

2022 年度春季 一橋大学サマースクール等留学制度 学生募集要項

社会のグローバル化に伴い、世界の様々な国や地域の人々と相互に理解し、尊重し、協働することがますます求められるようになっていきます。一橋大学では、そのような人材を輩出するための一環として、さまざまな留学プログラムを設定し、意欲ある学生のサポート体制充実を図っています。

一橋大学サマースクール等留学制度は、夏学期及び夏季休業期間等を活用して、海外の大学で2週間～2か月程度開講されるサマースクールに参加し、「英語で専門科目を学ぶ」プログラムですが、コペンハーゲンビジネススクールとの交流協定を締結したことから、春季においても実施することとしました。

本留学制度は海外語学研修と海外派遣留学との中間に位置付けられ、留学を希望する学生を下記により募集しますので、希望者はこの募集要項をよく読み、応募してください。

記

1. 応募資格

次の条件を全て満たしている者。以下の応募資格をすべて満たしていない場合、応募を受け付けない。

- (1) 2022 年 4 月 1 日時点において学部 1 年次～4 年次の正規課程に在籍している者。
- (2) 派遣先大学が定める要件を満たしている者。
 - －TOEFL-iBT 79 点または IELTS 6.0 以上
 - ※1・2 年次においては、本学が実施する TOEFL-ITP 試験のスコア 550 点以上でも可とする。
 - ※TOEFL-iBT および IELTS 等のスコアは、原則として 2022 年 10 月 31 日から遡って 2 年以内に取得した正規スコアに限る。
- (3) 高い意識を持って、派遣先大学で専門教育科目の単位修得を目指す者。
 - ※派遣先大学の指定する科目、Doing Business in Europe を履修すること。
- (4) 本学指定の日時に開催されるオリエンテーション等へ出席ができる者。
- (5) 原則として本学主催の 2022 年度健康診断を受診、もしくは外部医療機関における健康診断を受診の結果、心身ともに海外生活をするうえで問題がないと判断された者、かつ自らの責任で健康管理が行える者（持病やアレルギー等を有する者は、かかりつけの医師等の了解を得ていること。）
- (6) 海外留学期間中の不慮の事故等に備え、本学の指定する基準以上の海外旅行傷害保険に加入する者。
- (7) 本学が定める海外危機管理サービスに加入する者。
- (8) 留学先国における日常的なリスクに対応するために、現地で利用可能な携帯電話を確保でき、本学にその番号を届け出ること同意する者。
- (9) 派遣先国・大学が求める陰性証明書やワクチン接種証明書等を提出できる者。

2. 派遣先大学及び派遣期間（予定）

- (1) 派遣先大学：COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL
- (2) 派遣期間：2023 年 2 月 1 日（木）～3 月 24 日（水）
- (3) 渡航期間：原則として、出発日は各派遣先大学におけるプログラム開始日の 14 日前以降、帰国日はプ

プログラムの試験（または授業）期間最終日の翌日から起算した 14 日以内です。ただし、現地到着日は遅くともプログラム開始日の 2 日前までとします。

3. 所要経費等

- (1) 授業料、宿泊費等：「サマースクール等留学制度 2022 春季派遣先大学 プログラム概要」を参照のこと。
- (2) 渡航費用等
- (3) 現地での生計費・交通費等
- (4) その他の費用：以下に示す①～③の項目については、本学の定める海外渡航の条件として、必ず加入手続きを行うこと。加入手続きを行わない場合、本留学制度への参加を認めないことがある。また、④については旅行会社や航空会社の定める費用を支払うこと。

① 海外旅行傷害保険料

* 本学の指定する最低限基準（傷害死亡・傷害後遺障害・疾病死亡は参考基準。治療・救援費用・賠償責任は必須基準。）

傷害死亡	3,000 万円	傷害後遺障害	3,000 万円
疾病死亡	1,000 万円	治療・救援費用	1 億円
個人賠償責任	1 億円		

- ② 海外で利用可能な携帯電話の回線開設費用並びに本人が使用した通話料等。
- ③ 本学が定める海外危機管理サービス料（派遣期間により 3,000～10,000 円が別途必要となる）
- ④ 車いす等を必要とする参加学生に係る特別なサポートに起因する支出

4. 奨学金支援

本学では、サマースクール等留学制度の参加学生に対して、参加学生の経済的負担を軽減することを目的として、各種奨学金制度を設けている。

サマースクール等留学制度への参加を予定している学生は、以下に定める奨学金種別に応じて、各奨学金に申請することができる。支援を希望する学生は、それぞれの支援内容等を十分に確認の上、所定の手続きにしたがって申請を行うこと。

(1) 各種奨学金制度

奨学金種別		対象者	申請方法・支援内容等
ア	一橋大学基金サマースクール奨学金	本サマースクール等留学制度の参加者全員 (※ただし、休学して本プログラムに参加する者を除く)	・本奨学金の受給を希望する者は、応募に際して、本奨学金支援希望欄にチェック☑の上、申請すること。
			・派遣先大学に応じて、プログラム参加費用の約 20%の額を渡航費等として支援する。
イ	日本学生支援機構 (JASSO) 海外留学支援制度(協定派遣)	本サマースクール等留学制度参加者のうち、日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者。	・本奨学金の受給を希望する者は、応募に際して、本奨学金支援希望欄にチェック☑の上、申請すること。
			・本奨学金は、本制度の参加学生であり、かつ経済的理由により自費のみでの当該制度への参加が困難と認められた者のうち、予算の範囲内で、学業成績等の上位者から優先的に支給する。全員が受給できるとは限らない。

※派遣期間が 31 日以上 の学生に限る。詳細は 応募時にグローバル スキルズに確認のこと。	派遣先地域・都市、および現地プログラム参加期間に応じた奨学金額を、一橋大学基金サマースクール奨学金に加えて支給する。詳細は後掲の別表 3 を参照のこと。 本奨学金受給者は、JASSO が別に指定する留学報告書を提出しなければならない。
---	---

※日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度（協定派遣）に関する詳細は、以下を参照すること。

「海外留学支援制度（協定派遣）」

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/scholarship_a/haken/index.html

※プログラム参加費用（大学基金奨学金の算定対象）とは、出願費、入学料・授業料、宿泊費（私的な滞在の分を除く。）、航空運賃、空港諸税、空港施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料、送迎費用、企画料金及び査送料等をいう。海外旅行傷害保険料、携帯電話・Wi-Fi レンタル料等は、これに含まない。

（２）注意事項

- ① これらの奨学金の支給時期は原則として留学開始後を予定していることから、プログラム参加にかかる費用の留学開始前の支払いについては支障のないよう準備をすること。
- ② これらの奨学金の額を超えて必要とする金額については、自己責任において支弁すること。
- ③ 次の各号に該当すると認められた場合には、奨学金の支給を中止または返還を命ずることがある。
本学より奨学金の返還命令を受けた者は、遅滞なく本学へ奨学金を戻入すること。
 - 一．休学、退学または除籍になったとき
 - 二．留学を取りやめたとき。または本学より留学の中止・帰国命令を受けたとき
 - 三．学業成績または素行が不良と認められたとき
 - 四．留学中の行為により、停学、その他の処分を受けたとき
 - 五．その他、本学が定めるアンケート・報告書の提出がなされない場合等、「サマースクール等留学制度に関する誓約書」及び「飲酒及び薬物に関する誓約書」の事項に違反する場合や、申請書類等の記載事項に虚偽が発見された場合等、奨学生として適当でない事実があったとき。
- ④ 他団体等から奨学金を受給している場合は、当該奨学金支給団体に、これらの奨学金との併給が許可されていることを確認すること。
- ⑤ これらの奨学金の支援に加えて、学内外の他の奨学金プログラムから支援を受け、かつ支援内容が重複する場合には、必要に応じて、奨学金支給額を調整することがある。

5. 募集期間及び応募方法

(1) 募集期間：2022 年 9 月 30 日（金）10：00 ～ 2022 年 10 月 27 日（木）17：00

(2) 応募方法：希望派遣先への出願可否について、教務課グローバルスキルズチームが応募書類に基づいて審査を行う。応募者は以下の①と②の両方を、上記期間内に行うこと。

① manaba による申請

manaba コース一覧より、「2022 春季サマースクール等留学制度 応募」を選び、アンケートタブに掲載されている「応募申請フォーム」に必要な事項をもれなく入力、提出する。その際、manaba 応募ページ コンテンツ欄に掲載されている「個人情報収集同意書」の内容を確認し、「同意の上で申し込む」にチェック☑すること。「同意」の意思がない場合は応募を認めない。

② 応募書類（紙媒体）提出

以下の応募書類を、グローバルスキルズに提出すること。郵送の場合は、10 月 27 日（木）必着とする。

応募書類		摘 要
1	語学能力を証明する書類 ※3・4年次においては、応募申請時に要件を満たすスコアを持っていない場合、過去の TOEFL-ITP のスコアによる申請も可とする。この場合、11月11日（金）までに要件を満たす正規スコアを提出することを条件とする。	・語学要件を満たすことを証明する書類（スコア証明書等）のコピー1通を提出すること。 ・原則として 2022 年 10 月 31 日から遡って 2 年以内に取得したスコア証明書であること。 ・証明書のコピーを提出できない場合は、語学能力試験結果照会が可能なウェブページのコピーを提出すること。この場合、当該ページへのログインに必要な ID 等を提示すること。（後掲チェックリストに記入欄あり） ・本学が実施する TOEFL-ITP の場合は提出不要。 ※「希望派遣先大学への応募手続き」の際に提出を求められる場合があるので、早めに準備しておくこと。
2	成績証明書（和文）	・入学以降の成績証明書（2022 年度夏学期までの成績を含む） ・西本館 1 階エントランスにある証明書自動発行機で発行し、提出すること。
3	一橋大学サマースクール等留学制度に関する誓約書	所定様式（manaba よりダウンロード可）
4	飲酒及び薬物に関する誓約書	
5	提出書類等チェックリスト	

【提出先】 〒186-8601 東京都国立市中 2 丁目 1 番地
 国立大学法人一橋大学 学務部 教務課グローバルスキルズチーム

※郵送の場合、封筒おもて面左下に「サマースクール等留学制度 出願書類在中」と朱書きすること。

6. 結果発表と派遣先大学への出願

- (1) **結果発表：2022 年 10 月 31 日（月）11 時 00 分（予定）**
 manaba 上に、派遣先大学名と学籍番号を掲載する。
- (2) **実施の可否判断：9. 実施可否の判断基準について**の項を参照
- (3) **希望派遣先大学への出願（アプリケーション）：期間は各派遣先の定めによる**
 上記(1)の結果発表を受けて、応募者各自が航空券、滞在先宿舎の手配や履修手続き等の諸手続きをすみやかに開始し、完了すること。

※詳細は 11 月に開催する採用者オリエンテーションにて説明の予定。

7. 単位互換について

- (1) 派遣留学生の身分を持ち、海外の大学で修得した授業科目については、単位互換申請を行うことができる。単位互換を希望する学生は、出発前に予め教務課グローバルスキルズに必要な書類を確認しておくこと。また、派遣先大学での在籍期間終了後は、派遣先大学のアカウントは使用できなくなるため、単位互換申請にあたり必要となるシラバス・時間割・学年暦等は、必ず派遣先での在籍期間中に入手・保管しておくこと。

- (2) 単位互換の申請にあたっては「単位互換願」及び「単位互換認定願 別紙2」(ともに様式は manaba よりダウンロード可)、「単位互換認定願 別紙1」を作成のうえ、必要書類を添付して教務課グローバルスキルズに提出すること。なお、単位互換手続きは、派遣期間終了後すみやかに行うこと。
- (3) 単位互換申請から単位認定まで、通常少なくとも3か月程度を要することに留意すること。
- (4) Doing Business in Europe の単位数は 7.5ECTS=6 単位となります。

8. 注意事項

- (1) 本留学制度に採用された者は学修に専念すること。
- (2) 本学の諸規則等を遵守し、以下の義務を履行すること。
 - ① 本留学制度を利用して留学している期間中、参加学生は「派遣留学生」身分として本学に在籍しているため、本学の授業料も納付しなければならない。なお、休学したうえで、サマースクール等留学制度の利用を希望する場合は、本留学制度で設けている奨学金支援及び単位互換の対象外とする。
 - ② 派遣留学期間中は、学部履修規則第13条第1項に規定する主ゼミナールおよび別に定める場合を除き、本学の授業科目を履修することはできない。
 - ③ 本学指定の日時に開講される、渡航・留学ビザ等の事務手続き及び危機管理に関するオリエンテーションに出席(またはオンラインの場合は聴講)しなければならない。オリエンテーションの日程は追って発表する。
 - ④ 本学主催の 2022 年度健康診断を受診していなければならない。やむを得ない事情により大学の健康診断を受診していない場合は、すみやかに外部医療機関で健康診断を受診し、その結果を教務課グローバルスキルズへ報告すること。なお、外部医療機関における健康診断には別途費用が生じるが、当該費用は受診する学生の自己負担となる。
 - ⑤ 本学の定める報告書類等を提出しなければならない。
 - ⑥ 制度の改善に向けたアンケート調査に協力しなければならない。
 - ⑦ 本プログラム参加にあたり、緊急時の連絡先となることも考慮し、家族等へ周知しておくこと。
- (3) 派遣先大学が必要とする各種手続き、査証申請等の渡航のために必要な手続き及び本学所定の手続き等については、本人の責任により行うこと。
- (4) 派遣決定の通知を受けた後の参加取りやめは、本学と派遣先教育機関との良好な関係性を保ち、参加を希望する他の学生の機会損失を最小限にする等の理由から、原則として認めない。家庭の経済事情の急変など、やむを得ない理由により取り止める場合でも、プログラム参加費用のキャンセル料が発生した場合は、派遣先大学及び手配先期間(運輸・宿泊等)が定める規定のキャンセル料(手数料を含む)を支払うこと。
- (5) 派遣先国・地域の法令及び派遣先大学の規則を遵守すること。ただし、飲酒・喫煙・賭博行為(カジノ等)については、派遣先国・地域の制限年齢が日本より低い場合は日本の規則を、日本より高い場合は派遣先国・地域の規則を遵守すること。
- (6) 大麻等の薬物所持・譲受・売買等は派遣先国・地域の法令上合法であったとしても、日本の法令では違法となり、処罰の対象となる。
- (7) 本学は、以下の①または②のいずれかに該当する場合には、留学を中止させ、自己負担により帰国を命じることがある。
 - ① 天災地変、暴動の発生等、留学先の環境が著しく悪化し、本学が、留学期間の満了を待たずに帰国することが妥当であると判断した場合
 - ② 滞在中に、本学もしくは派遣先大学から本プログラムの参加者として不適格と判断された場合
- (8) 本学は、参加学生が前項による帰国命令を受けた場合、自己都合により留学期間の満了を待たずに帰国する場合、及び本学が定めた報告書、アンケート等の提出がなされない場合、奨学金支給の取消し、または既に支給した奨学金の全部もしくは一部の返還を命じることがある。

(9) 本学は、参加学生が被った人的もしくは物的損害、または参加学生が与えた人的もしくは物的損害が次の①～⑥のいずれかにあたる場合は、その賠償責任を負わない。

- ① 天災地変、火災、政府・官公署や公共団体の命令・指示、戦争、暴動、テロ、ストライキ、ハイジャック、航空機事故、交通事故、海難、犯罪、盗難、感染症流行、隔離、税関規則、運輸機関等の突然のスケジュール変更、その他の不可抗力により生じた損害
- ② 参加学生による法令または公序良俗に反する行為により生じた損害
- ③ 参加学生による故意または過失により生じた損害
- ④ 本制度の趣旨・目的から逸脱した行為により生じた損害
- ⑤ 派遣先大学が提供する所定のカリキュラム以外の行為により生じた損害
- ⑥ 参加学生の個人的問題から生じた損害

9. 実施可否の判断基準について

令和4年10月31日（月）11:00時点において、派遣先国の所在地域における外務省が発出する「感染症危険情報」のレベルにより、以下の要件をすべて満たすことを条件として、渡航を可能とする。

●「感染症危険情報」がレベル1の場合

- (1) 派遣先の国・地域の治安にかかわる「危険情報」の「危険レベル」がレベル1以下であること
- (2) 派遣先国・地域における入国制限の措置が解除されていること。
- (3) 派遣先大学が留学生の受入を許可しており、対面授業が実施されていること
- (4) 原則として、新型コロナワクチン接種が完了していること。派遣先国・地域や派遣先大学がワクチン接種に関するルールを求めている場合はそのルールに従うこと。
- (5) 本学が実施する渡航前オリエンテーション（異文化適応・危機管理等）に参加した上で、学生及び家族等が渡航先の国・地域における感染症危のリスクを理解し、学生及び家族等の判断と責任で渡航すること。
- (6) 本学が指定する海外危機管理サービスに加入すること。

●「感染症危険情報」がレベル2または3の場合

レベル1の場合の（4）について、例外なく新型コロナワクチン接種完了が求められる。

●「感染症危険情報」がレベル4の場合

渡航を不可とする。

【渡航・留学中止の判断基準】

派遣実施の判断日以降に、治安にかかわる「危険情報」の「危険レベル」がレベル2以上に引き上げられた場合、「感染症危険情報」がレベル4に引き上げられた場合、及び「感染症危険情報」の4段階のカテゴリーに収まらない感染症特有の注意事項において早期の退避が外務省から勧告された場合等においては、渡航・留学を中止し、帰国の指示を出すものとする。

なお、派遣実施の判断日以降に、本学の指示により出発前に渡航を中止する場合、又は留学を中断して帰国する場合に発生する費用について以下のとおり取り扱うこととする。

(1) 派遣実施の判断日以降に、本学の指示により渡航を中止する場合

旅行契約における取消料は採用者決定・発表の日（10月28日）より発生するので注意すること。また現地大学の授業料、宿泊費、査証料については、中止または中断の判断の時期や事由、相手先大学の方針などにより異なることから、ケースバイケースで算出せざるを得ないが、参加者負担を原則とする。

(2) 渡航後に、本学の指示により留学を中断して帰国する場合

上記において渡航の条件としている「学生及び家族等の判断と責任で渡航すること」には、留学が突然中止になった場合に発生する金銭的負担を学生及び家族等が引き受けることを含んでいることから、追加の費用については一橋大学基金奨学金を適用対象外とする。

【ワクチンを接種することができない学生への対応について】

「感染症危険情報」がレベル1の場合で、本人の責めに帰することができない事由によりワクチンを接種することができない留学予定者が、ワクチン接種を求めているいない派遣先国・地域への渡航を予定している場合、実

施可否判断基準のその他の要求を満たすことで、例外的に渡航を可能とする。ただし、ワクチン未接種により派遣先での感染リスク及び重症化のリスクが高まること、日本政府の水際対策にて派遣先から帰国する際の「出国前 72 時間以内の検査証明」の提出や追加の隔離措置が必要となることに十分留意し、渡航を行うこと。

「感染症危険情報」がレベル 2 または 3 の場合、新型コロナワクチン接種の完了を前提としているため、渡航を不可とする。

※ワクチン接種を行うことで、発症予防効果や重症化予防効果等が確認されているが、その効果は経時的に低下していくため、ワクチンの効果が有効な期間での渡航を推奨する。

10. 問い合わせ先

教務課グローバルスキルズチーム（西本館 1 階） e-mail : g-skills.g@ad.hit-u.ac.jp

※メールで問い合わせの際は、必ず本文に「学籍番号と名前」を記入すること。

以 上

【新型コロナウイルス感染状況に関連した留意事項】

本募集要項は 2022 年 9 月 29 日現在の状況に基づき作成されており、新型コロナウイルス感染状況により条件の変更、派遣の中止またはオンライン開講となる場合もあります。
その際は manaba にて改めて発表をするので留意のこと。

出発までのスケジュール

日程	行事	
2022 年 9 月 30 日～	募集説明会(オンライン)	
2022 年 9 月 30 日(金)10 時	応募受付開始 (manaba 及び応募書類提出)	
2022 年 10 月 27 日(木)17 時	応募受付締切	
2022 年 10 月 31 日(月)12 時	実施可否決定・結果発表(採用内定)(manaba)	
コペンハーゲン経済大学が定める期限	・出願手続き(アプリケーション)は教務課で一括申請 ・授業料は各自支払い(詳細は後日案内)	
11 月 8 日(火)10 時 11 月 9 日(水)10 時	採用者オリエンテーション(いずれかの日に参加必須)	査証、航空券購入等の出発前手続き及び奨学金についての説明を行います。
11 月中	危機管理オリエンテーション(オンライン・オンデマンド)	
1 月 13 日(金)10 時	出発前オリエンテーション(参加必須)	
1 月下旬～	各自、出発	

別表 1：派遣先大学の募集要件

※オリエンテーションへの参加が難しい場合は、事前にグローバルスキルズまで相談すること。

国名	派遣先大学	実施期間(予定)	出願要件 *IELTSはAcademic Module	派遣先大学 出願期間
デン マ ー ク	Copenhagen Business School	[8weeks course] 2023/2/1-3/24 incl.exam.	TOEFL iBT 79(TOEFL-ITP 550) または IELTS 6.0以上。	【締切】2022/11/15 ※教務課グローバルスキルズか ら一括申込

別表 2：派遣先大学のウェブサイト

※応募する場合は、各応募者において最新情報の入手に努めること。

派遣先大学名／プログラム名／URL

コペンハーゲン経済大学
Copenhagen Business School / Doing Business in Europe
<https://kursuskatalog.cbs.dk/2022-2023/BA-BIBAV1012U.aspx>

別表3：日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度(協定派遣)の支給額（2022年度）について

参考		派遣先地域による奨学金月額	
地 区	地域名・都市名	地 区	地域名・都市名
指定都市 奨学金額： 100,000円 ※※	アビジャン アブダビ クウェート サンフランシスコ シンガポール ジッダ ジュネーブ ニューヨーク パリ モスクワ リヤド ロサンゼルス ロンドン ワシントン D.C.	乙地方 奨学金額： 70,000円	指定都市、甲地方、丙地方以外の地域 【主な都市】 ウェリントン クアラルンプール サンクトペテルブルク シドニー ジャカルタ ソウル ソフィア タシケント バンコク ブラハ ブダペスト マニラ メルボルン ヤンゴン
甲地方 奨学金額： 80,000円	・北米 ・欧州 ・中近東 (アゼルバイジャン、アルバニア、アルメニア、ウクライナ、ウズベキスタン、エストニア、カザフスタン、キルギス、ジョージア、クロアチア、コソボ、スロバキア、スロベニア、セルビア、タジキスタン、チェコ、トルクメニスタン、ハンガリー、ブルガリア、ベラルーシ、ポーランド、ボスニア・ヘルツェゴビナ、北マケドニア、モルドバ、モンテネグロ、ラトビア、リトアニア、ルーマニア、ロシアを除く) 【主な都市】 アムステルダム アンカレッジ ウィーン ヴァンクーバー エルサレム コペンハーゲン シアトル シカゴ チューリッヒ トロント ニューオリンズ ハンブルグ フランクフルト ブラッセル ホノルル ボストン マドリッド モントリオール ローマ	丙地方 奨学金額： 60,000円	・アジア (インドシナ半島*、インドネシア、大韓民国、東ティモール、フィリピン、ボルネオ、香港を除く) ・中南米 ・アフリカ *インドシナ半島：シンガポール、タイ、ミャンマー、マレーシアを含む 【主な都市】 カイロ ケープタウン サンパウロ 上海 台北 ナイロビ ブエノスアイレス 北京 メキシコシティ リオデジャネイロ リマ

※地区の区分は「国家公務員等の旅費に関する法律」(昭和25年法律第114号)及び「国家公務員等の旅費支給規程」(昭和25年大蔵省令第45号)による。

※※本制度の指定都市について、派遣先大学等の住所表記に指定都市名が含まれる都市に限ることとしますので、ご注意ください。