

# 2023年度(第15期)官民協働海外留学支援制度 ～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～ 学内募集要項

独立行政法人日本学生支援機構(以下「JASSO」という。)が募集する「2023年度(第15期)官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～」に申請を希望する方は、本学内募集要項に沿って、申請書類を提出してください。

なお、本学内募集要項だけでなく、「トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム」Webサイトに掲載されている「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～【大学生等対象】2023年度(第15期)派遣留学生募集要項」を必ず読んでおくこと。

(<https://tobitate.mext.go.jp/newprogram/uv/>)

## 記

### 1. 応募資格

「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～【大学生等対象】2023年度(第15期)派遣留学生募集要項」の「7. 要件(1)派遣留学生の要件」及び「(2)留学計画の要件」を全て満たし、かつ次の全ての条件を満たす者。

(家計基準については、JASSOホームページ

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html>)を参照すること。)

- ・ 申請時点において、本学に在籍している者
- ・ 留学期間の全部について、本学に在籍する者
- ・ 希望する留学地域・国が、外務省海外安全ホームページにおいて「レベル2:不要不急の渡航は止めてください。」以上に該当する地域・国でない者

※危険情報及び感染症危険情報については、留学先機関の所在地が応募時点で「レベル2」以上であっても、応募・選考に差し支えありませんが、留学計画開始時点及び留学計画開始後に、「レベル2」以上となった場合は、原則として、月額奨学金の支給対象外となります。

### 2. 申請における留意事項

- (1) 申請書類の内、留学計画書については、本学教員等(海外留学相談室教員及び相談員、基礎ゼミ担当教員、クラス顧問教員、指導教員等)の指導を必ず受けること。  
「申請書類等チェックリスト(学内確認用)」を提出する際に、指導を受けた教員等による捺印、署名もしくは指導した旨を記載した教員からのメール添付が必須となるため、提出締切日までに余裕をもって留学計画書の指導を受けること。
- (2) 留学計画書の作成方法等については、「(別紙1)留学計画書について」を必ず参照すること。
- (3) 収入に関する証明書類等の提出後、教務課にて家計基準の判定を行う。その後の流れについてはJASSOからの通知に基づき、教務課より別途案内する。
- (4) その他、プログラムの手続き、応募要件等詳細については必ず「トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム」Webサイトの「大学生等向け・第15期生募集説明会など応募への準備お役立ち情報～新・日本代表プログラム～」(<https://tobitate.mext.go.jp/news/detail.html?id=399>)や「よくあるご質問(FAQ)」(<https://tobitate.mext.go.jp/news/detail.html?id=401>)のページを参照し、確認すること。

### 3. 提出書類・申請の流れ

※オンラインシステム申請の手順等については、JASSO より案内があり次第随時情報をお知らせします。

手順	提出媒体	提出物	提出先	提出期限
1	書類 (※様式は CELS>ダウンロードセンター>106. 海外派遣留学>トビタテ! 留学 JAPAN よりダウンロード)	募集要項「7.要件 ⑤機構が実施する国内の奨学金「第二種奨学金」に掲げる家計基準を満たす者」の確認のための家計基準判定用書類 ①経済状況申告書 ②収入証明書一覧表 ③収入に関する証明書類の写し  ※ただし、家計基準を超える場合であっても応募は可能。	<持参> 西キャンパス本館 1 階 教務課教務第五係窓口  <郵送> 〒186-8601 東京都国立市中 2-1 一橋大学 学務部教務課教務第五係 トビタテ! 担当 宛	2023 年 1 月 10 日(火) ～ 1 月 13 日 (金)15:00
				2023 年 1 月 12 日(木) 必着
2	メール	<申請者の基本情報登録> 下記を明記の上、メール送信。 ※本人確認のため、大学のメールアドレス(学籍番号@g.hit-u.ac.jp)から送信すること。  件名:【第 15 期トビタテ】氏名 本文:氏名、学籍番号、所属学部、学年、電話番号	<宛先> 教務課教務第五係 edu-gs.g@ad.hit-u.ac.jp	2023 年 1 月 10 日(火) ～ 1 月 12 日 (木)15:00
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">           教務課 ↓ 申請者         </div>		<家計基準判定> 判定結果を順次「申請者の基本情報登録メール」宛に返信。		～2023 年 1 月中
3	(データ) ※提出不要、5の事前準備	実際の申請はオンラインシステムにて行うため、登録開始前に「応募書類事前準備シート」を各自で作成すること。 「応募書類事前準備シート」は「トビタテ! 留学 JAPAN」Web サイトよりダウンロードすること。 【応募書類内訳】 ①留学計画書(シート入力) ※作成の際は「(別紙 1)留学計画書について」を必ず参照すること ②アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動(シート入力) ③自由記述欄(PDF 添付):自由記述書及び受入許可書等の写し ④実績(※イノベーターコースに応募する者のみ)		～2023 年 2 月(オンライン申請開始前まで)
4	書類またはデータ	「申請書類等チェックシート(学内確認用)」の提出	<持参> 西キャンパス本館 1 階 教務課教務第五係窓口 <メール> 教務課教務第五係 edu-gs.g@ad.hit-u.ac.jp	(オンライン申請前)
5	データ	①留学計画書(オンライン入力) ※顔写真データの添付が必須 ②アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動(シート入力) ③自由記述欄(PDF 添付):自由記述書及び留学先機関の受入許可証等、計画の実現可能性を証明できる文書等の写し(※	<オンラインシステム> 詳細は別途案内	2023 年 2 月 (予定)

	1) (※2) ④実績(オンライン入力、PDF 添付任意)(※3)		
--	--------------------------------------	--	--

(※1)受入許可証等は、任意提出。申請時に既に用意できている場合のみ提出すること。

(※2)日本語、英語以外の言語の記載である場合、受入許可に係る部分(機関名や受入れ期間等)に和訳をつけること。

(※3)「イノベーターコース」に応募する場合のみ提出すること。それ以外のコースで応募する場合は提出不要。

**\* 提出期限を過ぎた場合は、如何なる理由があっても受理しない。**

#### 4. 本制度による派遣留学生の義務

- (1) 本学が主催する「危機管理オリエンテーション」へ必ず参加すること。参加の方法は教務課より別途連絡する。
- (2) 学部生は教務課教務第五係、大学院生は各研究科等事務室にて、留学の手続きを行うこと。
- (3) その他本学およびJASSOが定める手続きや報告等を遅滞なく行うこと。
- (4) 他団体等から奨学金を受けする場合、当該奨学金支給団体側においては、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、当該団体に確認し、応募時に申告すること。
- (5) 留学期間の全部において、下記の最低補償条件を満たす海外旅行傷害保険に必ず加入すること。派遣先大学等で別途現地の保険への加入を義務づけられる場合も例外としない。なお、留学期間中の事故および疾病等は派遣留学生の責任とし、費用は自己負担とする。

補償期間	留学期間全日(日本出発日から日本帰着日まで)	
最低補償条件	傷害死亡	補償限度額 3,000 万円
	後遺障害	補償限度額 3,000 万円
	疾病死亡	補償限度額 1,000 万円
	治療・救援費用	補償限度額 3,000 万円
	賠償責任	補償限度額 1 億円

#### 5. 留意事項等

- (1) 海外留学に関する情報収集等にあたっては、公的な留学情報機関である JASSO のホームページや海外でのトラブル防止に役立つ世界の治安情勢や滞在中の留意点などの安全情報を提供している外務省の「海外安全ホームページ」の情報提供サービス等を活用すること。
- (2) 本制度による支援期間および支援内容と本学が実施する派遣留学プログラム(一橋大学海外派遣留学制度およびグローバルリーダー育成海外留学制度等)による支援期間および支援内容が重複する場合は、必要に応じて、本学の派遣留学プログラムによる奨学金の減額を行う。
- (3) JASSO が開示している募集要項および応募の手引等をよく読んだ上で応募をすること。

#### 6. 問合せ先

学務部教務課教務第五係

E-mail:edu-gs.g@ad.hit-u.ac.jp

以上  
令和4年12月  
学務部教務課