

一橋大学海外派遣留学制度・グローバルリーダー育成海外留学制度
申請書作成と申請手続きについて



一橋大学教務課教務第五係

2021年11月

はじめに



- 一橋大学海外派遣留学制度・グローバルリーダー育成海外留学制度の申請は、オンライン申請システムを利用します。この案内に沿って進めてください。
- オンライン申請システムのリンクは、以下のウェブサイトに掲載しています。
<http://international.hit-u.ac.jp/jp/abroad/haken/>

(オンライン申請時注意事項)

- ①事前に募集要項等をよく読んだ上で、申請してください。
- ②オンライン申請後、自動応答メールにて受付票を大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) に送付しますので、教務第五係からのメール (edu-gs.g@ad.hit-u.ac.jp) を受信可能となるように設定しておいてください。
- ③万が一申請した上で12月3日15:00までに自動応答メールが届かない場合には、教務第五係まで至急ご連絡ください。
- ④希望派遣先大学申告票については、必ずエクセルファイルをアップロードしてください。
またウェブサイトからダウンロードした最新のものを使用してください。
学籍番号、氏名、派遣先大学、セメスター数、出発時期は必ず入力してください。未入力項目があると書類不備となります。また、一度提出した希望派遣先大学申告票を変更することは、原則として認められません。
- ⑤このフォームへの記入を開始してから60分以内に送信してください。60分を超えますとセッション期限切れとなり、送信ボタンをクリックするとフォームの内容がリセットされます。

1. 氏名・所属・生年月日等 (1)



- ご自身の情報について入力します。

1. 氏名・所属・生年月日等

所属部局

必須

課程

必須

学年

必須 年

学籍番号

必須

学籍番号の末尾のアルファベットは大文字で入力すること
(例) 1234567A

氏名

必須 姓 名

1. 氏名・所属・生年月日等 (2)



フリガナ

必須 姓 名

国籍

必須

生年月日

必須 西暦 年 月 日

指導教員

学部3年生以上は必須

過去の本制度内定の有無

※過去に一橋大学海外派遣留学制度及びグローバルリーダー育成海外留学制度に内定した学生は以下にチェックを入れてください

過去内定有

グローバル・リーダーズ・プログラム (GLP)在籍の有無

※各学部グローバル・リーダーズ・プログラム (GLP)在籍学生は以下にチェックを入れてください

グローバル・リーダーズ・プログラム (GLP)在籍

2. 学歴



- ご自身の学歴について入力します。

※学部生の場合は「大学（学士課程）在学中」、院生の場合は「大学（大学院）在学中」まで入力してください

※外国での6ヶ月以上の在学経験がある場合は、在学歴を入力してください

2. 学歴(高等学校卒業から現在まで、該当箇所を記載)

高等学校

学校名

必須 高等学校

所在都道府県名/国・地域名（海外の場合）

必須

卒業

必須 西暦 年 月 日 卒業

大学（学士課程）入学

大学名

必須 大学

必須 学部

入学

必須 西暦 年 月 日 入学

3. 申請者の語学能力



- 募集要項で定められた年月以降に受験した語学能力試験のスコア等を入力してください。英語以外の【その他の言語】は5言語まで入力可能です。

3. 申請者の語学能力	
【英語】	
TOEFL iBT	<input type="text"/>
IELTS	<input type="text"/>
【その他の言語1】	
言語名	<input type="text"/>
試験名称	<input type="text"/>
スコア等	<input type="text"/>

4. 希望派遣先大学申告票(1)



- 「ファイルの選択」にて、希望派遣先大学申告票（Excelファイル）を提出してください。

4. 希望派遣先大学（エクセルファイルで提出すること）

希望派遣先大学申告票：

必須 ファイル名：
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

- 希望派遣先大学申告票は、最新のをホームページよりダウンロードしてください。
- 学籍番号、所属、氏名、派遣先大学、セメスター数、出発時期は必ず入力してください。記入漏れがあった場合は、書類不備となります。

学籍番号			TOEFL	IELTS	その他の語学	
氏名			所持スコア			
希望 順位	派遣先大学	セメスター 数	出発 時期	(自動) TOEFL 要件	(自動) IELTS 要件	(自動) その他語学要件
1						
2						
3						

- アップロードされたファイル記載の希望順位で選考されます。従って、アップロード後に希望派遣先大学申告票を修正することはできません。

4. 希望派遣先大学申告票(2)



- 希望派遣先大学申告票で入力できる欄は、学籍番号、氏名、所持スコア、派遣先大学、セメスター数、出発時期のみです。
- TOEFL/IELTS/その他の語学要件が、一つも満たされていない場合は不受理となりますので、注意してください。

TOEFL/IELTSのスコアを入力すると、選択した派遣先大学の要件を満たしているか、簡易チェックが可能です。(TOEFL/IELTSのみ)

学籍番号 1234567Z				TOEFL	IELTS	その他の語学
氏名 一橋太郎		所持スコア		79	6.5	
希望 順位	派遣先大学	セメスター 数	出発 時期	(自動) TOEFL 要件	(自動) IELTS 要件	(自動) その他語学要件
1	カリフォルニア大学	2	夏	79	6.0	-
2	マギル大学	1	夏	90	6.5	-
3	ペンシルヴァニア大学 The College of Arts and Sciences	2	夏	100	7.0	-
4	ミネソタ大学 College of Liberal Arts	1	夏	79	6.0	-
5	ペンシルヴァニア大学 The Wharton School			100	7.0	-
6						
7	ペンシルヴァニア大学 The College of Arts and Sciences					
8	ペンシルヴァニア大学 The Wharton School					
9	カリフォルニア大学					
10	ミネソタ大学 College of Liberal Arts					
11	ミネソタ大学 Carlson School of Management					
12	シシガン大学 The College of Literature, Science, and the Arts					
	サウス・カロライナ大学 Darla Moore School of Business					
	ハワイ大学マノア校 [Regular Exchange Students]					

派遣先大学、セメスター数、出発時期は、リストから選択してください。

セメスター数(派遣期間)は、派遣先大学によって制限がある場合があるので、別表を必ず確認してください。

要件を満たせていない場合は、セルが赤く表示されます。TOEFLまたはIELTSどちらかの要件を満たしていれば応募可能です

5. 語学能力を証明する書類



- 「ファイルの選択」にて、募集要項で定められた年月以降に受験した語学能力試験のスコア等を提出してください。

5. 語学能力を証明する書類

必須 ファイル名：

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

6. 高等学校卒業証明書



- 「ファイルの選択」にて、「堀海外留学支援資金奨学金」を希望する場合のみ、愛知県高等学校卒業証明書を提出してください。

6. 高等学校卒業証明書

「堀海外留学支援資金奨学金」を希望する者のみ提出すること。

ファイル名：

ファイルが選択されていません

7. 学業成績（最新の成績証明書を用いること）



- 学部生は、募集要項で定められた学期の成績証明書に記載されているGPAを入力してください。
- 大学院生については、成績証明書に基づき算出したGPAを入力してください。
- 本学に在籍中で成績証明書にGPAの記載がない方、他大学の学部・大学院を卒業された方で計算式に当てはまらない方は、教務第五係までお問い合わせください。

7. 学業成績（最新の成績証明書を用いること）

【学部生のみ】成績証明書に記載されているGPAを記入の上、成績証明書を提出すること。（2021年春夏学期成績評価時）
※成績証明書の提出が難しい場合はCELS成績修得状況のスクリーンショット画面を提出すること。

GPA

成績証明書：

必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

8. 留学計画書



- 一橋大学海外派遣留学制度・グローバルリーダー育成海外留学制度ともに提出する必要があります。
- 一橋大学海外派遣留学制度：日本語
グローバルリーダー育成海外留学制度：日本語・英語（日本語の英訳で問題ありません）

8. 留学計画書

【一橋大学海外派遣留学制度：日本語】【グローバルリーダー育成海外留学制度希望者：日本語・英語】
スキャンデータ又は画像データをアップロードすること

留学計画書（日本語）：

必須 ファイル名：

ファイルが選択されていません

留学計画書（英語）【グローバルリーダー育成海外留学制度希望者のみ】：

ファイル名：

ファイルが選択されていません

9. 連絡先



- ご本人及び保護者(保証人)のご住所を入力してください。
- 申請者本人のメールアドレスは、本学学籍番号アドレスを入力してください。
- 書類が受理された際に送信する受付票も学籍番号アドレスに送信します。

9. 連絡先

▼申請者本人

郵便番号

※海外の場合は郵便番号の入力不要

都道府県/国・地域 (海外の場合)

都道府県
選択してください ▼

国・地域 (海外)

都道府県/国・地域以下住所

必須

電話番号

必須

携帯電話番号

必須

E-mail

必須

大学Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp)を入力すること

10. 同意項目



- URLから各内容を確認の上、「同意する」にチェックを入れてください。
- チェックリストは内容を確認し、項目をチェックした上で提出してください。
- 同意項目のURL及びチェックリストは、以下のウェブサイトに掲載しています。

<http://international.hit-u.ac.jp/jp/abroad/haken/>

10. 同意項目

「派遣留学応募に際しての誓約書」に記載の諸事項を遵守することを誓約します。

<https://international.hit-u.ac.jp/jp/abroad/pdf/2021/2021-1HakenPledge.pdf>

必須 同意する

「個人情報収集同意書」に記載の内容を理解し、同意の上で個人情報を提供します。

https://international.hit-u.ac.jp/jp/abroad/pdf/2022/2022_1HakenAgreement2.pdf

必須 同意する

このオンライン申請で得た個人情報は、厳重な管理体制のもとに取り扱い、申請者本人の許可なく本学関係者以外の第三者に提供することはありません。一橋大学[プライバシーポリシー](#)を確認し、同意のうえ一橋大学海外派遣留学制度に申請します。

必須 確認しました

チェックリスト：

必須 ファイル名：

ファイルが選択されていません

※以下ホームページより様式をダウンロードの上、チェック項目を記載しアップロードしてください。

<https://international.hit-u.ac.jp/jp/abroad/pdf/2022/2022sChecklist.pdf>

登録内容の確認(1)



- 入力が全て終わったら、「確認」ボタンをクリックしてください。次ページで以下表示より確認することができます。

確認



内容に間違いがないか確認してください。

- 内容を確認の上、修正する場合は「戻る」ボタン、提出する場合は「送信」ボタンをクリックしてください。

戻る

送信

登録内容の確認(2)



- 以下画面が表示されましたら応募が完了となります。



エントリーを受け付けました。



- 自動応答メールにて受付票を大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) に送付しますので、教務第五係からのメール (edu-gs.g@ad.hit-u.ac.jp) を受信可能となるように設定しておいてください。
- 万が一、申請した上で12月3日15:00までに自動応答メールからのメールが届かない場合には、至急、教務第五係までご連絡ください。
- なお、過去に自動応答メールが迷惑メールフォルダに振り分けられていたケースが多数ありましたため注意してください。

問い合わせについて



- 問い合わせは、教務課教務第五係（edu-gs.g@ad.hit-u.ac.jp）までお願いします。
- Eメールで問い合わせる際は、学籍番号、氏名を必ず記載してください。