。
- ただし、一橋大学での交換留学期間中に、自分の派遣元大学・大学院から課されている履修要件を必ず確認してください。

履修計画書 (Study Plan) の承認

- 一橋大学留学期間中の履修計画書の承認を派遣元大学・大学院から得る必要がある場合は、**第1回WEB抽選（9月8日9:00 a.m. – 9月9日正午）の前までに承認を得てください。**
- 派遣元大学・大学院での単位互換ガイドラインを**必ず確認してください。**
- **以下のような場合でも、救済措置はありません。**
 - 履修登録を忘れた。
 - 間違えて希望していない科目を登録した。
 - 派遣元大学・大学院から課されている必要な単位数を登録しなかった。
 - 間違えて希望していない抽選科目に申し込み、当選した。等。
- **希望する抽選科目に落選した場合のために、代替案を用意してください。**
その代替案が、派遣元大学・大学院から課されている要件を満たすことを必ず確認してください。

「主ゼミナール／Seminar」
「演習／Seminar」を履修したい人へ

交流学生・日研究生：（ 春夏 ・ 秋冬 ） 学期	
学生記入欄	Seminar on Majoring Subject 誓約書兼履修申込書
一橋大学教務課	二担当者様
学籍番号： _____	
所属学部： 商 / 経 / 法 / 社 / SDS	
区 分： 交流学生 / 日研究生	
留学期間： _____年 _____月 から (半年間 / 1年間)	
署名欄： _____	
氏名 / Name in print: (_____)	
日 付： _____年 _____月 _____日	

1. 学業について
 <次のすべてにチェックしてください>
☐ 指導教員の指示に従い、学業に励みます。
☐ 指定された曜日・時間のゼミに参加します。

2. 履修登録について
 <留学期間が【1年間】の場合は、次のいずれかにチェックしてください>
☐ 1年間、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。
 ※**夏や冬の学期の履修までに、再度2回の履修登録申請書の提出が必要です。**
☐ (春・夏・秋・冬)学期のSeminar on Majoring Subjectを履修登録します。
 ※**あてはまるほうに○**
 <留学期間が【半年間】の場合は、次にチェックしてください>
☐ (春・夏・秋・冬)学期のみ、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。

- ゼミ担当教員（指導教員）記入欄**
- Seminar on Majoring Subject 履修許可書**
- 上記学生がSeminar on Majoring Subjectを（ 春夏 ・ 秋冬 ）学期に履修登録し、授業に参加することを許可します。
- 日付： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ゼミの曜日・時間： _____
- 指導教員名： _____
- ゼミ担当教員（指導教員）の方へ**
- この「Seminar on Majoring Subject 単位習得書履修申込書」を持参した交流学生・日研生のゼミへの参加ならびに履修登録を許可いただける場合は、被検者以下「履修許可書」にご記入のうえ、学生にご返印ください。交流学生・日研生のゼミ履修許可は、各ゼミ担当教員（指導教員）の判断に委ねられておりますので、本契約書履修申込書は、ゼミ履修許可を要請するものではありません。なお、交流学生がゼミを履修する場合、付与単位数は夏学期または秋学期それぞれで2単位です。また、成績評価・単位・可否ではなく、A+・ABF+による5段階評価となります。
- ご質問やご不明な点は、下記までお問い合わせください。
- 教務課留学支援係（受入担当）（内線：8162） メールアドレス：edu-gc@20th.d.hiit-u.ac.jp

25

学年曆



2025-26 Hittosubashi University Academic Calendar for Undergraduate Students

April						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

* Classes will be held on April 25, a national holiday.

May						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

* May 9 is a replacement day which only Tuesday classes will be held.

June						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

July						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

* Classes will be held on September 15, a national holiday.

* Classes will be held on September 23, a national holiday.

October						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

* Classes will be held on October 15, a national holiday.

November						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

* Classes will be held on November 3, a national holiday.

December						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

* December 30 is a replacement day for which only Tuesday classes will

26

授業時間

第1時限	8:45 a.m. - 10:30 a.m.
第2時限	10:45 a.m. - 0:30 p.m.
昼休み (45minutes)	
第3時限	1:15 p.m. - 3:00 p.m.
第4時限	3:15 p.m. - 5:00 p.m.
第5時限	5:10 p.m. - 6:55 p.m.
第6時限	7:45 p.m. - 9:30 p.m.

成績 / 成績証明書

- 秋冬学期の成績は、**2026年3月9日**に **CELS** で発表されます。
この日程は早めることはできません。成績発表の日程を交渉することもできません。
- CELSでの成績発表後、数営業日以内に、成績証明書のPDFが学生と学生の派遣元大学へメールで送られます。
- 上記の成績発表の日程が、派遣元大学・大学院での単位互換手続きのスケジュールに間に合わない場合は、派遣元大学・大学院の担当者に代替解決案について相談してください。
- 自分の担当教員に、上記の成績発表の日程よりも早く成績開示をするように依頼しないでください。可否に関係することだけであっても問い合わせないでください。
- GLP国際セミナー（米国）及び（豪州）の成績は、2026年8月に発表されます。

成績評価基準

Grades	成績評価基準（GPA）	
	A+ = 4.3	到達目標を達成し、極めて優れている Outstanding
	A = 4.0	到達目標を達成し、特に優れている Excellent
	B = 3.0	到達目標を達成し、優れている Good
	C = 2.0	到達目標を達成し、合格水準に達している Satisfactory
	F = 0.0	到達目標を達成していない。不合格 Non-Completion

- A+・A・B・C は合格、F は不合格です。
- 履修撤回した科目は成績証明書には記載されません。
また、GPAの計算式の対象となりません。

成績説明請求（学部生対象）（1）

- 成績評価に疑問を感じ、問い合わせたい場合は、教務課を通して、担当教員に成績説明請求を申請することができます。
- 秋冬学期の成績説明請求受付期間は、**日本時間の2026年3月9日から3月10日**です。
- 一橋Gmailアドレスからの申請のみ受理されます。
- 担当教員に成績評価を変更するように交渉することはできません。
- 上記の成績説明請求受付期間以外は、申請は受理されません。必ず、CELSで成績発表の日に成績を確認してください。
- **院生**は、成績がCELSで発表される前に、所属研究科に成績説明請求について確認してください。

成績説明請求（学部生対象）（2）

成績説明請求願の入手方法

- 1. CELS に一橋IDとパスワードでログインする。
- 2. ダウンロードセンター→ 002.授業関係2 → 4)成績説明請求ををクリックする。
- 3. マニュアルと成績説明請求願の様式をダウンロードする。



教室のを見つけ方

- 1. 履修登録期間の初日、9月12日に、履修希望する科目をすべてCELSで履修登録する。
- 2. CELSの“履修”をクリックする。
- 3. 履修登録した科目一覧と各授業の教室番号が表示される。
- 4. 次のページの地図で、教室番号を見つける。授業が始まる前に教室の場所を確認しておく。
- 5. 履修登録期間中に、履修しないと決めた科目を撤回する。

HOME

学生情報

掲示

休講・スケジュール

シラバス

履修

期末試験

成績

ダウンロードセンター

施設予約

見本

授業ポートフォリオ

事前登録 (WEB抽選)

履修登録・登録状況照会

履修者名簿出力

履修者数調べ出力

自己判定

ゼミナール道考

履修撤回

新着情報

あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール

2025年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025年01月23日 (Thu)

登録されている予定はありません

よく使うメニュー

学生カルテ (学籍情報)

掲示板登録

休講補講登録

シラバス項目指定検索 (シラバス参照)

履修登録・登録状況照会

受講者名簿出力

履修成績照会

単位修得状況照会

さんの授業ポートフォリオ

★ Whats NEW!!

• 新着おしらせはありません。

履修科目一覧

年度

春学期

表示

科目	曜日・時限・教室
International Organizations	水1 1201教室
Case Study on International Security	月5 22教室
Case Study on International Political Economy	火4 2202教室
Data Analysis and Presentation	月6
Cognitive Development	水5 2206教室
Comprehensive Japanese for Beginners	月2 1403教室、水2 1403教室、金1 1403教室

履修登録状況 | 単位修得状況 | 自己判定

曜日/時限

教室番号

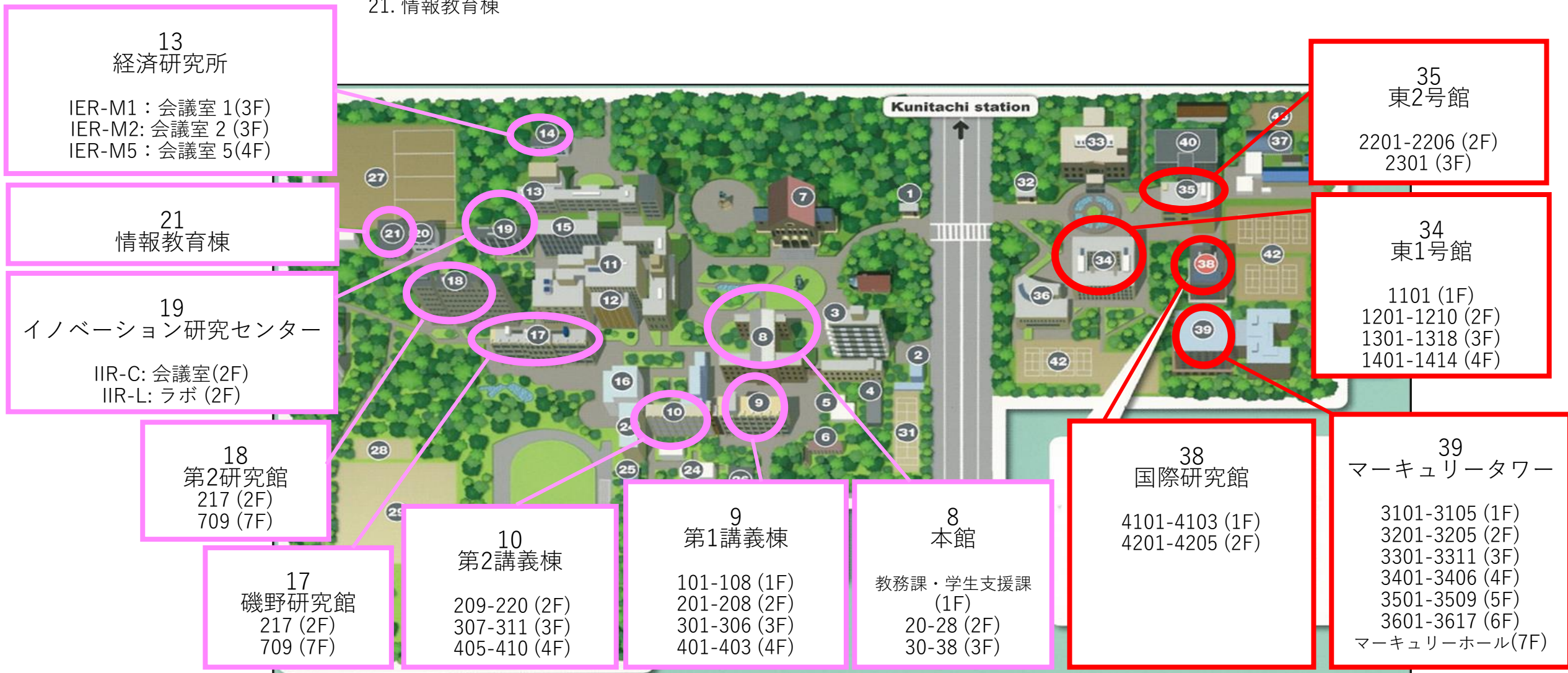
教室

西キャンパス

- 8. 本館 <2桁の教室番号>
- 9. 第1講義棟 <3桁の教室番号>
- 10. 第2講義棟 <3桁の教室番号>
- 13. 経済研究所 <IER Conference Room/Lab>
- 17. 磯野研究館
- 18. 第2研究館
- 19. イノベーション研究センター <IIR-C / IIR-L>
- 21. 情報教育棟

東キャンパス

- 34. 東1号館 <1から始まる4桁の教室番号>
- 35. 東2号館 <2から始まる4桁の教室番号>
- 38. 国際研究館 <4から始まる4桁の教室番号>
- 39. マーキュリータワー <3から始まる4桁の教室番号>



施設

西キャンパス

東キャンパス

11
図書館

8
本館

1F
教務課
学部生の証明書・学生証

留学支援係（受入担当）窓口

学生支援課
寮、年金、アルバイト、落とし物

16
西生協
・ 学生食堂

5
保健センター

3
法人本部棟

大学院研究科事務室

4F: 法学研究科 / 社会学研究科

3F: 経営管理研究科 / 経済研究科

34
東1号館

1F: 国際教育交流センター
国際教育交流センター教員控室

38
国際研究館

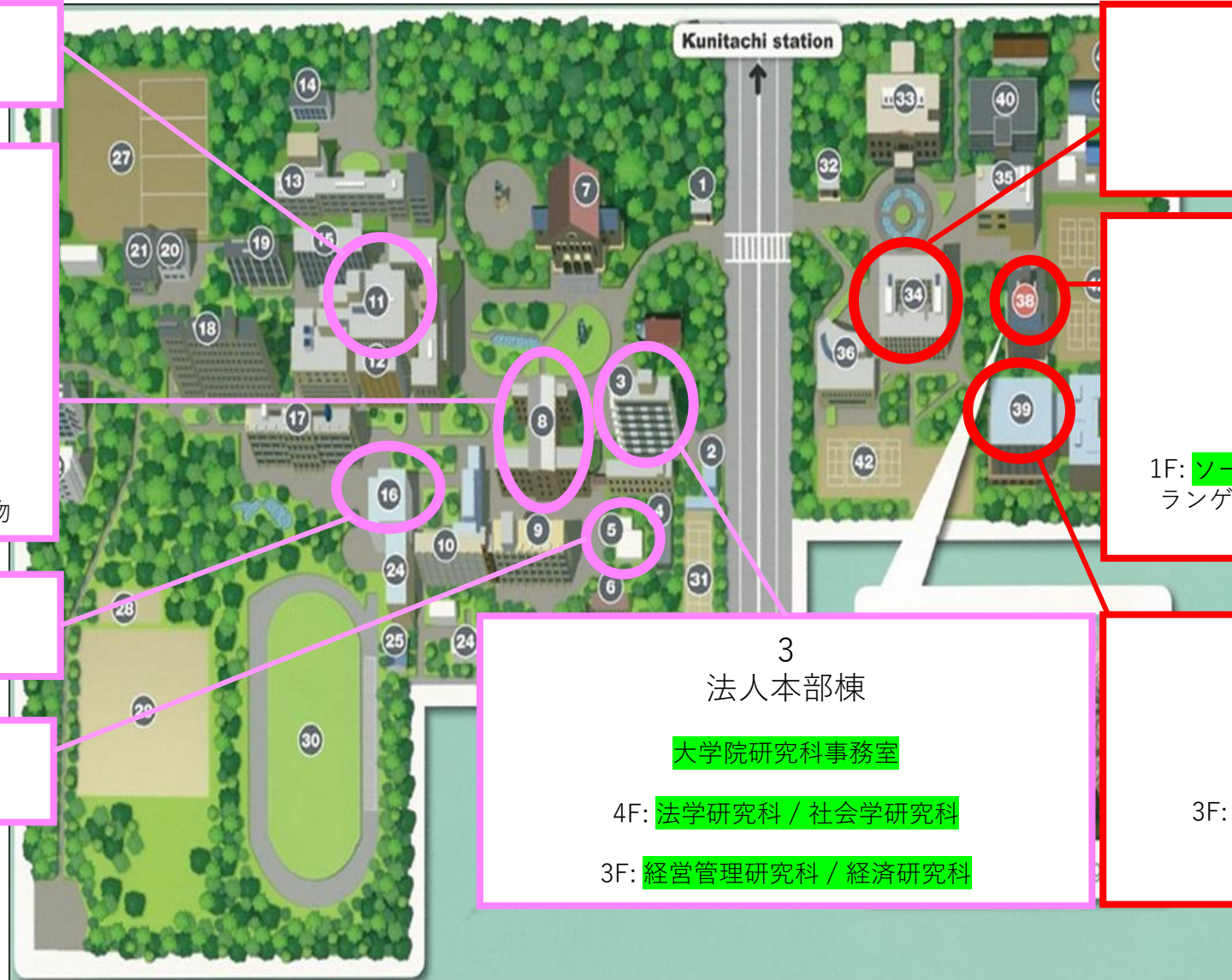
3F: 言語社会研究科事務室

2F: 留学生・海外留学相談室

1F: ソーシャル・データサイエンス研究科事務室
ランゲージコミュニティ・チューター制度

39
マーキュリータワー

3F: 国際・公共政策研究部（IPP）事務室



休講 / 教室変更 (1)

抽選 / 履修登録の前

- 1. CELS に一橋IDとパスワードでログインする。
- 2. “休講・スケジュール” → “休講 / 教室変更参照” をクリックする。
- 3. 教室変更、休講、補講の情報が表示される。

HOME

学生情報

掲示

休講・スケジュール

シラバス

履修

期末試験

成績

ダウンロードセンター

施設予約

スケジュール管理

みなし履修登録

休講/教室変更登録

休講/教室変更参照

休講承認

休講/教室変更参照

一覧形式で 変更情報のみ表示 表示期間: 2024 年 10 月 10 日 ~ 2024 年 10 月 10 日 担当: 教員検索 学年: 指示なし 表示する 時間割所属: 指示なし

休講理由凡例: (A)学務(校務)、(B)学会、(C)病気、(D)交通遅延、(E)出張、(F)その他

開講(初期状態)

教室変更

休講

補講

2025年1月

2025年01月23日(Thu)

登録されている予定はありません

よく使うメニュー

学生カルテ(学籍情報)

掲示板登録

休講補講登録

シラバス項目指定検索(シラバス参照)

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室	受講者
10月10日(木)	1限	1HB70102	Basic Japanese I	詳細	4101教室	
		2LF50101	日本語学講義 A	詳細	4201教室	
10月10日(木)	2限	1EE30101	代数学 I	詳細	2301教室	
		1EZ90801	代数学(経)(代数学 I)【教職課程/自由選択の単位/教科に関する科目】	詳細	2301教室	
		1GC30510	英語(ライティング・標準) II	詳細	LL教室B	
		1HB70202	Basic Japanese II	詳細	4101教室	

黄色: 教室変更

ピンク: 休講

緑: 補講

休講 / 教室変更 (2)

抽選 / 履修登録の後

- 1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
- 2. “履修” をクリックする。
- 3. 履修登録した科目一覧が表示される。
- 4. 色がついたアイコンをクリックし、詳細を確認する。

HOME

学生情報

掲示

休講・スケジュール

シラバス

履修

期末試験

成績

ダウンロードセンター

施設予約

授業ポートフォリオ

事前登録 (WEB抽選)

履修登録・登録状況照会

履修者名簿出力

履修者数調べ出力

自己判定

ゼミナール選考

履修撤回

新着情報

あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール

2025年1月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025年01月23日(Thu)

登録されている予定はありません

よく使うメニュー

学生カルテ (学籍情報)

掲示板登録

休講補講登録

シラバス項目指定検索 (シラバス参照)

履修登録・登録状況照会

受講者名簿出力

履修成績照会

単位修得状況照会

さんの授業ポートフォリオ

★ Whats NEW!!

・ 新着お知らせはありません。

履修科目一覧

年度

春学期

表示

科目	曜日・時限・教室
International Organizations	水1 1201教室
Case Study on International Security	月5 22教室
Case Study on International Political Economy	火4 2202教室
Data Analysis and Presentation	月6
Cognitive Development	火5 2206教室
Comprehensive Japanese for Beginners	月2 1403教室, 水2 1403教室, 金1 1403教室

履修登録状況 | 単位修得状況 | 自己判定

見本

関連する内容が投稿されると、
アイコンに色がつきます。
1 2 3



- 1. お知らせ
- 2. 休講・補講
- 3. 試験

連絡方法

以下の連絡方法を頻繁に確認してください。

CELS	manaba	一橋 Gmail
学生 ⇄ 教務課	学生 ⇄ 教員	学生 ⇄ 教務課・教員

CELS・manaba・一橋 Gmailに掲載・送信される情報を確認しなかったことにより生じる不利益に対して、救済措置はありません。

一橋 Gmail: 一橋ID(小文字) @g.hit-u.ac.jp

例

学部生 : 1234567a@g.hit-u.ac.jp

院生: ab1234567@g.hit-u.ac.jp

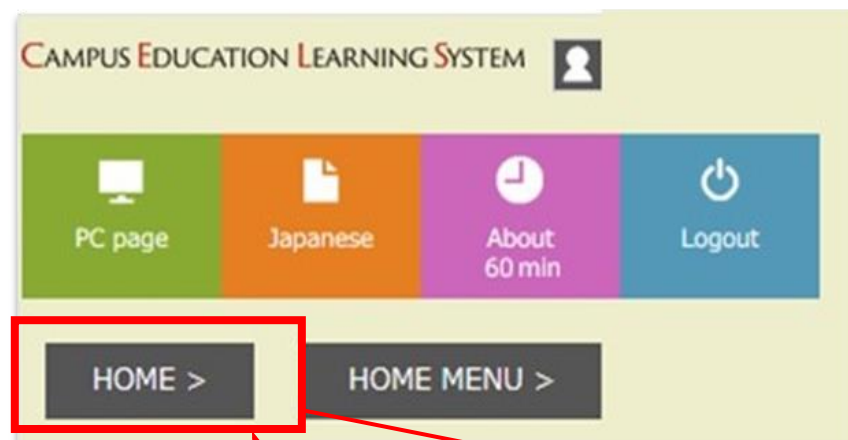
ここでログインできます。 (<http://mail.g.hit-u.ac.jp>)





CELS

CELS スマートフォン画面



“Home” をクリックすると、
メニューが表示されます。



manaba

- manaba は一橋大学の学習管理システムです。
- manabaでは担当教員が教材を配布し、学生が課題を提出します。
- manaba へは一橋IDとパスワードでログインしてください。
- manabaではWEB抽選と履修登録は行いません。CELSで行います。



“設定” → “リマインダ設定” をクリック。
プライベートメールアドレスを入力。
“受信する” を選択。

一橋大学
HITOTSUBASHI UNIVERSITY

2025-01-24 (Fri)

| 設定 | ログアウト

マイページ コース respon メモ一覧 English

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 掲示板 コースコンテンツ

現在、自己登録許可期間中です。
自己登録許可期間終了後、教務システムに履修登録を行わなかったコースは利用できなくなることがあります。
履修解除

コースニュース スレッド (更新順) スレッド作成

ニュースはありません。 スレッドはありません。 > スレッド一覧

manaba 2.976
Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. マニュアル パーソナルデータについて Powered by manaba

教員からの連絡

マニュアルはページの
一番下にあります。

基本設定

リマインダメール ☒ 受信する ☐ 受信しない
メールソフトに、迷惑メール設定をしている場合は、以下のドメインからのメールを受信するよう設定してください。
manaba.jp

メールアドレス 1234567x@g.hit-u.ac.jp

携帯メールアドレス プライベートアドレスを入力

アドレスを保存したときに「メールアドレスが正しくありません」と表示される場合は、アドレスの@の前の部分を**で囲んで再設定してください。
例: abc.@docomo.ne.jp は、"abc."@docomo.ne.jp と入力すると設定できます。

個別設定

コースニュース? ☒ 受信する ☐ 受信しない

新規課題告知? ☒ 受信する ☐ 受信しない

“受信する”を選択

18. マニュアル

QRコードをスキャンするか、リンクをクリックして、各マニュアルをご覧ください。

Manual for Web Lotteries

WEB抽選マニュアル



CELS Online Course Registration Operation Overview

CELS履修登録マニュアル



Course Withdrawal System

履修撤回マニュアル



CELS

<https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/>



manaba

<https://manaba.hit-u.ac.jp>



HGP Course List
Additional PG Course List

<https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/information-on-courses-classes/>



教務課留学支援係（受入担当）

連絡先（edu-gs.g2@ad.hit-u.ac.jp）
一橋Gmailアカウントからメールを送ってください。

西本館1階

業務時間：平日 8:30 a.m. – 5:15 p.m.
祝日・大学閉館日を除く