

2020年度後期（第13期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN～ 経済状況申告書

1. 基本情報（該当する事項に○で囲んでください）

フリガナ		年齢	学籍番号	入学年
氏名	印	男・女	才	年
一橋大学	学部 研究科	学士課程 修士課程 博士課程	年	書類の不備・問合せ、学内選考の結果連絡などのため連絡先（携帯電話またはメールアドレス）を必ず記入してください。
本人住所				
携帯電話	()	E-Mail	@	g.hit-u.ac.jp
受入れ先機関		留学期間	～	

2. 経済状況等（該当する事項に○で囲んでください。単身赴任等により家族が別居している場合は、「別・同居」欄は別居者に×印をしてください）

【学部】

別・同居	続柄	氏名	年齢	役職	職業	賞与の有無	給与所得の収入金額 (税込)	給与以外の所得の額 (税込)
	父					有・無	万円	万円
	母					有・無	万円	万円
①父または母 死亡・生別 の場合(年 月から) ②養育費受け取りの有・無 ③児童手当受給の有・無								
④家計支持者無職の場合(年 月から) 理由:								
						有・無	万円	万円
						有・無	万円	万円
						有・無	万円	万円
	続柄	氏名	年齢	在学学校名等			学年	通学別
就学者	本人			一橋大学				自宅・自宅外
				国・公・私立				自宅・自宅外
				国・公・私立				自宅・自宅外
				国・公・私立				自宅・自宅外

【大学院】

	定職	有・無	2018年度		2019年度 ※2018年度から変動がある場合のみ記入	
			給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円	給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円
応募者本人	アルバイト	有・無		万円		万円
	父母からの給付額	有・無		万円		万円
	奨学金	有・無		万円		万円
	その他の収入	有・無	(内容)	万円	(内容)	万円
	配偶者	定職		給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円	給与所得の収入金額(税込) 万円

3. 他の奨学金等の申請・受給状況

① 日本学生支援機構第一種・第二種奨学金の申請状況（該当者のみ記入のこと）

	貸与額(月額)	申請状況等	受給期間
第一種・第二種	円	貸与中・予約採用・申請中	～

② その他申請中の奨学金，受給決定の奨学金（受給中のものを含む）（該当者のみ記入のこと）

奨学金制度名	受給予定金額(円)※	申請状況等※	受給期間
		受給中・申請中	～

※申請中の奨学金または受給が決定している奨学金の総額を記入のこと。

以上のとおり、相違ありません。

令和 年 月 日

(署名)

【大学院生向け】収入証明書類一覧表

I. 収入に関する証明書類

本人及び配偶者(配偶者については定職収入がある場合のみ)の収入に関する証明書類を提出してください。

※収入に関する証明書類は一切返却しません。後日原本が必要になるものは必ずコピーを提出してください。

収入に関する証明書は、次の人のものが必要です。

- ① 配偶者がいない場合 → 本人の証明書類のみ
- ② 配偶者がいるが、定職収入がない場合 → 本人の証明書類のみ
- ③ 配偶者がいて、定職収入がある場合 → 本人及び配偶者の証明書類

※家計の所得がわかる直近(平成30年1月～12月分)の所得証明書等書類を提出してください。

No.	収入状態		必要書類	あてはまる	
				本人	配偶者
①	定職収入がある場合 (勤務条件が常勤である場合)	給与所得者	源泉徴収票のコピー		
		給与所得者以外 (個人事業主等)	所得税の確定申告書(控) ※確定申告書(控)に税務署の受付印がない場合は市区町村役場発行の所得証明書、課税証明書又は税務署発行の納税証明書(その2)のいずれか一つの添付が必要です。 なお、確定申告書(控)と、市区町村発行の所得証明書又は課税証明書、税務署発行の納税証明書(その2)の対象年度が異なっても差し支えありません。 ※確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」又は「申告内容確認票」の第一表及び第二表のいずれか一つの添付が必要です。		
②	アルバイト収入がある場合		アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書等 ※複数の支払い元がある場合は、それぞれの証明書類を提出してください。		
③	父母等から給付を受けている場合	自宅通学者	給付の年額の証明「【用紙②】収入計算書」(父母等が記入、自署・押印) ※食費、住居費等金銭、物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、さらに授業料、通学費、小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額を記載してください。 ※日常生活費(食費、住居費、光熱費等)については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったもの		
		自宅外通学者	給付の年額の証明「【用紙②】収入計算書」(父母等が記入、自署・押印) ※金銭、物品を問わず、本人が父母等により給付を受けた金額、及び父母等が本人に代わって負担した金額の合計額 ※父母からの仕送りによる、授業料、住居費、光熱費の支出等を指します。		
④	奨学金を受けている場合		奨学生採用決定通知、奨学金受給額を証明する書類 ※現在申込中のものは除きます。		
⑤	その他の収入がある場合		雇用保険受給資格者証、各種手当の通知書、生活費の出し入れに使用している預貯金通帳(口座名義人と直近3か月程度の記帳部分)のコピー等 ※預貯金を取り崩して生活をしている場合は、「その他の収入」として取り崩した預貯金額を証明する書類を提出してください。		
⑥	平成30年(1月～12月)の収入から変動がある場合	定職、アルバイト収入がある場合	直近3か月以上の給与明細、年収見込証明書、退職証明書 ※①・②の平成30年の証明書類と併せて、2019年(1月～12月(見込み含む))の証明書類も提出してください。		
		父母からの給付額、奨学金、その他の収入がある場合	当該収入を証明できる書類(③、④、⑤の取り扱いと同様) ※①・②の平成30年の証明書類と併せて、2019年(1月～12月(見込み含む))の証明書類も提出してください。		

★父母等からの給付額について

下記の者が奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【自署・押印】 _____



○申込者との関係（続柄） _____

前年用

[各項目 1円単位：合計欄のみ1万円未満切り捨て]

平成29年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他	平成29年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他
1月	円	円	円	円	8月	円	円	円	円
2月					9月				
3月					10月				
4月					11月				
5月					12月				
6月					小計	円	円	円	円
7月					合計	万円			

[月別に記入できない場合は、年額のみを小計欄・合計欄に記入してください。]

本年見込の収入について、前年と変動しない場合、本年見込用の記入は必要ありません。

本年見込用

[各項目 1円単位：合計欄のみ1万円未満切り捨て]

平成30年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他	平成30年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他
1月	円	円	円	円	8月	円	円	円	円
2月					9月				
3月					10月				
4月					11月				
5月					12月				
6月					小計	円	円	円	円
7月					合計	万円			

[月別に記入できない場合は、年額のみを小計欄・合計欄に記入してください。]

2020年度後期（第13期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN～ 経済状況申告書

1. 基本情報（該当する事項に○で囲んでください）

フリガナ	ヒツバシ タロウ		年齢	学籍番号		入学年
氏名	一橋 太郎		22才	CMI11111		2017年
一橋大学	経営管理	学部 研究科	1年	書類の不備・問合せ、学内選考の結果連絡などのため連絡先 (携帯電話かメールアドレス)を必ず記入してください。		
本人住所	東京都国立市〇〇 1-2-3 △△△ハイム 105号					
携帯電話	090 (1234) 5678		E-Mail	CMI11111 @ g. hit-u. ac.jp		
受入れ機関	▲▲▲▲▲大学		留学期間	2020/9/20 ~ 2021/4/19		

2. 経済状況等（該当する事項に○で囲んでください。単身赴任等により家族が別居している場合は、「別・同居」欄は別居者に×印をしてください）

【学部】

別・同居	続柄	氏名	年齢	役職	職業	賞与の有無	給与所得の収入(税込)	
							有・無	万円
						有・無		
						有・無		
①父または母 死亡・生別 の場合(年 月から) ②養育費受け取りの有・無 ③児童手当受給の有・無								
④家計支持者無職の場合(年 月から) 理由:								
						有・無	万円	万円
						有・無	万円	万円
						有・無	万円	万円

別・同居	続柄	氏名	年齢	在学学校名等		学年	通学別
				国・公・私立	国・公・私立		
	本人			一橋大学			自宅・自宅外
				国・公・私立			自宅・自宅外
				国・公・私立			自宅・自宅外
				国・公・私立			自宅・自宅外

詳細日程まで決まってい
ない場合は、開始日には
1日を、終了日には月末
日を記載してください。

源泉徴収票の場合は「支払金額」の額を
記入する。上記以外の場合は、給与明細
等、前年1年間の収入金額を記入する。

確定申告書の場合は
「所得金額」欄の「合
計」の額を記入する。

仕送り等、父母からの給付
金がある場合は記入する。

【大卒】

定職	有・無	2018年度		2018年度から変動がある場合のみ記入	
		給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円	給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円
アルバイト	有・無	53			
父母からの給付額	有・無				
奨学金	有・無				
その他の収入	有・無	(内容)	万円	(内容)	万円

配偶者	定職	2018年度		2018年度から変動がある場合のみ記入	
		給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円	給与所得の収入金額(税込) 万円	給与以外の所得の額(税込) 万円

3. 他の奨学金等の申請・受給状況

① 日本学生支援機構第一種・第二種奨学金の申請状況（該当者のみ記入のこと）

第一種・第二種	貸与額(月額)	申請状況等	開始年	終了年
	円	貸与中・予約採用・申請中	20XX/X	20XX/X

配偶者に定職の収入がある
場合は記入する。

② その他申請中の奨学金、受給決定済のみ記入のこと

奨学金制度名	貸与額(月額)	申請状況	開始年	終了年
奨学金	720,000	申請中	20XX/X	20XX/X

※申請中の奨学金または受給が決定している奨学金の総額を記入のこと。

以上のとおり、相違ありません。

令和 ●●年 ●月 ●●日

(署名) 一橋 太郎