

*大学推薦のため、推薦後・採用後の辞退不可

*新入生の方は他大学進学も不可

2026年度外国人奨学生募集要項
APPLICANT GUIDELINES
FOR THE 2026 FOREIGN STUDENT SCHOLARSHIP PROGRAM

公益財団法人みずほ国際交流奨学財団

Mizuho International Foundation

わが国の大学において勉学、もしくは研究を行なっている学業、人物ともに優秀、健康な外国人留学生で、かつ特に経済的援助が必要と認められる者に対して、下記の要項により奨学援助を行います。

Under the following terms and requirements, the Foundation will provide scholarships for excellent students from overseas who attend universities or colleges in Japan and are considered to be in need of economic assistance.

記

1. 応募資格（以下の資格すべてに該当する見込みであること **：2026年10月時点**） **35才以下**
Qualifications (Recipients of the scholarship must meet each of the following conditions as of October, 2026)

- ① 外国の国籍を有する者。 ***学部生可 / オーバードクター不可**
Students of foreign nationality
- ② わが国の大学学部在籍する正規学生、大学院正規学生もしくは同課程相当の研究に従事する研究生である者。
Regular students of a university or college department, graduate students taking the proper courses, or research students engaged in studies equivalent to the graduate level.
- ③ 本法人奨学生となった場合、他の奨学金を受けないこと。 ***併給不可**
Persons who do not receive scholarships from any other private organizations.
- ④ 在留資格“留学”の者。
Persons who have a student visa.
- ⑤ 健康であること。
Persons who are healthy.
- ⑥ 国際理解と親善に関心を持ち、貢献を期する者。
Persons who are interested in international understanding and friendly relations and who are determined to contribute to society.

2. 採用人員

Number of Scholarship Recipients

全体で15名程度。(各大学からは、3名の学長推薦を受けた者の中から原則として1名を採用)

about 15 scholars (As a rule, we select over 1 scholar from among 3 candidates recommended by 1 university or 1 college.)

***基本的に受給期間が2年>1年半>1年の順で優先する**

3. 奨学金の額と支給の方法

Scholarship Payment (Grant)

- ① 奨学金の支給額 月額 120,000円

Amount: A monthly allowance of ¥ 120,000

***1年半・1年也可**

- ② 支給期間 2026年10月から、最長2年間

(推薦を受ける大学に同期間在籍し、国内の同大学に就学することが条件。)

Period: 2 years from October 2026 (must be registered without interruption for a minimum of 2 years at the recommending university or college, and also study in Japan.)

- ③ 奨学金の支給方法 原則として3ヶ月分を3ヶ月毎に年4回支給

Payment Method: Every 3 months, 4 times a year.

(October, January, April, July)

4. 応募方法

Application Method

以下の書類を所属大学長(事務局)宛提出のこと

Applicants should submit the following documents to the president or the section concerned of the university where they are registered.

- ① 奨学金申込書(所定の用紙を使用のこと) **PC入力可。見本を参照して作成して下さい。**

Application form (form prepared by the Foundation)

- ② 推薦状(同上)・推薦書(同上) **学内選考通過者のみ提出要**

A letter of recommendation from both the president and the professor in charge.
(form prepared by the Foundation)

- ③ 在学証明書 **学内選考通過者のみ提出要**

A certificate of student registration.

- ④ 成績証明書(コピー可)

College/university transcript

5. 応募期間

Application Period

From [REDACTED]

6. 選考及び決定

Selection of Scholars

所属大学長から推薦があった者について、当財団の選考委員会において書類審査を行ない、書類審査合格者に対して、面接審査の上、最終決定する。

採否の結果については、在学する大学長を通じて本人に書面で通知する。

Scholars who are recommended by universities will first be subject to a screening of the application documents. Successful candidates will then have an interview with the Selection Committee of the Foundation. A final determination will be made after conclusion of the interviews, and a written notification of the result will be sent to each student via the university that the student is now attending.

7. 奨学金支給の停止 **ご注意下さい**

Suspension of Scholarship Payment

- ① 病気その他の事由により勉学または研究を継続する見込みのない場合。

In the case where the student has no prospect of continuing his or her study due to illness or other personal reason.

- ② 学業成績不良の場合。

In the case of poor scholastic or research performance.

- ③ 勉学または研究の指導者から、勉学または研究の継続に不適格とみなされた場合。

In the case where the supervising professor considers it inappropriate for the student to continue his or her study.

- ④ 素行不良、その他、本法人の奨学生として適性を欠く者と認められる場合。

In the case where the student's conduct is unacceptable, or is regarded as inappropriate for a scholar by the Foundation due to other reasons.

- ⑤ 在籍する大学から、他の大学等へ転校・転籍した場合

In the case when the student changes the university to another university.

8. 届出義務

Duty to Report Incidents

奨学生は以下の1つ以上に該当する事情が生じた時は、当財団に届出あるいは報告をしなければならない。（①、②は様式適宣）

When a situation that corresponds to at least one of the following cases arises, the scholarship recipient must report the situation to the Foundation as soon as

possible:

- ① 何らかの理由により休学、転学、退学することになったとき
Absence, transfer or withdrawal from the school for any reason.
- ② 何らかの理由により他の奨学機関から給付を受けるため申請手続きをおこなう場合あるいは他の奨学機関から給付を受けることになったとき
When a student will apply for a scholarship from another organization for any reason, or will receive a scholarship from another organization.
- ③ 日本を離れ、帰国または他国へ旅行する時は「帰国・外国旅行届」を事前に届出ること。
A student must submit the “Notification of Home Leave or Travel Abroad” beforehand when the student will leave Japan for home country or other countries.
- ④ 四半期報告 “「私の今」について” を遅滞なく報告すること。
A student must submit the quarterly report “Watashi no Ima” to the Foundation without delay.
- ⑤ その他、提出済の奨学生申請書類の記載事項に変更や異動が生じたとき、「変更事項等通知表」を遅滞なく届け出ること。
In other cases where an alteration or change has occurred in the statements that the scholar entered in the original application forms, a student must report to Foundation without delay.

9. その他

Other Matters

提出された応募書類は返却しない。

Application documents submitted will not be returned.

10. 照会先

Inquiries

~~〒100-0001 東京都千代田区丸の内1-6-1 (1F) 株式会社 みずほ国際交流奨学財団 事務局~~

~~Mizuho International Scholarship Foundation~~

~~住所：東京都千代田区丸の内1-6-1 (1F) 株式会社 みずほ国際交流奨学財団 事務局~~

~~〒100-0001 Marunouchi, 1-Chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0001~~

TEL : ~~03-3281-1111~~

FAX : ~~03-3281-1112~~

E-mail : ~~mizuho@scholarship.mizuho.or.jp~~

学内選考締切 4月24日(金)
学内選考結果 5月11日(月)頃
再提出書類締切 5月22日(金)
財団締切 5月29日(金)必着