

交流学生用 履修登録説明

2026 春夏学期

教務課

留学支援係（受入担当）

<https://international.hit-u.ac.jp/pros/orientation/>

目次

1. 学年暦 / 授業期間
2. CELS / manaba
3. 抽選科目 / 非抽選科目
4. 履修登録日程
5. 抽選科目の見つけ方
6. HGP コース
7. HGP コース 以外のコース
8. 履修規制
9. 6コマルール
10. 単位
11. 履修計画書
12. ゼミ (主ゼミナール・演習)
13. スケジュール
14. 成績
15. 教室
16. 休講 / 教室変更
17. 連絡方法
18. マニュアル
19. 教務課留学支援係 (受入担当)

1. 授業期間

学年暦 / 授業期間

一橋大学には、1年間に6つの授業期間があります。（春学期・夏学期・春夏学期・秋学期・冬学期・秋冬学期）

[HGP course list](#)の学期コード

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
①学期コード P 春学期		②学期コード S 夏学期		④学期 コード INT(S) 夏期 集中 講義		⑤学期コード A 秋学期		⑥学期コード W 冬学期		⑧学期 コード INT(W1) 冬期 集中 講義 I	⑨学期 コード INT(W2) 冬期 集中 講義 II	⑩学期 コード INT(W3) 冬期 集中 講義 III
③学期コード Z 春夏学期							⑦学期コード K 秋冬学期					



春学期・夏学期・秋学期・冬学期科目：105分授業 x 1週間2回 x 7週



春夏学期・秋冬学期科目：105分授業 x 1週間1回 x 14週

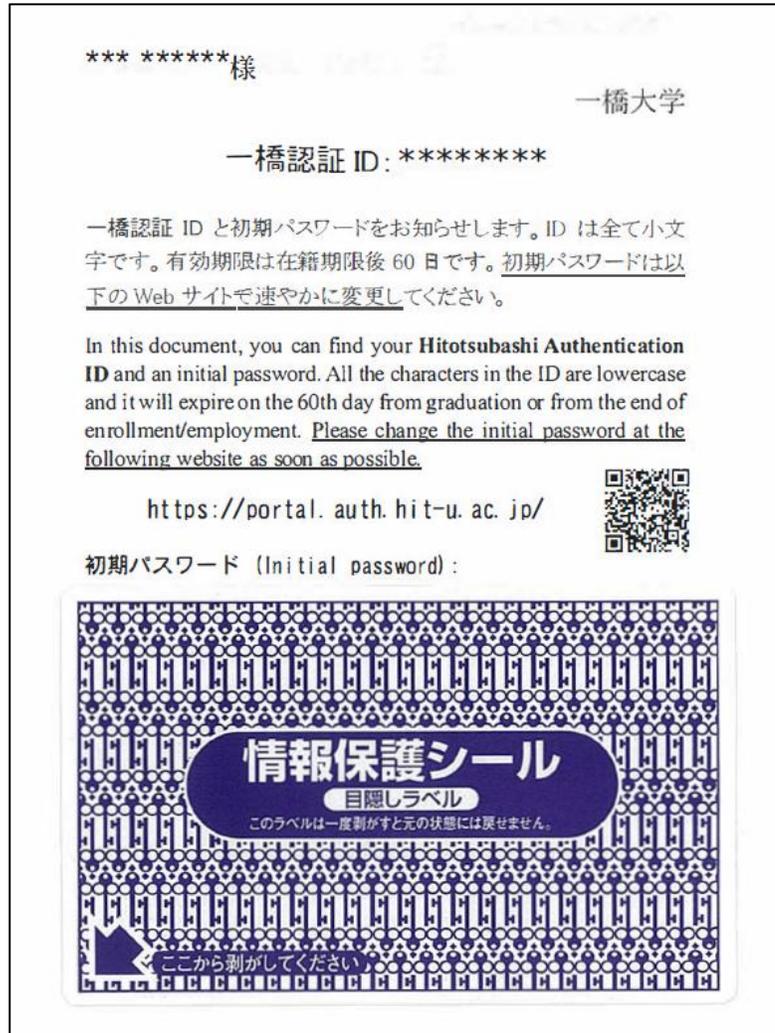
夏期集中講義と冬期集中講義は履修必須ではありません。オプションです。

集中講義のスケジュールは後日CELSに掲載されます。

一橋大学オンラインシステム

<h2>CELS</h2> <p>(まずはこちらで履修登録)</p>	<h2>manaba</h2>
学生 ⇄ 教務課	学生 ⇄ 教員
WEB 抽選 履修登録 履修撤回 休講 / 教室変更 成績発表	授業の資料 課題 教員からの連絡
<p>https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/ 一橋 ID (小文字) とパスワードで ログイン。</p>  	<p>https://manaba.hit-u.ac.jp 一橋 ID (小文字) とパスワードで ログイン。</p>  

2. CELS / manaba



一橋認証ID・初期パスワードカード

CELS / manaba にログインするには、
一橋認証IDと初期パスワードが必要です。

4月1日（水） 3:30 p.m. – 5:15 p.m.

4月2日（木） 8:30 a.m. – 5:15 p.m. に

教務課留学支援課（受入担当）の窓口
に
学生証と左のカードを取りにきてください。

CELSで行う以下の手続きには、
一橋認証IDと初期パスワードが必要です。

- ・ 第1回WEB抽選：4月3日－4月4日
- ・ 第2回WEB抽選：4月6日－4月7日
- ・ 履修登録：4月8日－4月15日

3. 抽選科目 / 非抽選科目

抽選科目 / 非抽選科目

一橋大学では、いくつかの授業で履修者数を制限するために、抽選システムを採用しています。

種類	抽選科目	非抽選科目
レベル	いくつかの 学部生 科目	ほとんどの 学部生 科目 全ての 院生 科目
手続き方法	CELSでWEB抽選	CELSで履修登録 (解除・追加を含む)
手続き時期	抽選期間	履修登録期間
すること	抽選に申し込んでください。 当選した科目は自動的に登録されます。	履修登録を行ってください。 履修登録した授業は必ず受けることができます。
撤回時期	履修撤回期間	

3. 抽選科目/ 非抽選科目

春学期科目・春夏学期科目
夏学期科目・夏期集中講義

第1回WEB抽選
4月3日 9a.m. - 4月4日 5p.m.

**第1回WEB抽選
結果発表**
4月6日 3p.m.

当選した科目は自動的に
登録されます。

第1回WEB抽選で落選した科目は、第2回WEB抽選で当選することはありません。

第2回WEB抽選では、第1回WEB抽選で当選した科目と異なる曜日または時限に開講されている抽選科目の抽選に申し込んでください。

第2回WEB抽選
4月6日 5p.m. - 4月7日 1p.m.

**第2回WEB抽選
結果発表**
4月7日 8p.m.

当選した科目は自動的に
登録されます。

第1回・第2回WEB抽選で当選した科目と異なる曜日または時限に開講されている非抽選科目を登録してください。

履修登録 4月8日 - 4月15日

履修撤回
4月22日 - 4月28日

注意!

- 抽選に申し込む前に、履修希望する抽選科目と非抽選科目の授業のスケジュールを確認してください。
もしそれらが同じ曜日、同じ時限に開講される場合は、どちらかを選択してください。
- 非抽選科目を履修希望する場合は、同じ曜日、同じ時限に開講される抽選科目に申し込まないでください。

例

科目名	開講期間	曜日	時限	教授言語	単位	WEB 抽選
A: Japanese Management B	夏学期	火, 金	3	英語	2	○
B: Intermediate Course in Finance	春夏学期	火	3	英語	2	

科目 **A** と **B** は同じ曜日、同じ時限に開講されるので、**A** か **B** のどちらかを選択してください。

A を履修希望する場合、抽選期間に抽選に申し込んでください。

→ 当選したら、自動的に履修登録されます。

→ 落選しても、履修登録期間に、**B** を登録することができます。

B を履修希望する場合、履修登録期間に **B** を登録してください。

A の抽選には申し込まないでください。

もし **A** の抽選に申し込み、当選しても、

A を撤回して **B** を登録することはできません。

注意!

- 非抽選科目*を登録するために、それと同じ曜日、同じ時限に開講される当選済みの抽選科目を撤回することはできません。

当選した抽選科目を撤回できるのは、履修登録期間の後にある履修撤回期間のみです。

*春学期・春夏学期・秋学期・秋冬学期・通年科目

- 抽選科目に落選しても慌てないでください。
抽選期間の後にある履修登録期間に非抽選科目を登録できます。
- 抽選期間及び履修登録期間の前に、履修希望する科目が、自分の派遣元大学・大学院から課されている単位互換の条件を満たしているか、CELSのシラバス検索で授業内容を確認してください。

履修手続きの流れと期間中にできること

- 履修手続きは、それぞれ定められた期間に行ってください。
期間前及び期間後の削除及び追加は、いかなる場合でも手続きできません。
- 具体的な日程は次項を参照してください。

手続き	抽選科目の 応募申し込み	非抽選科目の 履修登録	履修撤回	備考
① 抽選期間	可	不可	不可	
② 履修登録期間	不可	可	非抽選科目のみ 削除可能	抽選科目は 履修登録期間中に 削除及び追加不可
③ 履修撤回期間	不可	不可	可 全科目が撤回できます。	
上記に指定された 期間前及び期間後	不可	不可	不可	いかなる場合でも 手続き不可

4. 履修登録日程

該当科目: 春学期科目・春夏学期科目・夏学期科目・夏期集中講義

① 抽選期間	第1回WEB抽選(学部生のみ) 4月3日 9 a.m. - 4月4日 5 p.m. 結果発表: 4月6日 3 p.m.
	第2回WEB抽選(学部生と院生) 4月6日 5 p.m. - 4月7日 1 p.m. 結果発表: 4月7日 8 p.m.
①の期間にできること	抽選に申し込む
② 履修登録期間	4月8日 - 4月15日
②の期間にできること	非抽選科目を解除する・登録する
春学期開始日	4月9日
③ 履修撤回期間	4月22日 - 4月28日
③の期間にできること	抽選科目と非抽選科目を撤回する

4. 履修登録日程

該当科目: 夏学期科目・夏期集中講義

該当科目:	夏学期科目・夏期集中講義	夏期集中講義
① 抽選期間	第3回WEB抽選(学部生のみ) 5月11日 正午 - 5月12日 正午 結果発表: 5月13日 正午	第4回WEB抽選(学部生のみ) 6月29日 正午 - 6月30日 正午 結果発表: 7月1日 正午
①の期間にできること	抽選に申し込む	
② 履修登録期間	5月14日 - 5月15日	7月2日 - 7月3日
②の期間にできること	非抽選科目を解除する・登録する	
夏学期開始日	6月2日	
③ 履修撤回期間	6月15日 - 6月21日	7月24日 - 7月27日
③の期間にできること	抽選科目と非抽選科目を撤回する	

5. 抽選科目の見つけ方

抽選科目の見つけ方 (1)

HGP コースリストを確認する。

“Web Lottery” 列に○がある科目は、抽選科目です。

院生用の Additional PG Course List には抽選科目はありません。

*HGP Course List と Additional PG Course List にある科目は、英語で授業が行われます。（日本語教育科目は除く。）

HGP Course List 見本

International Relations

Registration Code	Course Title	Subtitle	Instructor(s)	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Web Lottery	Notes
1JD25201	International Organizations			L	Z	Wed	1	ENG	2		△
1JD25901	Game Theory in International Politics			L	Z	Tue	2	ENG	2		△
1JD40201	Case Study on International Security			L	Z	Wed	5	ENG	2		△
1JD40301	Case Study on International Political Economy			L	Z	Tue	4	ENG	2	○	△
1JD41801	Quantitative Analysis in International Politics B			L	Z	Thu	1	ENG	2		△
1JJ74201	Special Lectures in International Relations A			L	Z	Tue	1	ENG	2		△

5. 抽選科目の見つけ方

抽選科目の見つけ方 (2)

CELSのシラバスを見る。

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
2. “シラバス” → “シラバス参照” をクリックする。
3. “抽選対象” の “対象” を選択する。
4. 抽選科目の一覧が表示される。



抽選科目は ○ が表示されます。

見本

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参照
国際交流科目	春夏学期	月2, 火2, 水2, 木1, 金1	1HB70101	Basic Japanese I		日	○	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	月3	1HC71601	Japanese Economy B		英	○	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	月5	1HC70801	Japanese Culture B		英	○	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	火3	1HC72001	Japanese History		英	○	和文 英文

非抽選科目は - が表示されます。

見本

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参照
国際交流科目	春夏学期	月1, 火1, 水1, 木2, 金2	1HB70201	Basic Japanese II		日	-	和文 英文
国際交流科目	春夏学期	月1, 水1, 金2	1HB70301	Introduction to Japanese Language		日	-	和文 英文

Hitotsubashi University Global Education Program

- **HGP** コースの科目は全て英語で授業が行われます。（日本語教育科目を除く。）
- 英語で行われる科目には2つリストがあります。
 - **HGP Course List**: **学部生**と**院生**対象（例外あり）
 - **Additional PG Course List**: **院生**対象
- 時間割コードが**1**から始まる科目は**学部生**用科目で、**2**から始まる科目は**院生用**科目です。
- **学部生**は、**Additional PG Course List**を参照しないでください。
学部生は、**Additional PG Course List**に掲載の科目を履修することはできません。
学部生は、**HGP Course List**に掲載の科目だけ履修できます。

HGP <https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/>

HGP Course List / Additional PG Course List <https://international.hit-u.ac.jp/courses/hgp/information-on-courses-classes/>

院生の注意点

- HGP Course List にある△がついた科目は、**学部生**と**院生**対象です。同じ科目が Additional PG Course List にもあります。
- **院生**が HGP course list にある△がついた**抽選科目**を履修希望する場合、抽選には申し込まないでください。
同じ科目を Additional PG Course List で見つけ、Additional PG Course List の登録コードを使い、履修登録期間に登録してください。その授業を受けることができます。
- **院生**が HGP course list にある△がついた**非抽選科目**を履修希望する場合、同じ科目を Additional PG Course List で見つけ、Additional PG Course List の登録コードを使い、履修登録期間に登録してください。

HGP Course List

- **学部生**と**院生**対象（例外あり）
- △がついた科目は**学部生**と**院生**対象
- 抽選科目と非抽選科目

Registration Code	Course Title	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Web Lottery	Notes
1JD40201	Case Study on International Security	L	Z	Wed	5	ENG	2		△
1JD40301	Case Study on International Political Economy	L	Z	Tue	4	ENG	2	○	△

見本

Additional PG Course List

- **院生**対象
- 全科目が非抽選科目

Registration Code	Course Title	Offered by	Offered Term	Day	Period	Medium of Instruction	Credits	Notes
2JD40201	Special Case Study on International Security	L	Z	Wed	5	ENG	2	△▲
2JD40301	Special Case Study on International Political Economy	L	Z	Tue	4	ENG	2	△▲

見本

HGP コース以外の科目のを見つけ方

CELSのシラバスを見る。

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする
2. “シラバス” → “シラバス参照” をクリックする。
3. 学部、研究科、科目名、教授言語、抽選対象等を選択・入力し、検索する。

HOME 学生情報 掲示 休講・シラバス シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロードセンター 施設予約

シラバス管理 シラバス登録 シラバス参照 シラバス抽出 シラバスデータ一括取込

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2025年01月22日(Wed)
登録されている予定はありません

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
掲示板登録
休講補講登録
シラバス項目指定検索 (シラバス参照)
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
履修成績照会
単位修得状況照会

シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

詳細な条件で検索する場合は、時間割所屋を選択してください

※授業の一部または全部をライブ（生配信）により実施する映像配信授業の場合、受講生の映り込み（音声のみの場合を含む。）が生じる場合があります。授業の様子は録画され、後日公開される可能性がありますので、予めこのことについて同意した上で、履修登録を行ってください。

年度 :

時間割所属 : 指示なし

開講区分 : 指示なし

開講科目名 : ※部分一致

教員名 : ※部分一致

曜日 : 指示なし

時限 : 指示なし

教授言語 : 指示なし

抽選対象 : 全て 対象 対象外

開講形態 : 指示なし

キーワード :

※キーワードでの検索範囲は、シラバス詳細情報と授業計画詳細情報です。

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

年度：2026

教授言語：
日本語か英語を選択

次のスライド
↓

7. HGP コース以外の科目

4. 検索した科目の一覧が表示される。
シラバスの表示言語を選択する。

シラバスの表示言語を選択

見本

開講所属	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	教授言語	抽選対象	参 照
商学部			1BB38501	Special topics on Management and Marketing C		英	-	和文 英文
商学部			1BB20801	マーケティング・マネジメント		日	○	和文 英文

5. 科目情報が表示される。

基本情報/Basic Information 詳細情報/Detailed Information 授業計画詳細情報/Class Schedule Details

基本情報/Basic Information 見本

開講科目名 /Course	マーケティング・マネジメント/Marketing Management
時間割コード /Course Code	
ナンバリングコード /Numbering Code	BU-B208-A-00
開講所属 /Faculty/Department	商学部/Faculty of Commerce and Management
曜限 /Day and Period	
開講区分 /Quarter(s)	
単位数 /Credits	2.0
主担当教員 /Main Instructor	
科目区分 /Course Group	B : Faculty of CM (Basis / Development)/Basis
教授言語 /Language	日/J
開講形態 /Types of Course	【対】 対面授業(Face-to-face)
抽選対象 /Online Lottery Registration	○

教授言語を確認

日/J : 日本語

英/E : 英語

教授言語
日: 日本語
英: 英語

履修ガイドライン “ピンクシート”



<https://international.hit-u.ac.jp/curr/exchange/#D>

交流学生及びMEXT日本語・日本文化研修留学生は、**自分の語学レベルに関係なく**、履修ガイドライン “ピンクシート” に掲載されている科目は、**履修できません。**

履修登録中にエラーが発生した場合、その科目コードと科目名が、ピンクシートにあるかどうか確認してください。もしあれば、その科目は履修できません。

August 2024
一橋大学教育課 Hitotsubashi University Educational Affairs Division

交流学生及び日本語・日本文化研修留学生履修ガイドライン Course Registration Guidelines for Exchange Students and MEXT Japanese Studies Students

交流学生及び日本語・日本文化研修留学生の履修登録について、「一橋大学課程登録規則」等に基づき、以下のとおりとする。

1) 交流学生（学部生）及び日本語・日本文化研修留学生が1年間に履修登録し得る科目の単位数の限度は、44単位とする。交流学生（大学院生）の場合は、各研究科の定規による。

2) 本学が日本語教育プログラムで提供する日本語科目を履修する場合には、必ず本学が行う日本語プレシメントテストを受け、その結果に基づいたレベルの科目を履修すること。

3) 始末科目の履修希望者は、正課生と同期間中に始末に参加すること。

4) 全ての学期において、出入国管理庁及び難民認定法第七条第一項第二号に基づき1週間につき10時間以上の履修を満たすため、本学において1週間につき105分の授業を少なくとも履修すること（本学履修登録の下で履修を行う交流学生は「卒業論文」を除く）。なお、日本国籍を有する交流学生についても同様扱いとする。

5) 以下の科目については、履修を制限する。また、以下の科目以外にもシラバス等に特別の記載がある場合には、それに従うこと。

1) For exchange students (Undergraduate) and MEXT Japanese Studies students, the maximum number of credits for courses for which a student may register in one year shall be 44. For exchange students (Postgraduate), it is in accordance with the regulations of each graduate school.

2) Before registering for a Japanese language course offered under the Hitotsubashi University Japanese Language Education Program, a student must sit the Japanese language placement test conducted by the University and select a course of the level indicated by the results of that test.

3) A student who wishes to take "library courses" must apply for a library during the same designated period as for degree-seeking students.

4) Every term, a student must register for courses with a total of at least six 105-minute slots of class time per week at HU in order to fulfil the requirement laid down in Article 7, Clause 1, Item 2 of the Immigration Control and Refugee Registration Act that the student attend at least 50 hours of classes per week (except for exchange students (Postgraduate) who conduct research under a supervisor at HU). This rule shall be applied equally to exchange students with Japanese nationality.

5) Registration for the courses listed below shall be restricted. Students must also satisfy any conditions stated in the syllabus or other written guidance for courses other than those listed below.

● 履修できない科目 Registration not permitted

履修区分 Department	科目コード Course Code	科目名 Course Title	
学部 Faculty of Commerce and Management	18A101	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A102	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A103	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A104	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A105	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A106	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A107	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A108	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A109	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A110	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A111	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A112	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A113	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A114	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A115	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A116	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A117	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A118	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A119	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A120	導入ゼミナールⅠ	Undergraduate Introductory Seminar 1
	18A1201	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1202	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1203	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1204	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1205	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1206	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1207	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1208	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2
	18A1209	導入ゼミナールⅡ	Undergraduate Introductory Seminar 2

交流学生対象の履修規制

- 大学院が開講している科目は、**学部生**は履修できません。
- 教職科目は、交流学生（**院生**も含む）は履修できません。
- いくつかのMBA科目は、交流学生も履修できます。
- 国際企業戦略専攻(ICS) 科目は、**特定の前提条件を満たした場合のみ、交流学生も履修できます。**
- 日本語で開講されているビジネスロー科目、法科大学院科目は、**交流学生（院生も含む）は履修できません。**
- 国際交流科目及び日本語教育科目を含むHGP course list に掲載の科目は、**院生も履修できます（例外あり）。**

シラバス検索のオプション

全学共通教育科目

学部生

商学部

経済学部

法学部

社会学部

ソーシャル・データサイエンス学部

国際交流科目

教職科目

経営管理研究科

院生

研究者養成コース

経営分析プログラム

経営管理プログラム

金融戦略・経営財務プログラム

国際企業戦略専攻

経済学研究科

法学研究科

法学・国際関係専攻

ビジネスロー

社会学研究科

言語社会研究科

国際・公共政策教育部

公共経済コース アジア公共政策プログラム

ソーシャル・データサイエンス研究科

商学研究科

国際企業戦略研究科

法科大学院

9. 6コマルール

6コマルール (1)

- 留学生としての*在留資格を維持するため、交流学生は、全学期、1週間につき6コマ以上 (6×105分) の授業を履修登録する必要があります。
- オンデマンド配信科目 / ライブ配信科目は、
春夏学期科目・秋冬学期科目：1週間につき1コマ
春学期科目・夏学期科目・秋学期科目・冬学期科目：1週間につき2コマとして数えます。
- 集中講義はコマ数として数えません。
- 一橋大学の指導教員の下で研究を行う**院生**には、このルールは適用されません。
- 日本国籍を有する交流学生もこのルールに従ってください。
- 授業出席後に、履修登録した科目を撤回したくなった場合に備え、6コマ以上履修登録することを検討してください。

*出入国管理法及び難民認定法第七条第一項第二号に基づき1週間につき10時間以上の履修を満たす必要があります。

見本 集中講義を登録

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期		
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	集中講義
Period 1	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered
Period 2	2BF51701 Special topics on Accounting and Finance B (MBA) 1	2BF53401 Advanced Course in Accounting (MBA) 2	Not registered	2BF51701 Special topics on Accounting and Finance B (MBA) 4	2BF53401 Advanced Course in Accounting (MBA) 5	Not registered
	Additional registration	Additional registration		Additional registration	Additional registration	
Period 3	Not registered	2BF53301 Advanced Course in Marketing (MBA) 3	Not registered	Not registered	2BF53301 Advanced Course in Marketing (MBA) 6	Not registered
	Not registered	Additional registration			Additional registration	
Period 4	Not registered	Not registered				registered
Period 5	Not registered	Not registered				registered

6コマあります。

見本 集中講義を登録

	春学期	夏学期	秋学期	冬学期		
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	集中講義
Period 1	2SD42201 Special Topics in Ethics 1	Not registered	Not registered	2SD42201 Special Topics in Ethics 3	Not registered	Not registered
	Additional registration			Additional registration		
Period 2	2BF51301 Special topics on Management and Marketing C (MBA) 2	Not registered	Not registered	2BF51301 Special topics on Management and Marketing C (MBA) 4	Not registered	Not registered
	Additional registration			Additional registration		
Period 3	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered	Not registered
Period 4	Not registered	Not registered				registered
Period 5	Not registered	Not registered				registered

あと2コマ必要です。

6 コマルール (2)

履修登録状況の確認方法

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
2. “履修” → “履修登録・登録状況照会” をクリックする。
3. 自分の履修登録状況が表示される。
4. 学期のタブをクリックし、各学期の履修登録状況を確認する。

オンデマンド配信科目／ライブ配信科目は、
 春夏学期科目・秋冬学期科目：1週間につき1コマ
 春学期科目・夏学期科目・秋学期科目・冬学期科目：1週間につき2コマ
 として数えます。

集中講義は、コマ数として数えません。

オンデマンド配信科目／ライブ配信科目は
 一番下に表示されます。

単位

- 交流学生の**学部生**は各学期（春・夏・秋・冬）最大14単位、各セメスター（春夏学期・秋冬学期）最大28単位、1学年（4月一翌3月）最大44単位まで履修できます。ただし、集中講義はこれらの上限には含まれません。
- **院生**は、最大何単位まで履修が許可されるか、研究科事務室に確認してください。
- 一橋大学では、交流学生（**学部生**及び**院生**）に対し、交換留学中に取得しなければならない単位数の指定はありません。
- ただし、一橋大学での交換留学期間中に、自分の派遣元大学・大学院から課されている取得単位数を必ず確認してください。

履修計画書 (Study Plan) の承認

- 一橋大学留学期間中の履修計画書の承認を派遣元大学・大学院から得る必要がある場合は、**第1回WEB抽選（4月3日 9:00 a.m. – 4月4日 5:00 p.m.）の前までに承認を得てください。**
- 派遣元大学・大学院での単位互換ガイドラインを**必ず確認してください。**
- **以下のような場合でも、救済措置はありません。**
 - 単位互換の対象となる科目などの履修登録を忘れた。
 - 履修希望していない科目を間違えて登録した。
 - 派遣元大学・大学院から課されている必要な単位数を登録しなかった。
 - 履修希望していない抽選科目に申し込み、当選した。
- **希望する抽選科目に落選した場合のために、代替案を用意してください。**
その代替案が、派遣元大学・大学院から課されている要件を満たすことを必ず確認してください。



学部生対象：ゼミ (主ゼミナール・演習) / “ブルーシート”

「主ゼミナール／Seminar」

「演習／Seminar」

を履修したい人へ

基本情報/Basic Information

開講科目名
/Course

主ゼミナール(3年)/Seminar

* この説明はHGP Course Listにある“Seminar in ~”という科目には適用されません。

- セミナー履修を希望する場合、**4月10日 4:00 p.m.**までに、教務課留学支援係（受入担当）にメールで連絡してください。その後、手順を案内します。
- 指導教員に履修を許可され場合、ブルーシート下部に、担当教員に記入してもらい、それを、**4月30日 4:00 p.m.**までに教務課留学支援係（受入担当）の窓口へ提出してください。
- 質問がある場合は、**4月1日**に実施される**履修相談会**に参加し、所属学部の教員に相談してください。
- ブルーシート提出後、教務課が履修科目としてゼミをCELSに登録します。CELSに表示されるまで約1か月かかります。
- **院生**がゼミを履修したい場合は、所属研究科に相談してください。研究科職員がCELSに登録します。

交流学生・日研生：(春夏・秋冬)学期

学生記入欄 Seminar on Majoring Subject 誓約書兼履修申込書

一橋大学教務課 二担当者様

学籍番号： _____
 所属学部： 商 / 経 / 法 / 社 / SDS
 区分： 交流学生 / 日研生
 留学期間： _____年____月____日から(半年間/1年間)
 署名欄： _____
 氏名/Name in print: (_____)
 日付： _____年____月____日

このたび、Seminar on Majoring Subjectを履修するにあたり、次のことを誓約します。

1. 学業について
 <次のすべてにチェックしてください>
 指導教員の指示に従い、学業に励みます。
 指定された曜日・時間のゼミに参加します。
2. 履修登録について
 <留学期間が【1年間】の場合は、次のいずれかにチェックしてください>
 1年間、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。
※ 留学期間の指定の期限までに、再度この誓約書兼履修申込書の提出が必須です。
 (春夏・秋冬)学期のみ、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。
※ 履修登録は1回のみです。
 <留学期間が【半年間】の場合は、次にチェックしてください>
 (春夏・秋冬)学期のみ、Seminar on Majoring Subjectを履修登録します。

ゼミ担当教員(指導教員) 記入欄

Seminar on Majoring Subject 履修許可書

上記学生がSeminar on Majoring Subjectを(春夏・秋冬)学期に履修登録し、授業に参加することを許可します。
※ 履修登録は1回のみです。

日付： _____年____月____日 ゼミの曜日・時間： _____
 指導教員名： _____

ゼミ担当教員(指導教員)の方へ

この「Seminar on Majoring Subject 誓約書兼履修申込書」を所持した交流学生・日研生のゼミへの参加ならびに履修登録を許可いただける場合は、破線以下「履修許可書」にご記入のうえ、学生にご返してください。交流学生・日研生のゼミ履修許可は、各ゼミ担当教員(指導教員)の判断に委ねられておりますので、本誓約書兼履修申込書は、ゼミ履修許可を要請するものではありません。なお、交流学生がゼミを履修する場合、付与単位数は春夏学期または秋冬学期それぞれで2単位です。また、成績評価は可・不可ではなく、A+～ABC-による5段階評価となります。

ご質問やご不明な点は、下記までお問い合わせください。
 教務課留学支援係(受入担当) (内線：8162) メールアドレス：edu-ws_g@nod.hit-u.ac.jp

学年暦

<https://international.hit-u.ac.jp/curr/exchange#A>



HITOTSUBASHI UNIVERSITY GLOBAL & INTERNATIONAL

ACCESS CONTACT SEARCH JP | EN

PROSPECTIVE INTERNATIONAL STUDENTS 一橋大学への留学を希望する方へ

STUDY ABROAD 海外留学を希望する方へ

CURRENT STUDENTS 在学中の留学生の方へ

INTERNATIONAL EXPERIENCES 学内・地域での交流活動

COURSES 授業科目

RESEARCHERS 研究者の方へ

現在位置: ホーム / 在学中の留学生の方へ / 交流学生の方へ

交流学生の方へ

このページでは、現在一橋大学に在学中の交流学生（交換留学生）の方への情報を紹介しています。交換留学生として一橋大学へ入学したい方は、一橋大学への留学を希望する方へをご覧ください。

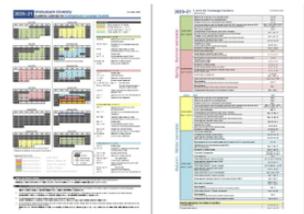
- 留学生オリエンテーション資料
- 学年暦
- 履修登録について
- 交流学生・日研生の履修ガイドライン(ピンクシート)
- シラバス
- 帰国前の手続き

留学生オリエンテーション資料

オリエンテーションで配布した資料は、こちらをご参照ください。

学年暦

- 2026 (令和8) 年度学年暦 (2025年11月19日付) (243KB) NEW



- > 在学中の留学生へのお知らせ
- > 国費留学生の方へ
- > 私費留学生の方へ
- > 交流学生の方へ
- > 大学に提出しなければならない書類
- > 大学の証明書が必要なとき
- > 在留資格
- > 日本の生活情報
- > 留学生へのサポート
- > 住居について

Jump to:

国際教育交流に関するサポートはこちら

国際教育交流センター

日本語教育

INTERNATIONAL

2026-27 Hitotsubashi University Academic Calendar for Exchange Students

April, May, June, July, August, September, October, November, December, January, February, March

Class dates

Spring quarter (April 9 - June 1)

Summer quarter (June 2 - July 22)

Autumn quarter (September 14 - November 5)

Winter quarter (November 6 - January 5)

Spring quarter

Mar 25: Residence hall move-in day for new exchange students

Mar 26: Orientation for new residents @ residence hall

Mar 27: Japanese Placement Test

Mar 30 - Apr 1: Orientation for new international students @ residence hall @ Nissan Campus

Mar 31: Health check-up for new exchange students

Apr 1: Start of quarter

Apr 9: 1st day of classes

Apr 3 - 4 & 7: Week/Liberty period (pre-library course)

Apr 6 - 15: Course registration period (pre-library courses)

Apr 29: Classes held on national holiday

May 30-31: Examination dates for online courses

June 1: End of quarter

Summer quarter

Jun 2: Start of quarter

Jun 2: 1st day of classes

Jul 20: Classes held on national holiday

Jul 18, 19, 21, 22: Examination dates for online courses

Jul 22: Summer quarter classes end

Jul 23 - Aug 3: Summer Intensive Course Period

Aug 4 - Sep 13: Summer break

Aug 17: Last day to move out from the residence hall

Aug 31: Graduate transcript release day

Autumn quarter

TRD: Residence hall move-in day for new exchange students

TRD: Orientation for new residents @ residence hall

TRD: Japanese Placement Test

TRD: Orientation for new international students @ residence hall @ Nissan Campus

TRD: Health check-up for new exchange students

Sep 12: Start of quarter

Sep 14: 1st day of classes

Sep 7 & 8 & 10: Week/Liberty period (pre-library course)

Sep 11 - 18: Course registration period (pre-library courses)

Oct 12: Classes held on national holiday

Nov 5: Examination dates for online courses

Nov 5: Classes held on national holiday

Nov 5: End of quarter

Winter quarter

Nov 6: Start of quarter

Nov 6: 1st day of classes

Nov 20: No classes (Preparatory day for Miyama Festival)

Nov 21-23: Miyama Festival (planned)

Dec 26-27, Jan 4-5: Examination dates for online courses

Dec 27 - Jan 3: New year's break

Jan 5: Winter quarter classes end

Jan 15: No classes (Preparatory day for Common Test for University Admissions)

Feb 4 - Feb 26: Spring break

Mar 27 - 31: Graduate transcript release day

Mar 15: Last day to move out from the residence hall

Legend: Vacations and holidays (No Classes), Summer Intensive Course (Optional, not mandatory), Winter Intensive Course (1) (Jan 6 - 19), Winter Intensive Course (2) (Jan 19 - 27), Winter Intensive Course (3) (Jan 28 - Feb 3), Winter Intensive Course (4) (Mar 1 - 26)

Legend: National Holiday, Days off (no classes), Examination dates for online courses, Online examinations and in-class examinations for online courses are to be held. The detailed schedule will be posted separately. Also, regular classes are not held.

主要なイベントの日程が右側に記載されています。

授業時間

第1時限	8:45 a.m. - 10:30 a.m.
第2時限	10:45 a.m. - 0:30 p.m.
昼休み (45minutes)	
第3時限	1:15 p.m. - 3:00 p.m.
第4時限	3:15 p.m. - 5:00 p.m.
第5時限	5:10 p.m. - 6:55 p.m.
第6時限	7:45 p.m. - 9:30 p.m.

成績 / 成績証明書

- 春夏学期の成績は、**2026年8月31日**に **CELS** で発表されます。
この日程は早めることはできません。成績発表の日程を交渉することもできません。
- CELSでの成績発表後、数営業日以内に、成績証明書のPDFが学生と学生の派遣元大学へメールで送られます。
- 上記の成績発表の日程が、派遣元大学・大学院での単位互換手続きのスケジュールに間に合わない場合は、派遣元大学・大学院の担当者に代替解決案について相談してください。
- 自分の担当教員に、上記の成績発表の日程よりも早く成績開示をするように依頼しないでください。可否に関係することだけであっても問い合わせないでください。

成績評価基準

Grades	成績評価基準 (GPA)
A+ = 4.3	到達目標を達成し、極めて優れている Outstanding
A = 4.0	到達目標を達成し、特に優れている Excellent
B = 3.0	到達目標を達成し、優れている Good
C = 2.0	到達目標を達成し、合格水準に達している Satisfactory
F = 0.0	到達目標を達成していない。不合格 Non-Completion

- A+・A・B・C は合格、F は不合格です。
- 履修撤回した科目は成績証明書には記載されません。
また、GPAの計算式の対象となりません。

成績評価の方法と基準

- 学生は、期末試験を含む学期中のすべての授業に出席しなければなりません。
- 各科目の成績評価の方法と基準は、担当教員によって異なります。
- 抽選期間前及び履修登録期間前に、シラバスで成績評価の方法と基準を確認してください。
- 成績評価の方法と基準に関する詳細がシラバス記載されていない場合は、担当教員に問い合わせてください。

見本

成績評価の方法と基準 / Grading Criteria and Methods

成績は授業でのプレゼンテーション、授業でのディスカッションへの参加度、中間レポート、学期末レポートを元に総合的に評価する。その割合は、授業でのプレゼンテーションが30%、授業でのディスカッションへの参加度が10%、中間レポートが20%、そして学期末レポートが40%である。

受講生はすべての授業に出席することを前提とする。2回までの届出欠席が認められる。2回の遅刻は1回の欠席とみなす。成績評価基準の目安は、90-100点がA+、80-89点がA、70-79点がB、55-69点がC、54点以下はFとする。

成績説明請求（学部生対象）（1）

- 成績評価に疑問を感じ、問い合わせたい場合は、教務課を通して、担当教員に成績説明請求を申請することができます。
- 春夏学期の成績説明請求受付期間は、**日本時間の2026年8月31日から9月1日**です。
- 一橋Gmailアドレスからの申請のみ受理されます。
- 担当教員に成績評価を変更するように交渉することはできません。
- 上記の成績説明請求受付期間以外は、申請は受理されません。必ず、CELSで成績発表の日に成績を確認してください。
- **院生**は、成績がCELSで発表される前に、所属研究科に成績説明請求について確認してください。

成績説明請求（学部生対象）（2）

成績説明請求願の入手方法

1. CELS に一橋IDとパスワードでログインする。
2. ダウンロードセンター→ 002.授業関係2 → 4)成績説明請求 をクリックする。
3. マニュアルと成績説明請求願の様式をダウンロードする。

ダウンロードセンター

公開期間から検索
2024年12月23日 から 2025年02月23日 まで 表示

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
001. 授業関係1 (授業時間割 Timetable)	2019年4月1日 - 2030年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	授業時間割 Timetable
002. 授業関係2 (履修登録・履修撤回・WEB抽選・成績関係 Course reg., etc.)	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	履修登録・WEB抽選・成績関係 Course reg., Web Lottery, etc.

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
1) WEB抽選 Web Lottery	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	WEB抽選 Web Lottery
2) 履修登録・履修撤回 Course reg. and withdrawal	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	履修登録・履修撤回 Course reg. and Course withdrawal
2) 履修登録・履修撤回 Course reg. and withdrawal	2019年4月1日 - 2025年3月31日	教務課 教務係 (教務担当)	履修登録・履修撤回 Course reg. and Course withdrawal
4) 成績説明請求 Request for Explanation of a Grade	2024年6月6日 - 2030年3月31日	教務課教務係 (教務担当)	2024年度春夏学期成績説明請求 案内・様式公開中

ファイル名	登録日	サマリ
1. Request for Explanation of a Grade2024SS.pdf	2024年7月26日 11:17:06	
1. 成績説明請求について2024SS .pdf	2024年7月26日 11:16:54	申請前にこの案内書をよくお読み下さい。
2. (Application form) Request for Explanation of a Grade.xlsx	2024年7月26日 11:17:44	英文版
2. 【様式】成績説明請求願 2024SS .xlsx	2024年7月26日 11:17:30	
3. (Application form) Request for Re-Explanation of a Grade.xlsx	2024年7月26日 11:18:10	英文版
3. 【様式】成績説明再請求願.xlsx	2024年7月26日 11:17:58	
【不受理例】成績説明請求願.pdf	2024年7月26日 11:18:31	

15. 教室

教室の探し方

1. 履修登録期間の初日、**4月8日**に、履修希望する科目をすべてCELSで履修登録する。
2. CELSの“履修”をクリックする。
3. 履修登録した科目一覧と各授業の教室番号が表示される。
4. 次のスライドの地図で、教室番号を見つける。授業が始まる前に教室の場所を確認しておく。
5. 履修登録期間中に、履修しないと決めた科目を撤回する。

見本

HOME 学生情報 掲示 休講・スケジュール シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロードセンター 施設予約

授業ポートフォリオ 事前登録 (WEB抽選) 履修状況照会 履修者名簿出力 履修者数調べ出力 自己判定 ゼミナール選考 履修撤回

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2025年01月23日 (Thu)
登録されている予定はありません

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
掲示板登録
休講補講登録
シラバス項目指定検索 (シラバス参照)
履修登録・登録状況照会
受講者名簿出力
履修成績照会
単位修得状況照会

さんの授業ポートフォリオ

★ Whats NEW!!
* 新着おしらせはありません。

履修科目一覧

年度 [春学期] 表示

科目	曜日・時限・教室
International Organizations	水1 1201教室
Case Study on International Security	月5 22教室
Case Study on International Political Economy	火4 2202教室
Data Analysis and Presentation	月6
Cognitive Development	火5 2206教室
Comprehensive Japanese for Beginners	月2 1403教室、水2 1403教室、金1 1403教室

履修登録状況 単位修得状況 自己判定

曜日/時限

教室番号

学部別の建物はありません。

東キャンパスと西キャンパスの両方に教室があります。

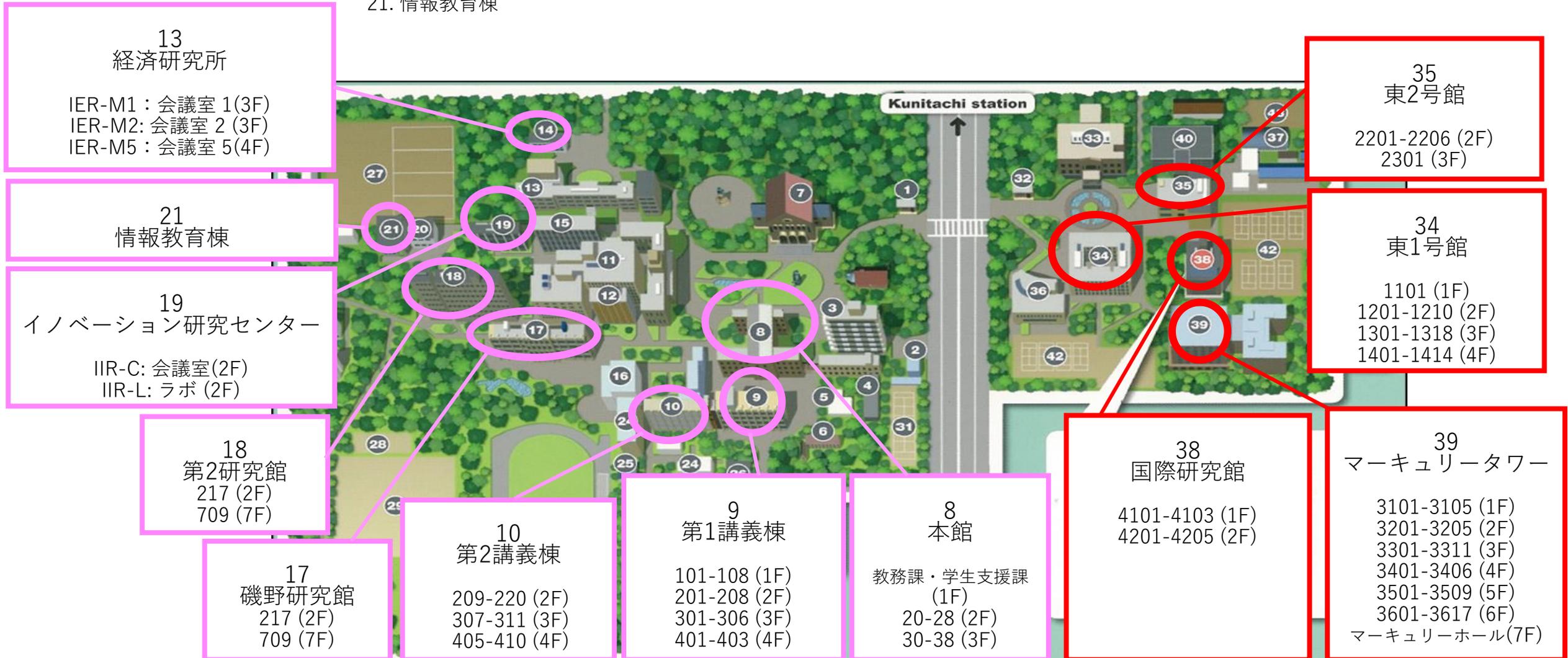
教室

西キャンパス

- 8. 本館 <2桁の教室番号>
- 9. 第1講義棟 <3桁の教室番号>
- 10. 第2講義棟 <3桁の教室番号>
- 13. 経済研究所 <IER Conference Room/Lab>
- 17. 磯野研究館
- 18. 第2研究館
- 19. イノベーション研究センター <IIR-C / IIR-L>
- 21. 情報教育棟

東キャンパス

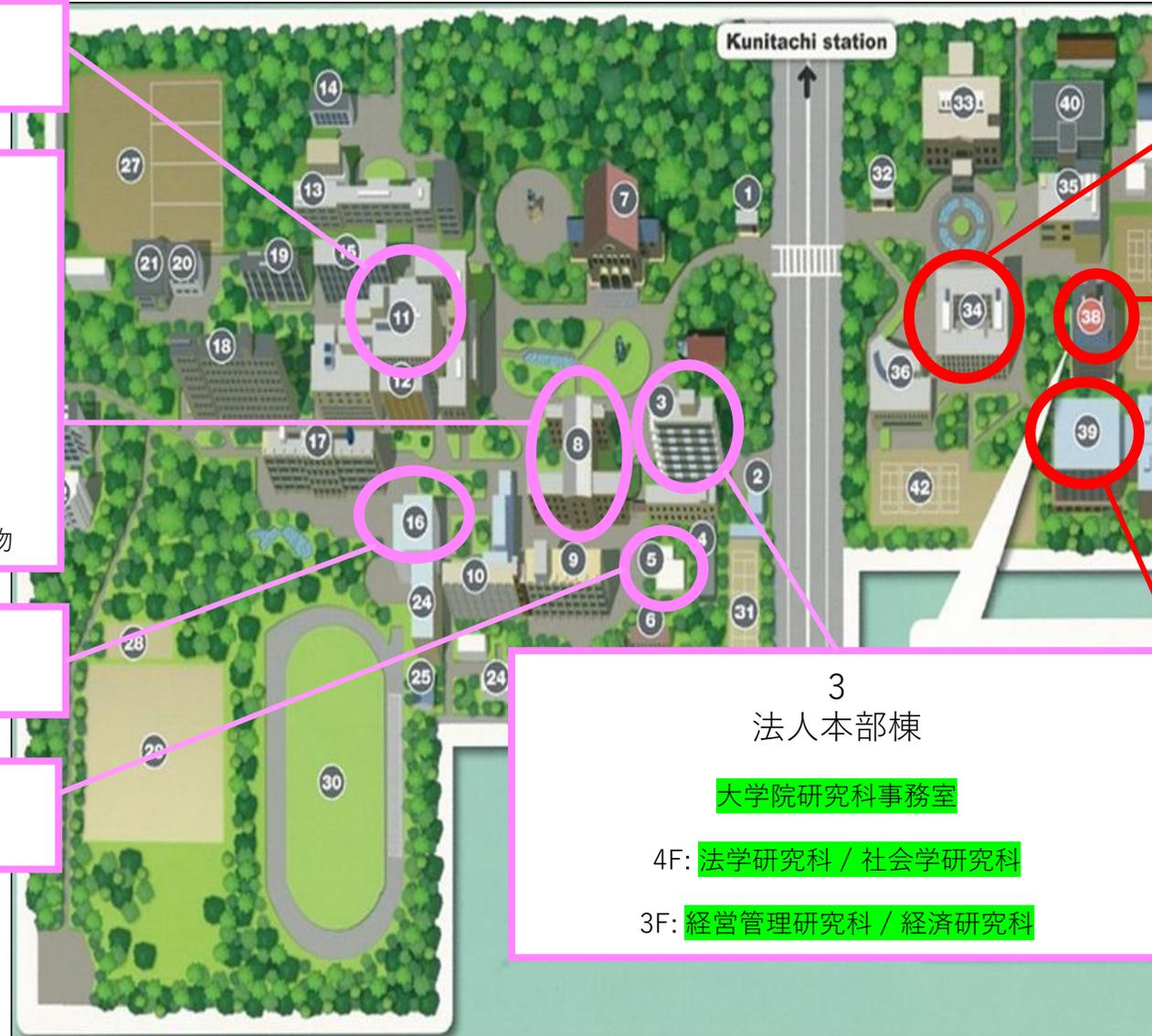
- 34. 東1号館 <1から始まる4桁の教室番号>
- 35. 東2号館 <2から始まる4桁の教室番号>
- 38. 国際研究館 <4から始まる4桁の教室番号>
- 39. マーキュリータワー <3から始まる4桁の教室番号>



施設

西キャンパス

東キャンパス



11
図書館

8
本館

1F: 教務課
学部生の証明書・学生証

留学支援係 (受入担当) 窓口

学生支援課
寮、年金、アルバイト、落とし物

16
西生協・学生食堂

5
保健センター

3
法人本部棟

大学院研究科事務室

4F: 法学研究科 / 社会学研究科

3F: 経営管理研究科 / 経済研究科

34
東1号館

1F: 国際教育交流センター
国際教育交流センター教員控室

38
国際研究館

3F: 言語社会研究科事務室

2F: 留学生・海外留学相談室

1F: ソーシャル・データサイエンス研究科事務室
ランゲージコミュニティ・チューター制度

39
マーキュリータワー

3F: 国際・公共政策研究部 (IPP) 事務室

休講 / 教室変更 (1)

抽選 / 履修登録の前

1. CELS に一橋IDとパスワードでログインする。
2. “休講・スケジュール” → “休講 / 教室変更参照” をクリックする。
3. 教室変更、休講、補講の情報が表示される。

見本

HOME 学生情報 掲示 休講・スケジュール シラバス 履修 期末試験 成績 ダウンロードセンター 施設予約

スケジュール管理 みなし曜日参照 休講 / 教室変更登録 休講 / 教室変更参照 休講承認

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2025年1月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
2025年01月23日(Thu)
登録されている予定はありません

よく使うメニュー
学生カルテ (学籍情報)
掲示板登録
休講補講登録
シラバス項目指定検索 (シラバス参照)

休講 / 教室変更参照
一覧形式 で 変更情報のみ表示 表示期間: 2024年 10月 10日 ~ 2024年 10月 10日
担当: 教員検索 学年: 指示なし
表示する 時間割所属: 指示なし
休講理由凡例: (A)学務 (校務)、(B)学会、(C)病気、(D)交通遅延、(E)出張、(F)その他
開講 (初期状態) 教室変更 休講 補講

日付	時限	時間割コード	科目	教員名	教室	受講者
10月10日(木)	1限	1HB70102	Basic Japanese I	真弓 ゆかり IG MI IG 小百合	4101教室	
		2LF50101	日本語学講義A	達彦	4201教室	
10月10日(木)	2限	1EE30101	代数学 I	能力	2301教室	
		1EZ90801	代数学 (経) (代数学 I) 【教職課 択の単位/教科に関する科目】	能力	2301教室	
		1GC30510	英語 (ライティング・標準) II	晶子	LL教室B	
		1HB70202	Basic Japanese II	真弓 ゆかり IG MI DUJIN	4101教室	

教室変更

休講

補講

休講 / 教室変更 (2)

抽選 / 履修登録の後

1. CELSに一橋IDとパスワードでログインする。
2. “履修” をクリックする。
3. 履修登録した科目一覧が表示される。
4. 色がついたアイコンをクリックし、詳細を確認する。

見本

科目	曜日・時限・教室
International Organizations	水1 1201教室
Case Study on International Security	月5 22教室
Case Study on International Political Economy	火4 2202教室
Data Analysis and Presentation	月6
Cognitive Development	火5 2206教室
Comprehensive Japanese for Beginners	月2 1403教室, 水2 1403教室, 金1 1403教室

関連する内容が投稿されると、アイコンに色がつきます。

1 2 3



1. お知らせ
2. 休講・補講
3. 試験

連絡方法

以下の連絡方法を頻繁に確認してください。

CELS	manaba	一橋 Gmail
学生 ⇄ 教務課	学生 ⇄ 教員	学生 ⇄ 教務課・教員

CELS・manaba・一橋 Gmailに掲載・送信される情報を確認しなかったことにより生じる不利益に対して、救済措置はありません。

一橋 Gmail: 一橋ID(小文字) @g.hit-u.ac.jp

例

学部生 : 1234567a@g.hit-u.ac.jp

院生 : ab1234567@g.hit-u.ac.jp

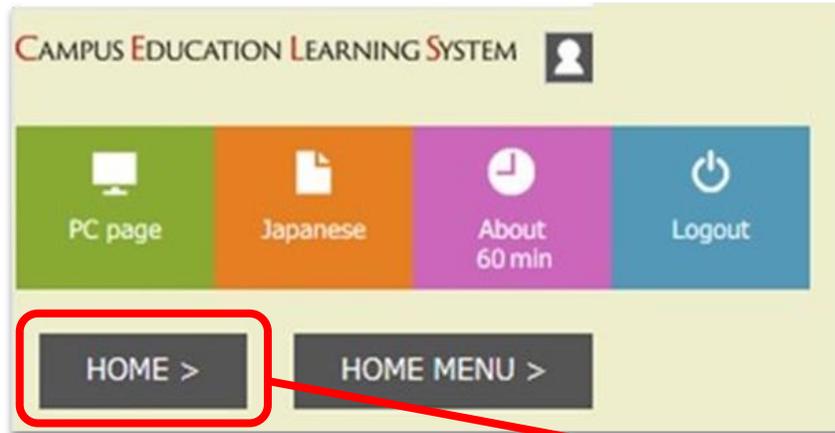
ここでログインできます。 (<http://mail.g.hit-u.ac.jp>)





CELS

CELS スマートフォン画面



“Home” をクリックすると、
メニューが表示されます。



manaba



- manaba は一橋大学の学習管理システムです。
- manabaでは担当教員が教材を配布し、学生が課題を提出します。
- manaba へは一橋IDとパスワードでログインしてください。
- manabaではWEB抽選と履修登録は行いません。CELSで行います。

“設定” → “リマインダ設定” をクリック。
 プライベートメールアドレスを入力。
 ”受信する” を選択。

18. マニュアル

QRコードをスキャンするか、リンクをクリックして、マニュアルをご覧ください。

Manual for Web Lotteries

WEB抽選マニュアル



CELS Online Course Registration Operation

Overview

CELS履修登録マニュアル



Course Withdrawal System

履修撤回マニュアル



CELS

<https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/>



manaba

<https://manaba.hit-u.ac.jp>



[HGP Course List](#)
[Additional PG Course List](#)



教務課留学支援係（受入担当）

連絡先（edu-gs.g2@ad.hit-u.ac.jp）
一橋Gmailアカウントからメールを送ってください。

西本館1階

業務時間：平日 8:30 a.m. – 5:15 p.m.
祝日・大学閉館日を除く